

DAFTAR ISI

Daftar isi	i
Ikhtisar Eksekutif	v

BAB I PENDAHULUAN

Landasan Hukum	1
1.1. Sejarah Singkat	2
1.2. Sumber Daya Manusia	4
1.3. Program Studi	11
1.4. Mahasiswa	12
1.5. Penelitian dan Pengabdian	15
1.6. Lembaga Kemahasiswaan	16
1.7. Sarana dan Prasarana	18
1.8. Tupoksi dan Struktur Organisasi	23
1.9. Penjabaran TUPOKSI	24

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis	34
2.2. Strategi	36
2.3. Kebijakan	37

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi	50
3.1.1. Kontrak Kinerja Dekan dengan Rektor	50
3.1.2. Capaian Kinerja Organisasi	52
3.2. Strategi	36
3.3. Kebijakan	37

BAB IV PENUTUP	97
-----------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap	4
Tabel 1.2	Tenaga Pendidik Berdasarkan kualifikasi Pendidikan	5
Tabel 1.3	Tenaga Pendidik berdasarkan Jenis Kelamin	6
Tabel 1.4	Tenaga Pendidik berdasarkan Status	7
Tabel 1.5	Tenaga Pendidik berdasarkan Jabatan Fungsional	8
Tabel 1.6	Tenaga Pendidik berdasarkan Sertifikasi	9
Tabel 1.7	Tenaga Kependidikan	10
Tabel 1.8	Akreditasi Progam Studi	11
Tabel 1.9	Jumlah Mahasiswa Masuk FISIP	13
Tabel 1.10	Mahasiswa Aktif, Cuti dan Tidak Aktif 2019-1	14
Tabel 1.11	Alumni FISIP dari Tahun 2010 – 2019	14
Tabel 1.12	Jumlah Penelitian Dosen	15
Tabel 1.13	Jumlah Pengabdian Masyarakat	16
Tabel 1.14	Nama Unsur Pimpinan FISIP	24
Tabel 2.1	Indikator Kinerja	45
Tabel 2.2	Besaran Pagu Anggaran Tahun 2018 dan Tahun 2019	46
Tabel 2.3	Comparasi Realisasi Anggaran Tahun 2018 dan Tahun 2019	47
Tabel 3.1	Indikator Kinerja dan Realisasi 2019	51
Tabel 3.2	Target dan Capaian Kualitas Pembelajaran Mahasiswa	53
Tabel 3.3	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja % Prodi Terakreditasi Minimal B	55
Tabel 3.4	Data Mahasiswa Berprestasi Tahun 2019	58
Tabel 3.5	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Jumlah Mahasiswa Berprestasi	60
Tabel 3.6	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Persentase Lulusan Tepat Waktu	63
Tabel 3.7	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Rata-rata Lama Studi	64
Tabel 3.8	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Rata-rata IPK Lulusan	65
Tabel 3.9	Rekapitulasi Data Penerima Beasiswa Tahun 2019	66
Tabel 3.10	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019 Untuk	

	Indikator Kinerja Persentase Mahasiswa Penerima Beasiswa	66
Tabel 3.11	Target dan Capaian Meningkatnya Kualitas, Kuantitas dan Relevansi SDM ...	67
Tabel 3.12	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Persentase Dosen Berkualifikasi S3	69
Tabel 3.13	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Persentase Dosen Bersertifikat Pendidik	71
Tabel 3.14	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Persentase Rasio Jumlah Dosen Terhadap Mahasiswa	72
Tabel 3.15	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Persentase Rasio Dosen Terhadap Jumlah Dosen	73
Tabel 3.16	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Persentase Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala	75
Tabel 3.17	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Persentase Tenaga Kependidikan dengan Sertifikat Kompetensi	76
Tabel 3.18	Target dan Capaian Meningkatnya Relevansi dan Produktivitas dan Pengabdian Masyarakat UMRAH	77
Tabel 3.19	Publikasi Jurnal Internasional Dosen FISIP Tahun 2019	78
Tabel 3.20	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Jumlah Publikasi Internasional	79
Tabel 3.21	Daftar Publikasi Nasional Dosen FISIP Tahun 2019	88
Tabel 3.22	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Jumlah Publikasi Nasional	93
Tabel 3.23	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola	94
Tabel 3.24	Layanan Administrasi	95

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Grafik Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap	4
Gambar 1.2	Grafik Tenaga Kependidikan	5
Gambar 1.3	Grafik Tenaga Pendidik berdasarkan Jenis Kelamin	6
Gambar 1.4	Grafik Tenaga Pendidik berdasarkan Status Kepegawaian	8
Gambar 1.5	Grafik Tenaga Pendidik berdasarkan Jabatan Fungsional	9
Gambar 1.6	Grafik Tenaga Pendidik berdasarkan Sertifikasi	10

Gambar 1.7	Grafik Tenaga Kependidikan	11
Gambar 1.8	Grafik Jumlah Mahasiswa Masuk FISIP	13
Gambar 1.9	Grafik Alumni FISIP dari Tahun 2010 – 2019	15
Gambar 1.10	Denah Ruang Kelas	18
Gambar 1.11	Struktur Organisasi	23
Gambar 2.1	Grafik Besaran Anggaran FISIP 2019	47
Gambar 3.1	Grafik Layanan Administrasi	96
LAMPIRAN	98

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka pengukuran peningkatan kinerja sebagai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja sebagai ukuran keberhasilan suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi.

Sebagai sebuah intitusi milik pemerintah, FISIP berkewajiban memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.

Dalam rangka memberikan pelayanan yang efisien dan produktif, FISIP membuat perencanaan program/ kegiatan dengan menetapkan target kinerja yang terukur (Indikator Kinerja Utama).

Untuk melihat efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan seluruh kegiatan, dilakukan monitoring dan evaluasi setiap triwulun. Hasil monev tersebut digunakan untuk memperbaiki program-program kegiatan yang berjalan kurang efektif, dan sebagai acuan untuk pelaksanaan program-program lain yang sejenis. Pada akhir tahun anggaran 2019, dilakukan evaluasi menyeluruh untuk melihat capaian yang sudah diperoleh dibandingkan dengan target yang ditetapkan. Dari evaluasi tersebut, diketahui ada sejumlah IKU yang capaiannya melebihi target yang ditetapkan; dan sejumlah IKU yang capaiannya belum memenuhi target yang ditetapkan.

Untuk tahun 2019, total persentase serapan anggaran sebesar 94%, sedangkan besaran realisasi anggaran pada tahun 2018 adalah sebesar 95 %. Ada penurunan 1 % dari tahun 2018.

Untuk realisasi serapan anggaran tahun 2020, pimpinan fakultas menargetkan serapan anggaran diatas 95%. Berpengalaman pada 2(dua) tahun realisasi tersebut akan dilakukan evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang rendah serapan realisasi anggarannya. Untuk hal tersebut maka kepada program studi untuk melaksanakan kegiatan yang ada di RKAKL sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan penyerahan laporan SPJ tepat waktu .

Sedangkan untuk perjanjian kinerja Dekan, dari 4 variabel dengan 18 indikator kinerja secara keseluruhan ada peningkatan dari tahun 2018, hanya Indikator kinerja jumlah HKI yang terdaftar dari 11 orang target yang ditetapkan dengan realisasi 0 (nol) persen. Kedepannya akan dilakukan evaluasi terhadap indikator-indikator yang belum mencapai target yang ditetapkan.

BAB I

PENDAHULUAN

LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA

1. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Juknis Penjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Lakip
3. Permen PAN RB No. 12/2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
4. Permenristekdikti No.51 Tahun 2016 tentang Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi
5. Pemerintah (SAKIP) di Kemenristekdikti
6. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2017 tentang Renstra Kemenristekdikti 2015 – 2019 (Revisi)
7. Keputusan Irjen Kemenristekdikti No. 47/G/KPT/VII/2017 tentang Juknis Evaluasi Implementasi Akuntabilitas Kinerja Pada Unit Organisasi

Peraturan Perundangan Untuk Penguatan Akuntabilitas Kinerja Kemenristekdikti

1. Permenristekdikti No. 40 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja PTN BH
2. Permenristekdikti No. 51 2016 tentang Pelaksanaan SAKIP di Kemenristekdikti
3. Permenristekdikti No. 36 2016 tentang Pemantauan dan Evaluasi Program dan Anggaran Secara Elektronik (SIMonev)
4. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2017 tentang Renstra Kemenristekdikti 2015 -2019 (Revisi)
5. Kepmenristekdikti No.255/M/KPT/2017 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Kepmenristekdikti
6. Draft Kepmenristekdikti tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan LL Dikti
7. Surat Edaran MENRISTEKDIKTI No.02/M/SE/V/2018 tentang Pemantauan dan Evaluasi Rencana Aksi Kinerja
8. Surat Edaran SEKJEN No.2696/A.A1/SE/2018 tentang Pembentukan Tim Implementasi SAKIP PTN dan LL Dikti

1.1 Sejarah Singkat

Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH) berdiri pada tanggal 1 Agustus 2007 sebagai Universitas swasta di bawah naungan Yayasan Pendidikan Provinsi Kepulauan Riau. Sejak tanggal 8 September 2011, Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH) berubah status menjadi Perguruan Tinggi Negeri dengan terbitnya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2011.

Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH) diawal berdirinya merupakan penggabungan dari STISIPOL Raja Haji dan Politeknik Batam, dengan ditambah beberapa program studi baru. Kemudian STISIPOL Raja Haji dan Politeknik Batam Memutuskan untuk berdiri kembali sebagai PT mandiri. 9 Program Studi strata Satu diawal berdirinya tersebar di lima Fakultas.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH) berdiri bersamaan dengan pendirian fakultas-fakultas lain di UMRAH, yaitu pada Tanggal 10 September 2007 berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Provinsi Kepulauan Riau (YPPKR) Nomor 01.a tahun 2007. Universitas Maritim Raja Ali Haji sendiri berdiri sejak Tanggal 1 Agustus 2007 seperti yang tertera dalam Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 124/D/O/2007 tanggal 1 Agustus 2007 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program Studi Baru dan perubahan bentuk Politeknik Batam menjadi Universitas Maritim Raja Ali Haji (UMRAH). Melalui Melalui PP No. 50 Tahun 2011 Universitas Maritim Raja Ali Haji telah menjadi universitas negeri pertama di Kepulauan Riau.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji (FISIP UMRAH), saat ini berada di areal Kampus UMRAH Pulau Dompok. FISIP UMRAH merupakan satu dari 5 (lima) fakultas yang dimiliki UMRAH yaitu Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi, Fakultas Perikanan dan Kelautan serta Fakultas Ilmu Keguruan dan Pendidikan.

Saat ini FISIP UMRAH memiliki 5 (lima) Program Studi yaitu Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Pemerintahan, Sosiologi, Hukum dan Hubungan Internasional. Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Studi Ilmu Pemerintahan dan Sosiologi sudah terakreditasi B, sedangkan Program Studi Ilmu Hukum terakreditasi C, sedangkan Program Studi Ilmu Hubungan Internasional baru didirikan pada tahun 2016 dan sedang dalam proses pengajuan akreditasi.

Visi, Misi Dan Tujuan

Esensinya visi dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji ini adalah bagian dari upaya untuk mencapai visi universitas yaitu menjadi universitas terkemuka di Indonesia berbasis kemaritiman. FISIP UMRAH harus memiliki kontribusi dalam hal pencapaian visi universitas, maka penyusunan visi ini harus selaras dengan visi universitas.

Visi

Menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Terkemuka di Indonesia Berbasis Kemaritiman Tahun 2035

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu sosial dan politik berbasis kemaritiman secara profesional
2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu yang bermanfaat bagi kehidupan bermasyarakat
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
4. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan tinggi yang profesional dan akuntabel untuk meningkatkan citra perguruan tinggi
5. Menghasilkan lulusan yang cakap dan profesional, kreatif dan inovatif yang mampu bersaing di tingkat nasional

Tujuan

1. Menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, beriman, dan bertaqwa kepada Allah SWT, berjiwa wirausaha, memiliki wawasan yang luas, memiliki disiplin dan etos kerja, sehingga menjadi sarjana yang tangguh.
2. Mengembangkan ilmu sosial dan ilmu politik yang berbasis kemaritiman
3. Menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat solutif dan aplikatif bagi masyarakat dan perkembangan ilmu pengetahuan
4. Menyeimbangkan antara pembelanjaran dan riset
5. Mewujudkan tata kelola fakultas yang profesional, transparan dan akuntabel

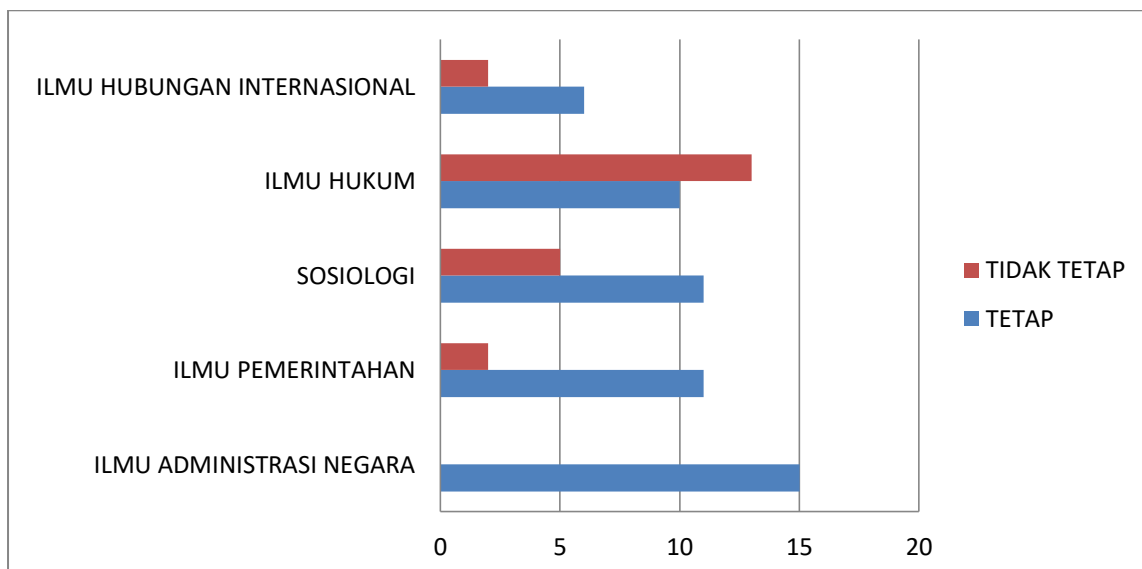
1.2 Sumber Daya Manusia

Saat ini jumlah dosen tetap di FISIP UMRAH berjumlah 57 orang dan dosen tidak tetap (dosen luar biasa) yang mengajar pada tahun 2019 berjumlah 18 orang, sebaran jumlah tenaga pendidik (Dosen) menurut unit kerja di FISIP UMRAH, dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 1.1
Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap

NO.	PRODI	JUMLAH DOSEN		JUMLAH SELURUHNYA
		TETAP	TIDAK TETAP	
1	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	15	0	15
2	ILMU PEMERINTAHAN	12	3	13
3	SOSIOLOGI	11	4	16
4	ILMU HUKUM	13	8	23
5	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	6	3	8
	JUMLAH	57	18	75
	Persentase	76%	24%	

Gambar 1.1
Grafik Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap



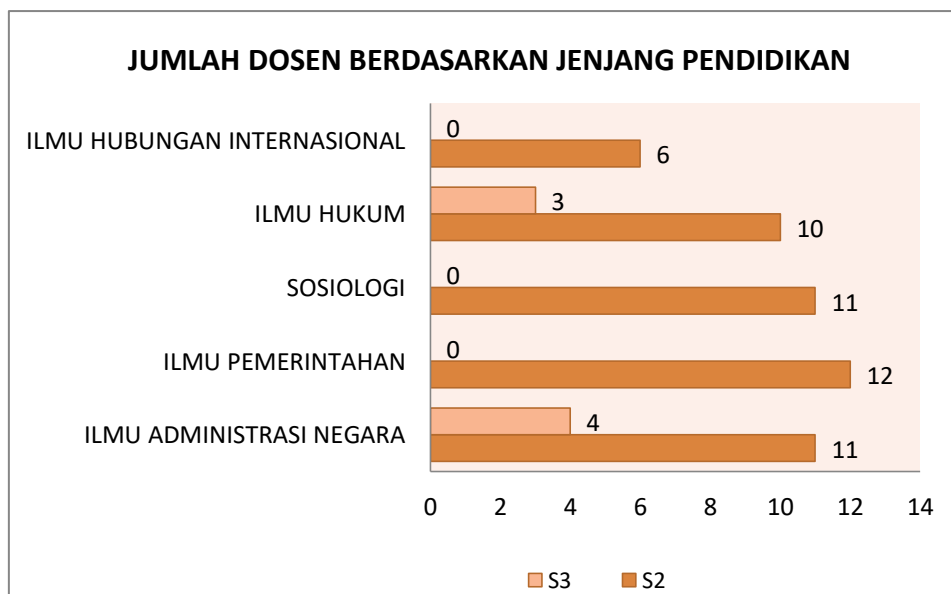
Pada tahun 2019 ini, jumlah dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 terjadi peningkatan. Hal ini dikarenakan beberapa orang dosen yang telah menyelesaikan studi tugas belajarnya.

Kualifikasi tenaga pendidik dengan kualifikasi pendidikan S2 berjumlah 548 orang (84%), sedangkan tenaga pendidik dengan kualifikasi pendidikan Starata 3 berjumlah 9 orang (16%).

Tabel 1.2
Tenaga Pendidik berdasarkan kualifikasi Pendidikan

NO.	PRODI	JUMLAH DOSEN		JUMLAH SELURUHNYA
		S2	S3	
1	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	9	6	15
2	ILMU PEMERINTAHAN	12	0	12
3	SOSIOLOGI	11	0	11
4	ILMU HUKUM	10	3	13
5	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	6	0	6
JUMLAH		48	9	57
Persentase		84%	16%	

Gambar 1.2
Grafik Tenaga Kependidikan

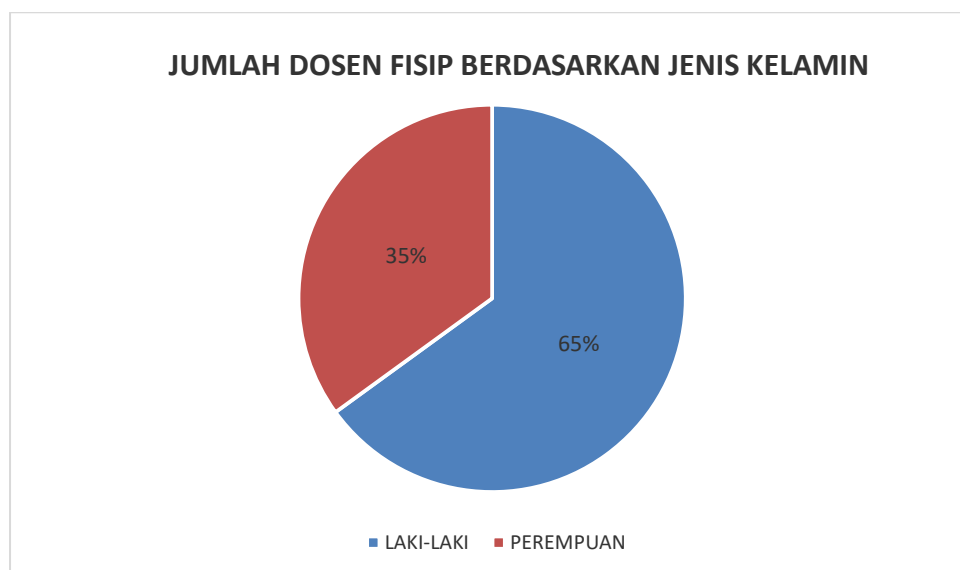


Jumlah tenaga pendidik (dosen) di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik mayoritas berjenis kelamin laki-laki sebanyak 37 orang (65%) dan berjenis kelamin perempuan berjumlah 20 orang (37%).

Tabel 1.3
Tenaga Pendidik berdasarkan Jenis Kelamin

NO.	PRODI	JENIS KELAMIN		JUMLAH SELURUHNYA
		Lk	Pr	
1	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	12	3	15
2	ILMU PEMERINTAHAN	9	3	12
3	SOSIOLOGI	3	8	11
4	ILMU HUKUM	8	5	13
5	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	5	1	6
	JUMLAH	37	20	57
	Persentase	65%	35%	

Gambar 1.3
Grafik Tenaga Pendidik berdasarkan Jenis Kelamin



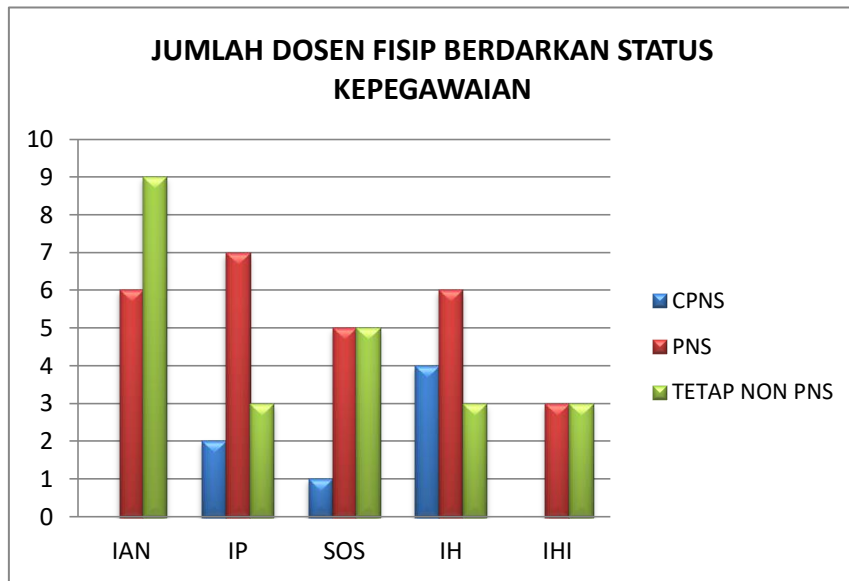
Pada tahun 2019 jumlah terjadi peningkatan jumlah dosen yang berstatus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS). Hal ini dikarenakan lulusnya dosen tersebut setelah mengikuti seleksi penerimaan CPNS tahun 2019. Dan juga terjadi peningkatan dosen dengan status pegawai Negeri Sipil yakni berjumlah 27 orang. Peningkatan ini dikarenakan dosen yang sebelumnya berstatus sebagai CPNS telah mengikuti parajabat pada tahun 2019. Sedangkan jumlah dosen dengan status dosen tetap terjadi pengurangan sebanyak 4 orang yang terdiri dari 3 orang dosen tetap telah lulus seleksi penerimaan CPNS tahun 2019 dan 1 orang telah mengundurkan diri sebagai dosen tetap.

Tabel 1.4
Tenaga Pendidik berdasarkan Status

NO.	PRODI	JUMLAH DOSEN TETAP			JUMLAH SELURUHNYA
		CPNS	PNS	NON PNS	
1	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	0	6	9	15
2	ILMU PEMERINTAHAN	2	7	3	12
3	SOSIOLOGI	1	5	5	11
4	ILMU HUKUM	4	6	3	13
5	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	0	3	3	6
	JUMLAH	7	27	23	57
	Persentase	12%	47%	40%	

Gambar 1.4

Grafik Tenaga Pendidik berdasarkan Status Kepegawaian



Saat ini jabatan fungsional Dosen Lektor Kepala di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik baru berjumlah 2 orang. Namun pimpinan fakultas untuk menggesa dosen dengan jabatan fungsionalnya Lektor untuk segera melengkapi dan mengurus administrasi pengajuan jabatan fungsional menjadi lektor kepala. Saat ini labatan lektor berjumlah 28 orang (tahun 2018 berjumlah 23 orang) , asisten ahli berjumlah 21 orang (tahun 2018 berjumlah 23 orang) dan tenaga pengajar berjumlah 6 orang (tahun 2018 berjumlah 6 orang).

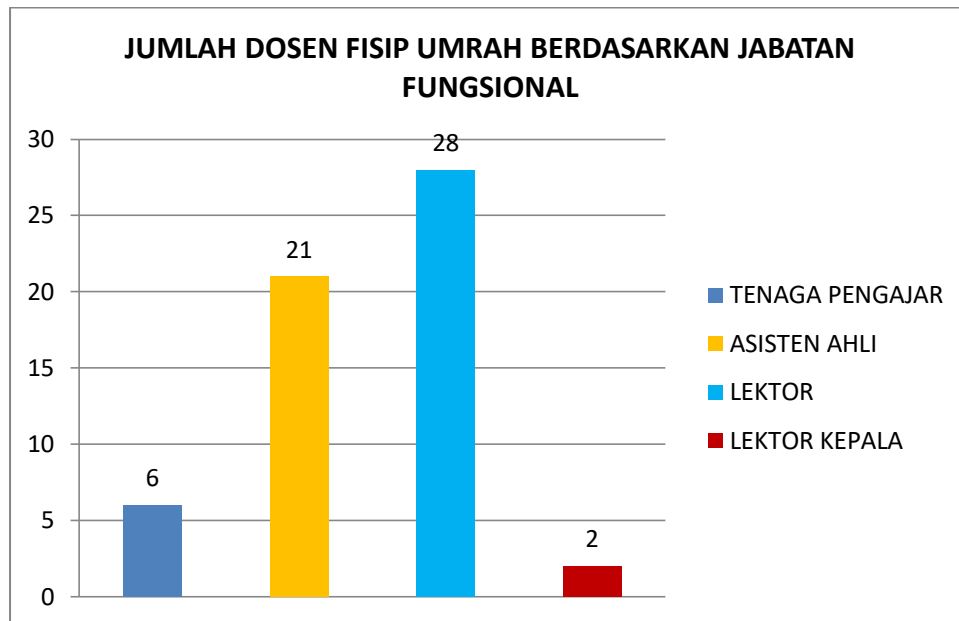
Tabel 1.5

Tenaga Pendidik berdasarkan Jabatan Fungsional

NO.	PRODI	JABATAN FUNGSIONAL				JUMLAH SELURUHNYA
		LEKTOR KEPALA	LEKTOR	ASISTEN AHLI	TENAGA PENGAJAR	
1	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	12	2	0	15
2	ILMU PEMERINTAHAN	0	4	6	2	12
3	SOSIOLOGI	0	7	4	0	11
4	ILMU HUKUM	1	5	5	2	13
5	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	0	0	4	2	6
	JUMLAH	2	28	21	6	57
	Persentase	4%	49%	37%	11%	

Gambar 1.5

Grafik Tenaga Pendidik Berdasarkan Jabatan Fungsional



Saat ini dosen yang telah bersertifikasi (SERDOS) pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik sebanyak 65% atau berjumlah 37 orang dan yang belum bersertifikasi 35% atau berjumlah 20 orang. Pihak fakultas untuk menggesa dosen yang belum bersertifikasi (SERDOS) untuk segera melengkapi dan mengurus administrasi pengajuan Sertifikasi bagi Dosen.

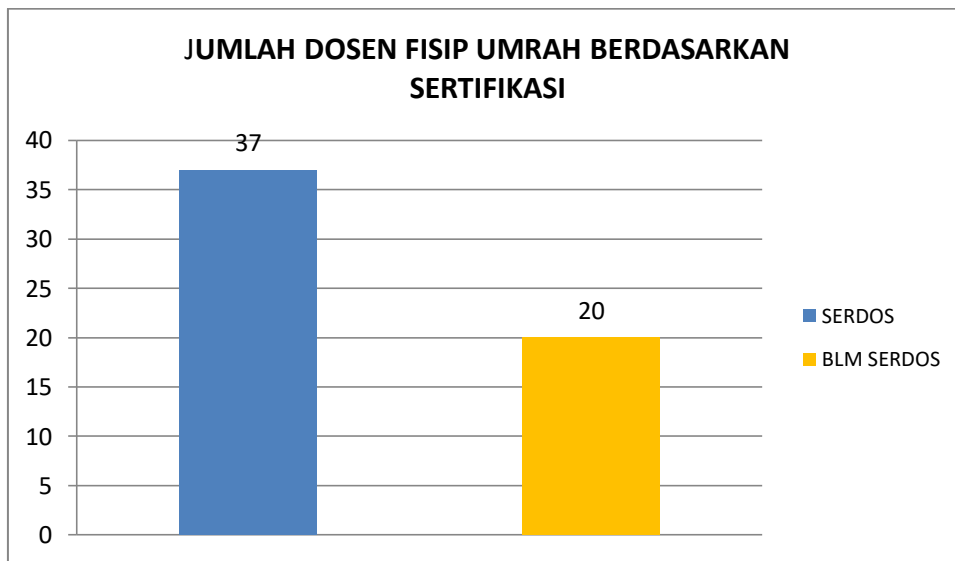
Tabel 1.6

Tenaga Pendidik berdasarkan Sertifikasi

NO.	PRODI	JUMLAH DOSEN		JUMLAH SELURUH
		SERDOS	BLM	
1	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	13	2	15
2	ILMU PEMERINTAHAN	7	5	12
3	SOSIOLOGI	8	3	11
4	ILMU HUKUM	6	7	13
5	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	3	3	6
	JUMLAH	37	20	57
	Persentase	65%	35%	

Gambar 1.6

Grafik Tenaga Pendidik berdasarkan Sertifikasi



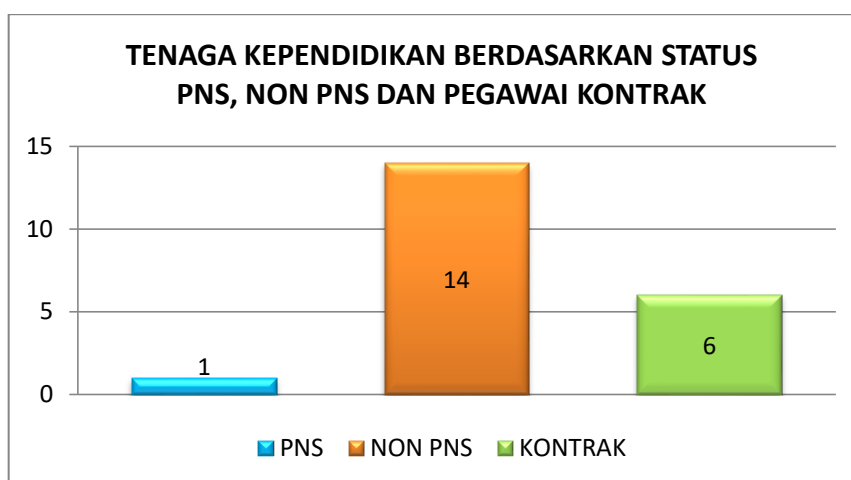
Untuk mensupport kegiatan akademik saat ini FISIP UMRAH memiliki 21 orang tenaga kependidikan. Dengan kualifikasi pendidikan yang memadai, 3 orang dengan kualifikasi magister, 14 orang dengan kualifikasi pendidikan sarjana Starata I (S1), 3 orang tamatan dengan kualifikasi SMA serta 1 orang dengan kualifikasi tamatan SMP. Secara umum tenaga kependidikan dengan status Tetap Non PNS sekitar 55% atau setara 11 orang sedangkan tenaga kontrak 45% atau berjumlah 9 orang, dengan rincian seperti pada tabel berikut :

Tabel 1.7

Tenaga Kependidikan

NO.	UNIT KERJA	JUMLAH TENDIK			JUMLAH SELURUHNYA
		PNS	NON PNS	KONTRAK	
1	TATA USAHA	1	9	2	12
2	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	0	1	1	2
3	ILMU PEMERINTAHAN	0	1	1	2
4	SOSIOLOGI	0	1	1	2
5	ILMU HUKUM	0	1	1	2
6	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	0	1	0	1
	JUMLAH	1	14	6	21
	Persentase	5%	67%	29%	

Gambar 1.7
Grafik Tenaga Kependidikan



1.3 Program Studi

Program studi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji berjumlah 5 Program Studi yaitu : Ilmu Pemerintahan, Ilmu Administrasi Negara, Sosiologi, Ilmu Hukum dan Ilmu Hubungan Internasional. Dari program studi yang ada 3 program studi sudah terakreditasi B (Ilmu Pemerintahan, Ilmu Administrasi Negara dan Sosiologi), sedangkan program studi Ilmu Hukum Terakreditasi C dan program studi Ilmu Hubungan Internasional sedang mempersiapkan borang untuk akreditasi.

Tabel 1.8
Akreditasi Program Studi

No	Strata	Program Studi	SK PENDIRIAN	No.SK AKREDITASI	Thn. SK	Peringkat	Tgl. Daluwar sa (thn-blm-tgl)	Status Daluwar sa
1	S1	Ilmu Administrasi Negara	No.06/D/O/2008	1215/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2016	2016	B	2021-07-21	masih berlaku
2	S1	Ilmu Pemerintahan	06/D/O/2008	3328/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016	2016	B	2021-12-27	masih berlaku

3	S1	Sosiologi	06/D/O/2008	2089/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2016	2016	B	2021-09-29	masih berlaku
4	S1	Ilmu Hukum	455/KPT/I/2016	3183/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2017	2017	C	2022-09-05	masih berlaku
5	S1	Ilmu Hubungan Internasional	455/KPT/I/2016	-	-	-	-	-

1.4 Mahasiswa

Pada tahun 2019 terjadi penurunan terhadap mahasiswa yang akan melanjutkan perkuliahan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Ada 3 program studi yang mengalami penurunan mahasiswa yakni Prodi Ilmu Administrasi Negara sebesar 13 %, Ilmu Pemerintahan sebesar 38% dan Ilmu Hukum penurunannya sebesar 14%. Peningkatan mahasiswa baru ada pada program studi Sosiologi yakni terjadi peningkatan 5% dan prodi Ilmu Hubungan Internasional peningkatan sebesar 16%. Pada tahun 2019 terjadi penurunan terhadap jumlah mahasiswa yang akan melanjutkan perkuliahan di FISIP yakni penurunan sebesar 11,9 % dibandingkan tahun 2018. Berdasarkan data yang diterima dari Biro Akademik, Kemahasiswaan dan kerjasama bahwa jumlah mahasiswa yang masuk dan diterima di FISIP total jumlah mahasiswa yang diterima tahun 2018 berjumlah 470 orang, sedangkan tahun 2019 jumlah mahasiswa yang diterima adalah sebesar 420 orang.

Pihak fakultas akan melakukan evaluasi penyebab terjadi penurunan terhadap mahasiswa jumlah mahasiswa yang masuk dan diterima untuk melanjutkan perkuliahan pada fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Namun secara keseluruhan jumlah mahasiswa yang melanjutkan perkuliahan di FISIP tetap yang terbanyak dibandingkan dengan Fakultas lain yang ada di Universitas Maritim Raja Ali Haji.

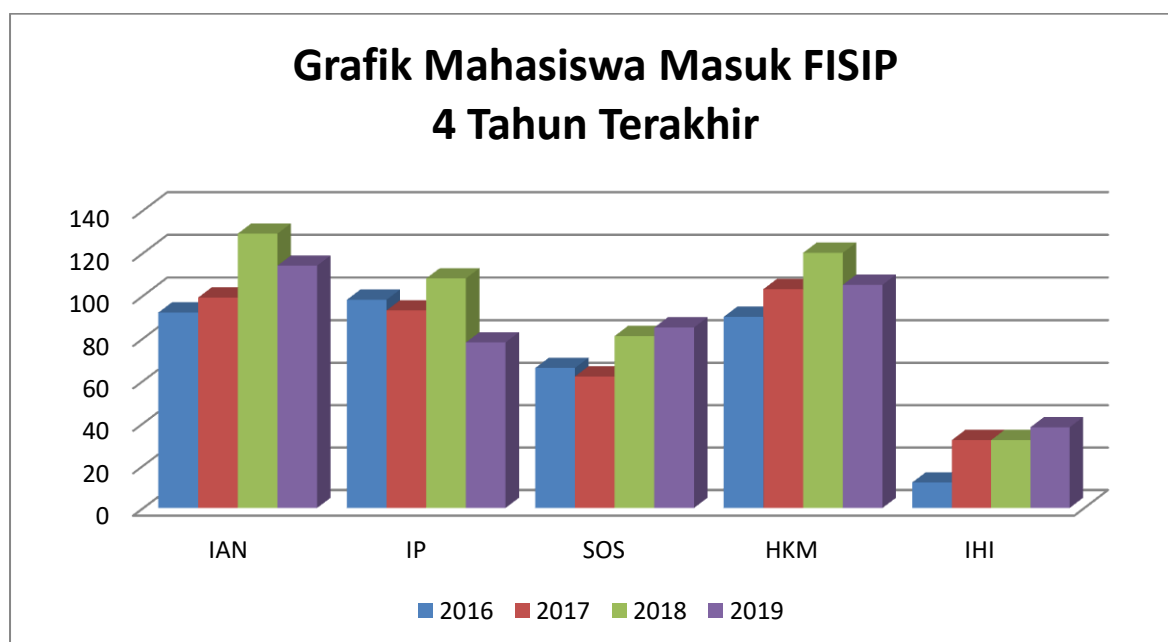
Tabel 1.9

Jumlah Mahasiswa Masuk FISIP

No.	Program Studi	TAHUN MASUK					
		2017	%	2018	%	2019	%
1	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	99	7%	129	23%	114	-13%
2	ILMU PEMERINTAHAN	93	-5%	108	14%	78	-38%
3	SOSIOLOGI	62	-6%	81	23%	85	5%
4	ILMU HUKUM	103	13%	120	14%	105	-14%
5	HUBUNGAN INTERNASIONAL	32	63%	32	0%	38	16%
JUMLAH		389		470		420	
Peningkatan dalam %			8,0%		17,2%		-11,9%

Gambar 1.8

Grafik Mahasiswa Masuk FISIP



Tabel 1.10**Mahasiswa Aktif , Cuti dan Tidak Aktif 2019-1**

NO	PRODI	AKTIF	ALFA STUDI	CUTI	JUMLAH
1	ILMU ADM NEGARA	502	69	6	577
2	ILMU PEMERINTAHAN	416	95	6	517
3	SOSIOLOGI	369	95	2	466
4	ILMU HUKUM	418	90	4	512
5	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	107	6	0	113
JUMLAH		1812	355	18	2185
PERSENTASE		82,9%	16,2%	0,8%	100%

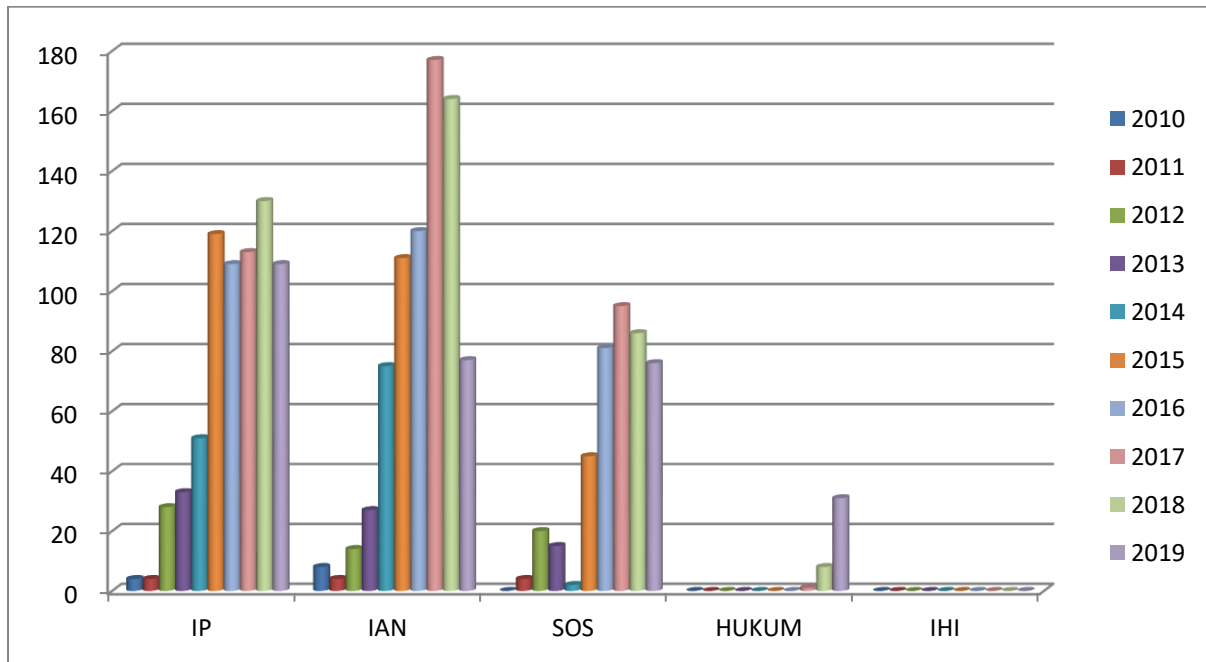
Dari tabel 1. 10 dapat dilihat bahwasanya mahasiswa yang terdata aktif pada semester Ganjil tahun Akademik 2019 adalah sebanyak 1.812 orang. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik sebanyak 18 orang dan yang alpa studi sebanyak 355 orang. Mahasiswa yang alpa studi kedepannya akan diverifikasi berapa semester mahasiswa tersebut tidak aktif, kemudian akan dilakuka *Drop Out* (DO) berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Tabel 1.11**Alumni FISIP dari tahun 2010 - 2019**

No.	Program Studi	TAHUN										TOTAL
		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Ilmu Pemerintahan	4	4	28	33	51	119	109	113	130	109	700
2	Ilmu Adm Negara	8	4	14	27	75	111	120	177	164	77	777
3	Sosiologi	-	4	20	15	2	45	81	95	86	76	424
4	Ilmu Hukum								1	8	31	40
5	Ilmu Hubungan Internasional											0
JUMLAH		12	12	62	75	128	275	310	386	388	293	1.941

Pada tahun 2019, jumlah mahasiswa yang telah di wisuda berjumlah sebanyak 293 orang. Terjadi penurunan dari tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2018, fakultas telah memverikasi mahasiswa yang memiliki potensi yang akan habis masa studinya dan berpotensi untuk mengikuti ujian skripsi di motivasi untuk segera menyelesaikan tugas akhirnya.

Gambar 1.9
GRAFIK ALUMNI TAHUN 2010 - 2019



1.5 Penelitian dan Pengabdian

Selama dua tahun terakhir FISIP UMRAH sudah mendapat penelitian dari skema internal Umrah melalui LP3M dan SIM-LITANMAS (Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) Kemenristek Dikti dan pihak lainya sebanyak 77 penelitian yang melibatkan 120 orang dosen sebagai peneliti. datanya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1.12
Jumlah Penelitian Dosen

NO	PRODI	2018		2019		TOTAL	
		JML PENELITIAN	JML DOSEN	JML PENELITIAN	JML DOSEN	JML PENELITIAN	JML DOSEN
1	IAN	9	9	20	34	29	43
2	IP	5	5	8	14	13	19
3	SOS	6	6	9	18	15	24
4	HKM	5	5	9	19	14	24
5	IHI	3	3	3	7	6	10
TOTAL		28	33	48	92	77	120

Dan pada tahun 2019 civitas akademik FISIP UMRAH sudah melakukan pengabdian masyarakat sebanyak 22 kegiatan dengan melibatkan dosen sebanyak 45 orang dosen. Informasi secara detail ada dalam tabel berikut :

Tabel 1.13
Jumlah Pengabdian Masyarakat

NO	PRODI	2018		2019		TOTAL	
		JML PENGMAS	JML DOSEN	JML PENGMAS	JML DOSEN	JML PENGMAS	JML DOSEN
1	IAN	5	5	4	9	10	14
2	IP	4	4	3	6	7	10
3	SOS	5	5	5	12	10	17
4	HKM	2	2	8	15	10	17
5	IHI	2	2	2	3	4	5
TOTAL		18	18	22	45	41	63

1.6 Lembaga Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan oleh fungsionaris kemahasiswaan dengan prinsip organisasi yang disusun dari, oleh dan untuk mahasiswa. Berikut organisasi kemahasiswaan terdiri dari :

1. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM)

Badan eksekutif mahasiswa (BEM) ialah lembaga kemahasiswaan yang menjalankan organisasi serupa pemerintahan (lembaga eksekutif). Dipimpin oleh ketua/presiden BEM yang dipilih melalui pemilu mahasiswa setiap tahunnya. No. SK BEM FISIP : 1032/UN53.5/HK.00/2019 tanggal 01 Maret 2019.

2. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HIMA)

Himpunan mahasiswa jurusan adalah organisasi mahasiswa intrakampus yang dibentuk berdasarkan kesamaan disiplin ilmu, terdapat pada program studi atau jurusan dalam lingkup fakultas tertentu dan berjejaring dengan disiplin ilmu sejenis dari perguruan tinggi lain. Umumnya bersifat otonom dalam kaitannya dengan organisasi mahasiswa di tingkat fakultas seperti senat mahasiswa dan badan eksekutif mahasiswa. Kegiatan himpunan mahasiswa jurusan umumnya dalam konteks keilmuan, penalaran dan pengembangan profesionalisme. Di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji terdapat 5 (lima) Himpunan Mahasiswa Jurusan, yakni :

- a. Himpunan Mahasiswa Program Ilmu administrasi Negara (HIMANEGARA) dengan SK Nomor 594/UN53.5/HK.00/2019 tanggal 04 Februari 2019.
- b. Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Pemerintahan dengan SK Nomor 1377/UN53.5/HK.00/2019 tanggal 28 Maret 2019
- c. Himpunan Mahasiswa Program Studi Sosiologi dengan SK Nomor 1034/UN53.5/HK.00/2019 tanggal 01 Maret 2019.

- d. Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Hukum dengan SK Nomor 2134/UN53.5/HK.00/2019 tanggal 24 Mei 2019.
 - e. Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Hubungan Internasional dengan SK Nomor 1038/UN53.5/HK.00/2019 tanggal 201 Maret 2019.
3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)

Untuk lebih mengembangkan potensi yang ada pada setiap mahasiswa, maka ada organisasi lain yang disebut Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). UKM adalah wadah aktivitas kemahasiswaan untuk mengembangkan minat, bakat dan keahlian tertentu bagi para aktivis yang ada di dalamnya. Unit Kegiatan Mahasiswa sebetulnya adalah bagian/organ/departemen dari Dewan Mahasiswa. Ketika dilakukan pembubaran Dewan Mahasiswa, departemen-departemen Dewan Mahasiswa ini kemudian berdiri sendiri-sendiri menjadi unit-unit otonom di Kampus.

Unit Kegiatan Mahasiswa terdiri dari tiga kelompok minat : Unit-unit Kegiatan Olahraga, Unit-unit Kegiatan Kesenian dan Unit Khusus (Pramuka, Resimen Mahasiswa, Pers Mahasiswa, mahasiswa pecinta alam (mapala) Koperasi Mahasiswa, Unit Kerohanian dan sebagainya).

Berikut ini Unit Kegiatan Mahasiswa yang ada di Fakultas Keguruan dan Ilmu pendidikan :

- a. Dewan Legislatif Mahasiswa (DLM), dengan SK Nomor 1033/UN53.5/HK.00/2019 tanggal 01 Maret 2019.
- b. Persma Kreatif (Pers Mahasiswa), dengan SK Nomor 1664/UN53.5/HK.00/2018 tanggal 07 November 2018.
- c. UKM Forum studi Islam Robbul Izzah (FSIRI), dengan SK nomor 2133/UN53.5/HK.00/2019, tanggal 24 Mei 2018.
- d. UKM Komunita Peradilan Semu (UKMH) Program Studi Ilmu Hukum, dengan Nomor 1036/UN53.5/HK.00/2019, tanggal 01 Maret 2019.
- e. UKM Research and Dejte(REBATE) Program Studi Ilmu Hukum, dengan SK Nomor 1035/UN53.5/HK.00/2019, tanggal 01 Maret 2019.
- f. UKM English Law Clup (ELC) Program Studi Ilmu Hukum , dengan SK Nomor 2135/UN53.5/HK.00/2019, tanggal 24 Mei 2019.
- g. UKM Research And Dedication(REACTION) Program studi Ilmu Administrasi Negara, dengan SK Nomor 1515/UN53.5/HK.00/2019, tanggal 10 April 2019.

Kegiatan kemahasiswaan selama ini mendapat bantuan yang bersumber dari dana PNBPN yang di gunakan untuk operasional BEM, HIMA dan UKM serta kegiatan lainnya. Pagu dari kegiatan tersebut ada Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama yang ada di Universitas.

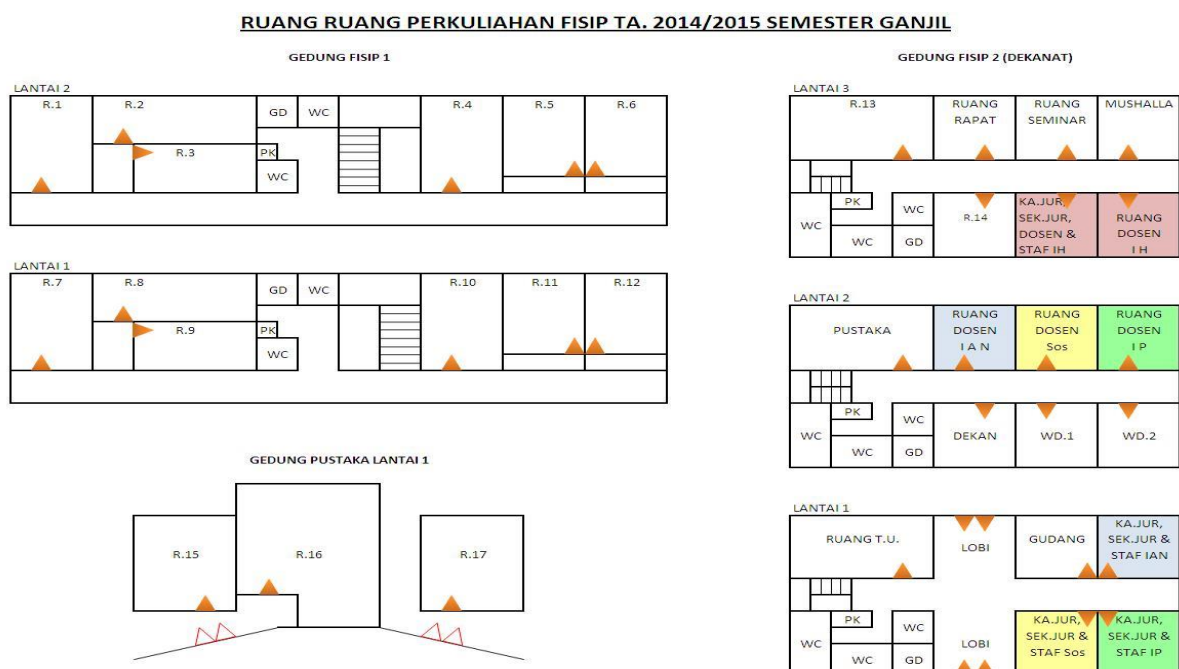
1.7 SARANA DAN PRASARANA

Sebagaimana umumnya organisasi pendidikan modern, Fakultas juga telah memiliki sejumlah fasilitas: ruang kelas dengan kelengkapan sejumlah fasilitas kelas seperti bangku kuliah, papan tulis, AC, dan infocus,. Masing-masing program studi memiliki ruang atau loket pelayanan serta ruang dosen, ruang *meeting* , laboratorium, ruang seminar, ruangan teknik persidangan program studi Ilmu Hukum, *mushalla*, taman, ruang kerja ketatausahaan, ruang arsip, kantin, lapangan olahraga dan ruang parkir.

Permasalahan umum yang sering dihadapi terkait sarana dan prasarana adalah terkait pemeliharaan dan sarana pendukung pembelajaran. Universitas maritim Raja Ali Haji adalah Perguruan tinggi Negeri yang berstatus Satker dengan sistem pengelolaan sentralisasi. Fakultas belum di beri kewenangan penuh dalam pengelolaan anggaran. Setiap usulan untuk kegiatan pemeliharaan dan belanja sarana dan prasarana pendukung kegiatan tri dharma diajukan ke pihak universitas. Usulan tersebut menyesuaikan pagu yang tersedia. Hal ini yang menyebabkan beberapa usulan pemeliharaan dan kebutuhan sarana dan prasarana tidak bisa segera terealisasi atau dilaksanakan. Harapan kedepannya, diharapkan fakultas diberi kewenangan mengusulkan dan mengelola pagu anggaran pemeliharaan dan belanja sapsras. Dan tentunya setiap pengadaan yang akan dilaksanakan oleh fakultas tetap mengacu pada kebijakan aturan tentang pengadaan barang dan jasa.

Pada tahun 2019 fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah membangun 1 ruang mini auditorim yang nantinya akan digunakan untuk kegiatan akademik dan pembelajaran serta menyediakan 1 ruangan untuk laboratorium Sosial dan Hukum (SOSKUM) yang telah dilengkapi dengan jaringan komputer. Tahun 2020, ruangan laboratorium tersebut akan dilengkapi dengan jaringan internet untuk mendukung kegiatan – kegiatan pembelajaran.

Gambar 1.10 Denah Ruang Kelas



Semua unsur seperti SDM Dosen dan tenaga kependidikan yang ada, program-program studi, Kegiatan tri dharama perguruan tinggi, organisasi dan kegiatan-kegiatan kemahasiswaan serta sarana dan prasarana yang ada saat ini untuk dapat diberdayakan dalam rangka peningkatan kinerja organisasi untuk mencapai target kinerja yang diharapkan.



Keterangan Foto : Akses jalan dan tempat parkir



Keterangan Foto : Taman dan Mushalla



Keterangan Foto : Public space



Keterangan Foto : Ruang Pertemuan



Keterangan Foto : Ruang Laboratorium Komunikasi dan Sosial (KOMSOS)



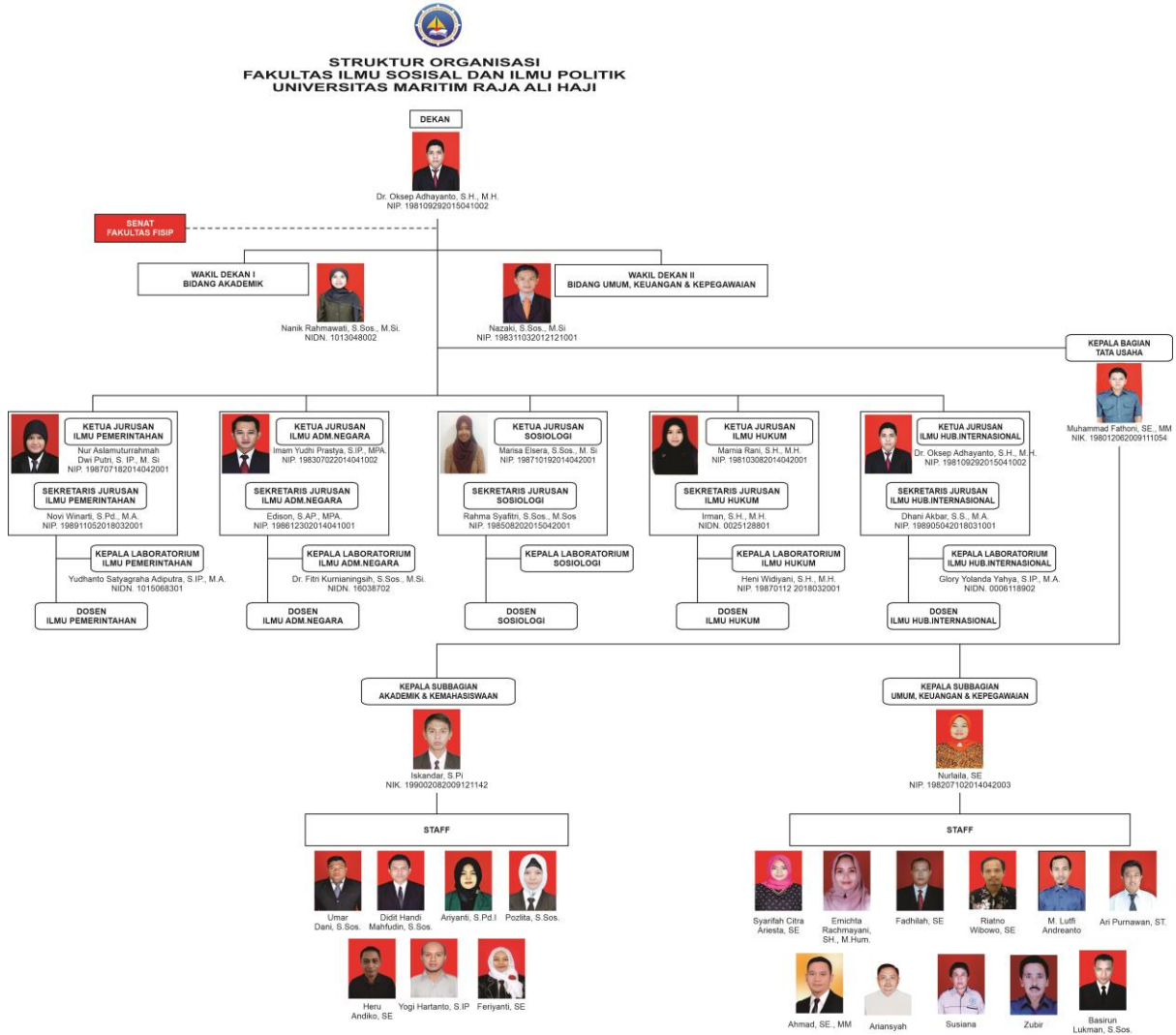
Keterangan Foto : Ruang Kelas



Keterangan Foto : Ruang Prodi Ilmu Hukum

1.8 TUPOKSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS



Tabel 1. 14
NAMA UNSUR PIMPINAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

NO	JABATAN	NAMA PEJABAT
1	Dekan	Dr. Oksep Adhayanto, SH., MH
2	Wakil Dekan 1	Nanik Rahmawati, S. Sos., M. Si
3	Wakil Dekan II	Nazaki, S. Sos., M. Si
4	Ketua Prodi Ilmu Pemerintahan	Nur Aslamuturrahmah Dwi Putri, S. IP., M. Si
5	Sekretaris Prodi Ilmu Pemerintahan	Novi Winarti, S. Pd., MA
6	Kepala Laboratorium Ilmu Pemerintahan	Yudhanto Satyagraha Adiputra, S. IP., MA
7	Ketua Prodi Ilmu Administrasi Negara	Imam Yudhi Prastya, S. IP., MPA
8	Sekretaris Prodi Ilmu Administrasi Negara	Edison, S. AP., MPA
9	Kepala Laboratorium Ilmu Administrasi Negara	Dr. Fitri Kurnianingsih, S. Sos., M. Si
10	Ketua Prodi Sosiologi	Marisa Elsera, S. Sos., M. Si
11	Sekretaris Prodi Sosiologi	Rahma Syafitri, S. Sos. M. Sos
12	Kapala Laboratorium Prodi Sosiologi	Sri Wahyuni, S. Pd. M. Si
13	Ketua Prodi Ilmu Hukum	Marnia Rani, SH., M. H
14	Sekretaris Prodi Ilmu Hukum	Irman, SH., M. H
15	Kepala Laboratorium Prodi Ilmu Hukum	Heni Widiyani, SH., M. H
16	Ketua Prodi Ilmu Hubungan Internasional	PLt Di Jabat Oleh Dekan
17	Sekretaris Ilmu Hubungan Internasional	Dhani Akbar, s. S., M. A
18	Kepala Laboratorium Prodi Ilmu Hubungan Internasional	Glory Yolanda Yahya
19	Kepala Bagian Tata Usaha	Muhammad Fathoni, SE., MM
20	Kasubag Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama	Iskandar, S. Pi
21	Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian	Nurlaila, SE

1.9 PENJABARAN TUPOKSI

Nama Jabatan	Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji
Tugas Pokok	<ol style="list-style-type: none"> Sebagai pemimpin Fakultas dengan tugas penyelenggaraan Pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Membina tenaga pendidikan, mahasiswa, tenaga administrasi, administrasi fakultas. Bertanggung jawab kepada Rektor.
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> Meminta petunjuk atasan. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas. Menentukan prioritas pekerjaan. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan. Merekomendasi, memaraf dan menandatangani surat dan

dokumendinas sesuai dengan ketentuan.

Tanggung Jawab

6. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja.
5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi.
6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.
7. Kedisiplinan bawahan.

Uraian Tugas

1. Merumuskan kebijaksanaan dengan persetujuan Senat Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Merumuskan saran yang hendak dicapai dalam penyelenggaraan/pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
3. Menyusun rencana dan program kerja Fakultas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
4. Membagi tugas kepada bawahan langsung sesuai dengan bidang tugasnya.
5. Memberi arahan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
6. Mengkoordinasi pelaksanaan tugas-tugas bawahan agar terjalin kerjasama yang baik.
7. Membina bawahan untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin.
8. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan agar pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
10. Menilai prestasi kerja bawahan dalam rangka pembinaan karir.
11. Menetapkan kebijaksanaan operasional dalam rangka pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
12. Menjalin dan membina kerjasama dengan instansi/lembaga badan swasta dan masyarakat.
13. Membina dosen, mahasiswa, tenaga administrasi Fakultas untuk meningkatkan kemampuannya.
14. Memberikan pelayanan terhadap lembaga/instansi dan masyarakat dalam bidang tugasnya.
15. Menelaah peraturan perundang-undangan yang relevan dengantugasnya untuk penjabaran dalam pelaksanaannya.
16. Menyusun laporan Fakultas sebagai pertanggung jawaban pelaksanaantugas pada tiap waktu yang ditentukan.
17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Nama Jabatan	Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji
Tugas Pokok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat fakultas. 2. Membantu Dekan dalam pembinaan kemahasiswaan, alumni dan kerjasama.
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 3. Bertanggungjawab kepada Dekan. 1. Meminta petunjuk atasan. 2. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas. 3. Menentukan prioritas pekerjaan. 4. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan. 5. Merekomendasi, memaraf dan menandatangani surat dan dokumendas sesuai dengan ketentuan. 6. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja. 2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja. 3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas. 4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja. 5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi. 6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas. 7. Kedisiplinan bawahan.
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana dan program kerja fakultas bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama sebagai pedoman pelaksanaan tugas. 2. Memberikan tugas kepada bawahan langsung sesuai dengan bidangnya. 3. Memberikan arahan kepada bawahan langsung untuk kelancaran pelaksanaan tugas. 4. Mengkoordinasi bawahan langsung agar terjalin kerjasama yang baik. 5. Membina bawahan untuk meningkatkan kemajuan dan disiplin. 6. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya. 7. Menilai prestasi kerja bawahan langsung sebagai bahan pembinaankarir. 8. Menelaah peraturan perundang-undangan dibidang akademik untuk penjabaran pelaksanaannya. 9. Menetapkan kebijaksanaan teknis dibidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat dan kerjasama untuk kelancaran tugas. 10. Memberikan layanan teknis dibidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat serta kerjasama. 11. Melaksanakan pembinaan dosen pada Fakultas melalui lanjutan studi, seminar, lokakarya, kursus/latihan untuk meningkatkan kemampuan akademiknya. 12. Memotivasi dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk terlaksananya kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.

13. Menyusun petunjuk teknik pelaksanaan kegiatan dibidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat serta kerjasama sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
14. Menyusun laporan dibidangnya sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Nama Jabatan	Wakil Dekan II Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji
Tugas Pokok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan bidang perencanaan, keuangan, kepegawaian, barang milik Negara, ketatausahaan dan kerumahtangaan fakultas 2. Bertanggungjawab kepada Dekan
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan prioritas pekerjaan. 2. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan. 3. Meminta petunjuk atasan. 4. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas. 5. Merekomendasi, memaraf dan menandatangani surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan. 6. Memberi nilai dan atau menyetujui DP3 bawahan. 7. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja. 2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja. 3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas. 4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja. 5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi. 6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas. 7. Kedisiplinan bawahan. 8. Kebenaran dan ketepatan penggunaan uang, sarana dan prasarana
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana dan program kerja dibidang keuangan dan administrasi umum. 2. Memberikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidangnya. 3. Memberikan arahan kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas. 4. Mengkoordinasikan bawahan agar terjalin kerjasama yang baik. 5. Membina bawahan untuk meningkatkan kemajuan dan disiplin. 6. Mengawasi pelaksanaan tugas bawahan untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya. 7. Menilai prestasi kerja bawahan langsung sebagai bahan pembinaankarir. 8. Menetapkan kebijaksanaan teknis dibidang keuangan dan administrasi umum. 9. Menyusun anggaran dan kebutuhan sarana dan prasarana Fakultas untuk diajukan ke universitas. 10. Menelaah peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan administrasi umum. 11. Menentukan prioritas penggunaan dana, sarana dan prasarana

- Fakultas untuk kelancaran tugas.
12. Memberikan layanan teknis dibidang keuangan dan administrasi umum.
 13. Menyusun petunjuk teknis dibidang keuangan dan administrasi umum.
 14. Melakukan pembinaan pegawai administrasi Fakultas melalui lanjutan studi, penataran/kursus/latihan untuk meningkatkan kemampuan.
 15. Menyusun laporan pelaksanaan tugas bidang keuangan dan administrasi Fakultas berdasarkan hasil yang dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
 16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan.

Nama Jabatan	Ketua Jurusan di Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji
Tugas Pokok	Memimpin jurusan dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di dalam jurusannya
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menegur staf pengajar dan pegawai Administrasi Jurusan yang lalai dalam melaksanakan tugasnya. 2. Menentukan prioritas pekerjaan. 3. Meminta petunjuk atasan. 4. Memberi nilai SKP staf pengajar dan pegawai administrasi Jurusan 5. Melakukan verifikasi BKD staf pengajar. 6. Memaraf dan menandatangani surat-surat dinas sesuai ketentuan 7. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan. 8. Menyetujui izin akademik dan kepegawaian.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja. 2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja. 3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas. 4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja. 5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi. 6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas. 7. Kedisiplinan bawahan.
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat konsep rencana pengembangan jurusan sebagai bahan masukan bagi atasan. 2. Membuat pembagian tugas perkuliahan bagi dosen-dosen jurusan. 3. Mengkoordinir pembuatan silabus, sinopsis dan satuan acara perkuliahan. 4. Mengawasi kelancaran pelaksanaan perkuliahan sehingga proses belajar mengajar berjalan dengan baik. 5. Mengkoordinir pelaksanaan ujian-ujian. 6. Mengkoordinir pengumpulan nilai-nilai ujian. 7. Mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan jurusan. 8. Mengkoordinir pelaksanaan konsultasi mahasiswa dengan pembimbing akademis. 9. Membimbing mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan skripsi dan menunjuk dosen pembimbing.

10. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban.
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan

Nama Jabatan	Sekretaris Jurusan di Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji
Tugas Pokok	Membantu Ketua Jurusan dalam penyelenggaraan administrasi jurusan yang berkaitan dengan staf/pengajar, mahasiswa dan tenaga administrasi
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menegur staf/pengajar dan pegawai administrasi yang lalai dalam melaksanakan tugasnya 2. Menentukan prioritas pekerjaan 3. Meminta petunjuk atasan 4. Memaraf surat-surat dinas sesuai ketentuan 5. Menolak hasil kerja bawahan
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja. 2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja. 3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas. 4. Kebenaran dan kelengkapan bahan kerja. 5. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi. 6. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas. 7. Kedisiplinan bawahan.
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rencana pengembangan (studi lanjut, pelatihan staf/pengajar, teknisi dan staf administrasi jurusan) 2. Membantu membuat pembagian tugas perkuliahan 3. Mengkoordinir tugas ketatausahaan jurusan 4. Membantu pembuatan silabus dan SAP 5. Mengawasi pelaksanaan perkuliahan, ujian 6. Mengumpulkan nilai ujian 7. Memantau kemajuan studi mahasiswa 8. Membimbing mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan TA 9. Mengkoordinir pelaksanaan praktikum 10. Melaksanakan tugas lain yang ditugaskan atasan 11. Melaporkan pelaksanaan tugas pada atasan

Nama Jabatan	Kepala Laboratorium Jurusan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Maritim Raja Ali Haji
Tugas Pokok	Mengkoordinir melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai penunjang melaksanakan tugas jurusan yang berkaitan dengan laboratorium.
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana kerja laboratorium Menentukan prioritas pekerjaan 2. Menentukan prioritas pekerjaan 3. Meminta petunjuk atasan 4. Menyusun kebutuhan Laboratorium 5. Menyediakan layanan sumberdaya, baik fasilitas, Sumber Daya Alam dan informasi laboratorium.

Tanggung Jawab

1. Kebenaran dan ketepatan rencana program kerja.
2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja.
3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.
4. Menyusun program kerja laboratorium
5. Merencanakan kebutuhan laboratorium
6. Kelancaran kegiatan laboratorium yang berkaitan dengan tridarma perguruan tinggi
7. Menyediakan layanan sumber daya baik fasilitas, SDA dan informasi laboratorium
8. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi
9. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas
10. Kedisiplinan bawahan/laboran

Uraian Tugas

1. Merencanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat di laboratorium
2. Menyusun rencana operasional dan pengembangan laboratorium
3. Memberikan pelayanan bagi civitas akademika untuk melakukan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di laboratorium.
4. Menyiapkan jadwal kegiatan akademik yang dilaksanakan dalam laboratorium.
5. Mengkoordinasikan segala kegiatan akademik yang dilaksanakan dalam laboratorium bersama ketua jurusan.
6. Menjalin kerjasama dengan pihak luar dalam rangka resource sharing dan pemberdayaan laboratorium
7. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas ketersediaan sarana prasarana dan kegiatan dalam laboratorium/studio.
8. Melaporkan kegiatan sekurang-kurangnya setiap semester kepada Ketua Jurusan.
9. Melakukan koordinasi dengan kelompok dosen keahlian untuk pengembangan payung penelitian
10. Melaksanakan administrasi di laboratorium, merencanakan program kerja, mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan-kegiatan baik proses pembelajaran di laboratorium maupun penelitian
11. Melakukan verifikasi dan pengesahan berbagai dokumen dalam kaitan dengan karya ilmiah mahasiswa yang dilaksanakan di laboratorium.
12. Menyusun roadmap penelitian laboratorium kepakaran / peer group.
13. Memformulasikan hasil penelitian kedalam bahan ajar mata kuliah, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat.
14. Merancang dan mengelola keberlangsungan sarana dan prasarana laboratorium.
15. Membina, memelihara dan mengembangkan keberlangsungan ketersediaan sumberdaya terutama peralatan lab dan instrumennya.
16. Membina tenaga laboran.
17. Menyelenggarakan kegiatan pratikum.
18. Menyelenggarakan layanan jasa laboratorium.
19. Bertanggungjawab kepada ketua Jurusan
20. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

Nama Jabatan	Kabag Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji
Tugas Pokok	Melaksanakan urusan akademik, kemahasiswaan, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan barang milik Negara di lingkungan fakultas
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas. 2. Menentukan prioritas pekerjaan. 3. Meminta petunjuk atasan. 4. Memberi nilai SKP bawahan. 5. Memaraf dan menandatangani surat-surat dinas sesuai dengan ketentuan. 6. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan. 7. Menyetujui cuti/izin bawahan.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan kebenaran dan program kerja. 2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja. 3. Kebenaran dan ketepatan bahan kerja. 4. Kebenaran dan ketepatan hasil kerja. 5. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas. 6. Kedisiplinan bawahan. 7. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi. 8. Ketepatan pendayagunaan ATK dan APK. 9. Kebenaran dan kelengkapan laporan.
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rencana dan program kerja tahunan. 2. Melaksanakan administrasi pendidikan, penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian. 3. Melaksanakan administrasi pengabdian kepada masyarakat 4. Pembina aktivitas akademika dan urusan tata usaha Fakultas. 5. Menilai prestasi kerja bawahan dilingkungan bagian Tata Usaha Fakultas FISPUmrah untuk dijadikan bahan pembinaan karir bawahan yang bersangkutan. 6. Menghimpun, menelaah dan menyebarluaskan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Fakultas. 7. Memelihara kebersihan, keindahan dan keamanan (K3) ruangkantor gedung kuliah/labor dan fasilitas umum lainnya. 8. Mengurus rapat dinas, upacara resmi dan pertemuan lainnya. 9. Melaksanakan urusan perlengkapan yang meliputi perencanaan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, perawatan inventarisasi dan usul penghapusan barang perlengkapan. 10. Mempersiapkan/melaksanakan urusan kepegawaian yang meliputi penyusunan formasi, pengadaan, usul mutasi, pembinaan dan kesejahteraan pegawai. 11. Melaksanakan urusan keuangan yang meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pelaksanaan anggaran dan memonitor pelaksanaan anggaran. 12. Menyusun acuan untuk bahan penyusunan anggran resmi dan penggunaan UKT 13. Melaksanakan administrasi hubungan masyarakat dan kerjasama

- dengan pihak lainnya.
14. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan administrasi umum yang meliputi bidang ketata usahaan, kerumah tanggaan, akademik, kepegawaian dan perlengkapan dilingkungan FISP Umrah.

Nama Jabatan	Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji
Tugas Pokok	Melaksanakan urusan akademik, kemahasiswaan, dan alumni serta kerjasama di lingkungan fakultas
Wewenang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menegur bawahan langsung yang lalai melaksanakan tugas. 2. Meminta petunjuk atasan 3. Menentukan prioritas pekerjaan 4. Memaraf surat dan dokumen dinas sesuai ketentuan. 5. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan. 6. Menyetujui /menolak permohonan cuti/izin bawahan.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebenaran dan kelengkapan rencana program kerja. 2. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja. 3. Kebenaran dan ketelitian bahan kerja. 4. Kebenaran dan ketepatan hasil kerja. 5. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas. 6. Kedisiplinan bawahan. 7. Kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi. 8. Kebenaran dan kelengkapan laporan pelaksanaan tugas.
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan/menyusun program kerja akademik, kemahasiswaan, dan alumni serta kerjasama di lingkungan fakultas. 2. Mempersiapkan bahan penyusunan rencana, program dan kalender akademik . 3. Menghimpun dan mengklasifikasikan data/informasi di bidang kurikulum, silabus dan membuat statistik mahasiswa per tahun. 4. Mengkoordinir jadwal perkuliahan, praktikum dan ujian serta mengurus sarana pendidikan. 5. Mempersiapkan bahan informasi untuk evaluasi studi dan mengurus ijazah, promosi doktor, pengukuhan guru besar dan pertemuan ilmiah. 6. Mengkoordinir daftar hadir dosen yang memberi kuliah serta mengumpulkan daftar hadir mahasiswa. 7. Menyimpan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat. 8. Membantu/melaksanakan kegiatan ilmiah/akademik yang berkaitan langsung/tidak langsung dengan penyelenggaraan program pendidikan yang ada di FISP. 9. Melaksanakan pelayanan teknis/administrasi pelaksanaan kunjungan studi banding dari perguruan tinggi atau instansi lain mengenai mengenai pendidikan, penelitian dan pengabdian yang dilaksanakan Fakultas FISP. 10. Mengkoordinir proses pelaksanaan wisuda di tingkat fakultas 11. Membuat buku induk mahasiswa. 12. Mengkoordinir proses penerimaan mahasiswa baru di tingkat

fakultas

13. Mengkoordinir kegiatan kemahasiswaan di tingkat fakultas

14. Mengkoordinir kegiatan alumni dan kerjasama

Nama Jabatan	Kasubag Umum dan Keuangan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji
Tugas Pokok	Melaksanakan urusan perencanaan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumah tanggaan, barang milik Negara dan keuangan di lingkungan fakultas
Wewenang	<ol style="list-style-type: none">1. Menegur bawahan yang lalai melaksanakan tugas.2. Menentukan prioritas pekerjaan.3. Memaraf surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan.4. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.5. Meminta petunjuk atasan.6. Meminta data dan informasi kepada unit kerja yang terkait.
Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none">1. Kebenaran dan ketepatan menurut program kerja.2. Kebenaran dan kelengkapan bahan tentang kepegawaian administrasi/staf pengajar dan keuangan.3. Kelancaran dan ketepatan pelaksanaan tugas.4. Kebenaran dan kelengkapan bahan tentang kepegawaian administrasi/staf pengajar dan keuangan.5. Kedisiplinan bawahan.
Uraian Tugas	<ol style="list-style-type: none">1. Menyusun program kerja tahunan sub bagian dan mempersiapkan penyusunan kerja tahunan sub bagian.2. Menyiapkan data untuk kebutuhan formasi pegawai.3. Mengusulkan rencana pengembangan kompetensi pegawai4. Mempersiapkan usulan penempatan pegawai serta mempersiapkan usul mutasi pegawai.5. Mempersiapkan usulan pengangkatan pegawai edukatif dan non edukatif.6. Mempersiapkan pengusulan kenaikan pangkat/kenaikan gaji berkala pegawai.7. Menyusun statistik registrasi (buku induk) dan mengarsipkan data kepegawaian, mengarsipkan SKP serta mempersiapkan pengembangan kesejahteraan pegawai.8. Mengumpulkan dan mengolah data untuk menyusun anggaran serta mempersiapkan bahan penyusunan anggaran dan rencana penggunaan anggaran.9. Melaksanakan/membuat daftar gaji pegawai dan biaya perjalanandinas.10. Melakukan pencatatan, pembukuan dan pengarsipan/ dokumen/ bukti pengeluaran keuangan.11. Memonitor pelaksanaan anggaran.12. Membuat laporan tahunan/triwulan.13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007, Tanggal 31 Mei 2007, tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama pada instansi pemerintah, setiap Instansi pemerintah wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara formal untuk tujuan dan sasaran strategis untuk masing-masing tingkatan secara berjenjang. (IKU) instansi pemerintah harus selaras antar tingkatan unit organisasi meliputi indikator kinerja keluaran (output) dan hasil (outcome). Dalam proses perencanaan setiap tahun anggaran, pimpinan unit kerja/organisasi menetapkan IKU dalam sebuah perjanjian kinerja sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Integrasi Sistem Perencanaan, Keuangan, Akuntansi dan Akuntabilitas Kinerja. Penetapan IKU ini bertujuan untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik; dan untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Dalam penyusunan atau menetapkan rencana kerja tahunan, menyusun rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen perjanjian kinerja, menyusun laporan kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen rencana strategis fakultas dan universitas harus berpedoman pada Indikator Kinerja Utama (IKU).

Berdasarkan keputusan Menteri Riset, teknologi dan pendidikan Tinggi Nomor : 333/M/KPT/2016 Tentang Indikator Kinerja Utama tahun 2015-2020, bahwa setiap organisasi di kementerian Riset, teknologi dan pendidikan Tinggi harus berpedoman pada Indikator Kinerja Utama (IKU) Dalam penyusunan atau menetapkan rencana kerja tahunan, menyusun rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen perjanjian kinerja, menyusun laporan kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen rencana strategis kementerian.

Dalam penyusunan Renstra FISIP UMRAH telah mengacu pada Renstra Universitas dan tujuh komponen evaluasi sebagaimana digunakan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT, 2009) yang terdiri dari komponen : (1) Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian (2)Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu, (3) Mahasiswa dan lulusan, (4) Sumber daya manusia, (5) Kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik, (6) Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi, dan (7) Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama.

Renstra FISIP UMRAH 2015-2020 merupakan dokumen perencanaan yang bertujuan untuk memberikan arah pengembangan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMRAH untuk kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan. Dengan tersusunya Renstra ini diharapkan dapat dimanfaatkan untuk bahan acuan dalam:

- 1) Penyusunan Rencana Operasional FISIP UMRAH selama 5 (lima) tahun kedepan
- 2) Penyusunan Program Kerja Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMRAH.
- 3) Penyusunan Renstra Jurusan/Program Studi di lingkungan FISIP UMRAH.
- 4) Penyusunan Program Kerja Ketua Jurusan/Program Studi di lingkungan FISIP UMRAH.
- 5) Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal FISIP UMRAH.
- 6) Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi FISIP UMRAH serta untuk keperluan bahan akreditasi Fakultas.
- 7) Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Institusi Pemerintah (LAKIP)

Dalam rangka percepatan pencapaian visi yang telah disampaikan di atas, dalam 5 (lima) tahun ke depan sasaran pengembangan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Universitas Maritim Raja Ali Haji sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya tatakelola fakultas yang efektif dan efisien dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan akademik, kepegawaian dan publik untuk mendukung percepatan pencapaian visi;
- 2) Terwujudnya penjaminan mutu, pengendalian mutu, budaya mutu, manajemen strategis, perencanaan strategis, kepemimpinan transformasional, dan tata pemerintahan universitas yang baik dengan menerapkan prinsip-prinsip partisipasi, transparansi, akuntabilitas, dan penegakan hukum;
- 3) Meningkatnya kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan;

- 4) Peningkatan nilai akreditasi semua program studi yang ada dan mengembangkan program studi baru yang sesuai dengan kebutuhan daerah dan regional;
- 5) Peningkatan strata program studi yang ada menjadi program S2;
- 6) Pengembangan kebijakan afirmatif untuk memperluas dan pemerataan kesempatan mengikuti pendidikan bagi anak daerah;
- 7) Terlaksananya penelitian dan pengembangan ilmu yang berbasis kemaritiman yang mampu memberi kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan permasalahan yang ada di masyarakat, baik tingkat lokal, regional dan nasional yang mengacu pada rencana induk penelitian universitas;
- 8) Terlaksananya pengabdian pada masyarakat yang berbasis pada hasil penelitian sebagai bagian dari kontribusi kampus dalam membantu memberi solusi terhadap permasalahan yang ada di masyarakat;
- 9) Meningkatkan penerbitan dan publikasi karya ilmiah, hasil-hasil penelitian dosen dan mahasiswa baik tingkat lokal, regional, dan nasional;
- 10) Terwujudnya pengembangan akademik baik soft dan hard skill bagi seluruh mahasiswa;
- 11) Terwujudnya organisasi kemahasiswaan yang kokoh yang mampu menumbuhkan kreativitas dan kemandirian;
- 12) Peningkatan sarana dan prasana yang memadai untuk mewujudkan lingkungan belajar yang kondusif

2.2. Strategi

Untuk mewujudkan tujuan dan target sebagaimana disebutkan di atas, maka dikembangkan strategi-strategi sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kualitas tata pamong dan tata kelola kelembagaan serta mengembangkan sistem layanan dan penjaminan mutu akademik;
- 2) Mendayagunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran dan sistem manajemen;
- 3) Mengelola dan mengembangkan sumber daya secara efektif dan efisien serta memfasilitasi dan memberi akses kepada seluruh tenaga kependidikan untuk mengikuti berbagai kegiatan dalam rangka meningkatkan kompetensi;
- 4) Melakukan reakreditasi semua program studi yang ada dan membuka program studi baru serta menyiapkan dokumen pendirian program pasca sarjana;

- 5) Membantu dan memfasilitasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat serta publikasi karya ilmiah, hasil-hasil penelitian dosen dan mahasiswa;
- 6) Melaksanakan program pengembangan akademik baik soft dan hard skill bagi seluruh mahasiswa secara continue serta membantu dan memfasilitasi pengembangan organisasi kemahasiswaan dan peningkatan kreativitas dan kemandirian mahasiswa
- 7) Meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana yang memadai untuk mewujudkan lingkungan belajar yang kondusif;
- 8) Mengembangkan kemitraan dengan pemerintah, masyarakat, dunia usaha, dan industri baik di dalam maupun luar negeri;

2.3. Kebijakan

Arah kebijakan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik ini diarahkan dalam rangka percepatan pencapaian visi fakultas yang ingin menjadi yang terkemuka di Indonesia berbasis kemaritiman tahun 2030. Arah kebijakan dan program yang dibuat untuk 5 (lima) tahun mendatang, yang merupakan pokok Renstra Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji 2015-2019.

1) Peningkatan Mutu Tata Kelola Kampus

Kebijakan ini diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

- a. Peningkatan layanan dan penjaminan mutu akademik
- b. Pengembangan iklim akademik
- c. Pengembangan tata kelola kepangkatan dan sertifikasi dosen
- d. Peningkatan efektivitas dan tindak lanjut hasil evaluasi kinerja pegawai (dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi)
- e. Pengembangan tata kelola pelayanan yang efisien, transparan, dan akuntabel untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik
- f. Pengembangan tata kelola keuangan dan perencanaan yang efisien, transparan, dan akuntabel untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik
- g. Pengembangan tata kelola kersipan yang efektif dan efisien
- h. Peningkatan efektivitas koordinasi lintas fungsi antarunit kerja/unit akademik, yang sinergis untuk mendukung peningkatan mutu kinerja akademik
- i. Penguatan fungsi dan peran perpustakaan fakultas

2) Optimalisasi Penggunaan Teknologi

Kebijakan ini diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

- a. Peningkatan penggunaan teknologi dalam proses pelayanan
- b. Pengembangan tata kelola perpustakaan yang berbasis teknologi
- c. Peningkatan penggunaan teknologi dalam proses perencanaan dan koordinasi antar unit
- d. Peningkatan penggunaan teknologi dalam proses pembelajaran
- e. Peningkatan penggunaan teknologi dalam proses pembimbingan

3) Peningkatan Mutu Sumber Daya manusia

Kebijakan ini diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

- a. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan untuk melanjutkan studi dan mengikuti berbagai pelatihan.
- b. Memfasilitasi dosen untuk tersertifikasi
- c. Peningkatan kemampuan bahasa Inggris dosen dan tenaga kependidikan

4) Peningkatan Mutu Program Studi

Kebijakan ini diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

- a. Peningkatan relevansi dan daya saing kurikulum
- b. Penguatan akreditasi program studi yang sudah ada
- c. Pembukaan program studi baru yang sesuai dengan kebutuhan daerah
- d. Pembukaan program pasca sarjana
- e. Penguatan dan fungsi laboratorium prodi

5) Peningkatan Mutu Kinerja Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kebijakan ini diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

- a. Pengembangan arah kebijakan penelitian fakultas
- b. Penyediaan dukungan fasilitas penelitian
- c. Pengembangan arah kebijakan dan program pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi dan hasil-hasil penelitian untuk pemberdayaan masyarakat
- d. Pemberian dukungan untuk publikasi karya ilmiah, hasil-hasil penelitian dosen dan mahasiswa

- 6) Peningkatan Mutu dan Pembinaan Kemahasiswaan
 - a. Pemberian dukungan terhadap keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan ilmiah
 - b. Pengembangan organisasi dan fasilitas kegiatan kemahasiswaan
 - c. Pemberdayaan program- program kreativitas, penalaran, minat bakat, dan kewirausahaan mahasiswa secara kontinue.
 - d. Pemberian informasi dan akses beasiswa bagi mahasiswa
 - e. Pelibatan mahasiswa dan alumni dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat

7) Peningkatan Sarana dan Prasana

Kebijakan ini diwujudkan dalam sejumlah program sebagai berikut:

- a. Peningkatan fasilitas pendukung pembelajaran
- b. Pengembangan public space
- c. Penambahan jumlah gedung dan ruang belajar

8) Peningkatan Citra, Kemitraan, dan Kerjasama

- a. Peningkatan penggunaan web fakultas dalam hal publikasi dan penguatan public relation
- b. Pemberian dukungan untuk penerbitan media kampus
- c. Perluasan dan implementasi kerjasama dengan perguruan tinggi yang bermutu melalui berbagai modus program
- d. Peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan relevansi dan memperpendek masa tunggu alumni
- e. Peningkatan kerjasama dengan pemerintah, pemerintah daerah, swasta dan pihak lainnya dalam rangka aplikasi ilmu dan kontribusi pemikiran serta solusi terhadap berbagai permasalahan yang ada

Dalam renstra fakultas telah dijabarkan tentang situasi dan posisi strategi fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.

1. Situasi strategis Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik

Dalam situasi strategis ini akan di analisis situasi kedalam dua kelompok yaitu yaitu (1) situasi internal dan (2) situasi eksternal. Dalam analisis situasi internal, dikaji kekuatan dan kelemahan, sedangkan untuk analisis situasi eksternal, dipaparkan peluang dan tantangan.

1.1. Situasi Internal (Kekuatan dan Kelemahan)

a. Organisasi

Kekuatan

- 1) Komitmen kepemimpinan terhadap pengembangan institusi cukup tinggi
- 2) Sudah terciptanya kerjasama yang harmonis antara dosen dan staf
- 3) Mudah nya koordinasi internal karena jumlah personal nya sedikit
- 4) Sudah terbentuk nya pusat kajian dan laboratirium prodi
- 5) Sudah terbetuk nya unit gugus penjaminan mutu fakultas
- 6) Mekanisme perencanaan yang partisipatif dan transparan

Kelemahan

- 1) Belum optimal nya pelaksanaan mekanisme reward dan punishment untuk mengendalikan kinerja
- 2) Lemah nya penguasaan SOP
- 3) Belum jelas *job description* staf
- 4) Belum adanya standard evaluasi kinerja kepemimpinan
- 5) Pelayanan akademik dan kepegawaian sebagain besar masih manual

b. Atmosfir akademik

Kekuatan

- 1) Adanya semangat untuk mewujudkan Tri Darma perguruan Tinggi
- 2) Kegiatan diskusi ilmiah sudah tumbuh di setiap prodi
- 3) Sebagian dosen sudah aktif dalam berbagai kegiatan ilmiah di level nasional
- 4) Beberapa pusat kajian sudah melakukan kerjasama dengan berbagai pihak
- 5) Kegiatan ilmiah mahasiswa mulai tumbuh

Kelemahan

- 1) Masih lemah nya kontrol terhadap proses mengajar
- 2) Jurnal di tingkat fakultas dan prodi belum eksis
- 3) Masih terbatas nya jumlah penelitian dan pengabdian dosen dari skema dikti

c. Relevansi Pendidikan

Kekuatan

- 1) Satu-satunya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang memiliki visi kemaritiman di Indonesia
- 2) Program studi yang tersedia diminati oleh masyarakat dan sesuai dengan kebutuhan lokal
- 3) Proses penerimaan mahasiswa yang sudah mengikuti standar nasional
- 4) Telah melibatkan praktisi dalam proses mengajar

Kelemahan

- 1) Semua prodi masih terakreditasi C dan masih dalam proses reakreditasi
- 2) Sebagian besar tenaga pendidik masih S2 dengan fungsional yang rendah (asisten ahli)
- 3) Masih terbatasnya kerjasama dengan pihak lain
- 4) Pendataan alumni yang masih terbatas

d. Tenaga Pengajar

Kekuatan

- 1) Tenaga pengajar yang masih muda dapat menciptakan budaya kerja baru dan jenjang karir akademik yang panjang
- 2) Tenaga pengajar yang masih muda yang memiliki daya inovatif dan kreatif
- 3) Beberapa dosen sudah merintis penerbitan hasil karya ilmiah
- 4) Sebanyak 45,65% tenaga pendidik sudah tersertifikasi
- 5) Jumlah tenaga pendidik yang sedang melanjutkan S3 mencapai angka 19,56% dari total dosen

Kelemahan

- 1) Masih ada tenaga pengajar yang tidak sesuai dengan bidang keilmuan
- 2) Jumlah tenaga kependidikan yang masih terbatas
- 3) Sebagian besar fungsional dosen masih rendah
- 4) Sebanyak 28,26% tenaga kependidikan belum memiliki fungsional
- 5) Masih terbatas jumlah dosen yang memiliki buku ajar

e. Tenaga Kependidikan

Kekuatan

- 1) Adanya kerjasama yang baik antara dosen dan staf
- 2) Usia staf relatif masih muda
- 3) Kemampuan staf yang memadai

Kelemahan

- 1) Staf yang belum sarjana
- 2) Kurangnya pelatihan-pelatihan keahlian untuk staf
- 3) Rasio tenaga kependidikan yang tidak sebanding dengan jumlah mahasiswa
- 4) Tingkat inisiatif dalam berkerja yang masih rendah

f. Kemahasiswaan

Kekuatan

- 1) Terjalin hubungan yang baik antara dosen dan mahasiswa
- 2) Adanya semangat yang tinggi mahasiswa dalam pengembangan diri
- 3) Partisipasi mahasiswa yang tinggi dalam kegiatan dosen
- 4) Tingginya minat mahasiswa dalam berbagai kegiatan

Kelemahan

- 1) Daya kritis yang masih relative rendah dari mahasiswa
- 2) Semangat belajar yang masih rendah dari mahasiswa
- 3) Daya kompetitif yang rendah
- 4) Bahan bacaan yang minim dimiliki oleh mahasiswa

g. Sarana dan prasarana

Kekuatan

- 1) Memiliki ruang belajar
- 2) Memiliki ruang dosen yang memadai
- 3) Memiliki jaringan internet

Kelemahan

- 1) Ruang belajar yang belum maksimal
- 2) Jaringan internet yang belum optimal
- 3) Fasilitas pendukung aktifitas mahasiswa yang tidak memadai (transportasi, sarana ibadah, ruang hijau, dll)

1. 2. Situasi Eksternal (Peluang dan Ancaman)

a. Peluang.

- 1) Undang-undang dan regulasi lainnya dalam bidang pendidikan
- 2) Kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan
- 3) Banyaknya pendanaan dari pemerintah dan asing untuk pembinaan dan peningkatan pendidikan dosen
- 4) Semakin kuatnya perhatian pemerintah terhadap permasalahan kemaritiman
- 5) Pusat studi dan Laboratorium empat Prodi (Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Pemerintahan, Sosiologi dan Ilmu Hukum) memiliki peluang untuk melakukan kerjasama dengan pihak internal maupun eksternal.
- 6) Kesenambungan minat masyarakat untuk mengikuti studi lanjut
- 7) Potensi jumlah calon mahasiswa
- 8) Kebutuhan terhadap tenaga kerja profesional lulusan ilmu sosial dan ilmu politik masih terbuka luas

b. Ancaman

- 1) Kebijakan pemerintah dan pemerintah daerah tentang anggaran pendidikan
- 2) Meningkatnya atmosfer persaingan dari perguruan tinggi lain di Provinsi Kepulauan Riau yang menyelenggarakan pendidikan sejenis.
- 3) Masuknya tenaga ahli asing di bidang ilmu sosial dan ilmu politik sebagai konsekuensi dari Masyarakat Ekonomi Ssean fenomena menyebabkan persaingan kerja lulusan yang semakin ketat.
- 4) Kualitas dan heterogenitas calon mahasiswa

2. Posisi Strategis

Berdasarkan hasil analisis situasi, maka posisi strategis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji adalah :

- a) Berdasarkan analisa situasi, posisi stretegis FISIP UMRAH adalah satu-satu fakultas ilmu sosial dan ilmu politik di Indonesia yang memiliki visi kemaritiman.
- b) Di tingkat lokal posisi stretegis FISIP UMRAH adalah satu-satu fakultas ilmu sosial dan ilmu politik di Kepulauan Riau yang berstatus negeri.
- c) Dalam proses pengembangan organisasi, sumber daya manusia dan sarana-prasarana serta keuangan, FISIP UMRAH perlu memusatkan perhatian pada penataan organisasi, penguatan prasarana-sarana, peningkatan komptensi sumber daya manusia, kemudian pengelolaan keuangan yang berdampak terhadap pengembangan akademik.
- d) Pada aspek kelemahan internalnya, FISIP UMRAH perlu memusatkan perhatian pada sarana-prasarana serta organisasi dibandingkan dengan sumber daya manusia dan pengelolaan keuangan agar tingkat kenyamanan yang diberikan setara dengan kontribusi mahasiswa dalam membayar uang perkuliahan.

Kedepannya rencana Strategis (Renstra) FISIP akan disusun ulang pada tahun 2019. Terutama terkait tentang situasi stategis fakultas. Ada beberapa elemen yang tidak bisa dijadikan tolak ukur sebagai unsur kekuatan atau kekurangan organisasi, seperti tidak adanya bantuan dana hibah dari pemerintah daerah, program studi yang terakreditasi masih C, tenaga pengajar yang masih berpendidikan S2, lemahnya penguasaan SOP, belum jelasnya job decription tenaga kependidikan.

Diharapkan renstra tersebut nantinya tetap menjadi tolak ukur dalam menentukan sasaran dan target kerja yang ingin dicapai oleh fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Poltik.

TABEL 2.1
INDIKATOR KINERJA TAHUN 2019
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2019 FISIP
Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa UMRAH	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	5 ORG
	Presentase prodi terakreditasi minimal B	80%
	Persentase lulusan pendidikan tinggi yang langsung bekerja	10%
	Jumlah mahasiswa berprestasi	19 ORG
	Presentase lulusan tepat waktu	28,6%
	Rata - rata lama studi lulusan	9 SEMESTER
	Rata – rata IPK lulusan	3,38
	Presentase mahasiswa penerima beasiswa	11%
Meningkatnya kualitas, kuantitas dan relevansi sumber daya UMRAH	Presentase dosen berkualifikasi S3	18,9%
	Jumlah SDM yang meningkat karirnya	4 ORG
	Presentase dosen bersertifikat pendidik	68%
	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa	1 : 40
	Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen	1 : 1,06
	Presentase dosen dengan jabatan lektor kepala	9,4%
	Presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi	15%
Meningkatnya relevansi dan produktivitas dan pengabdian masyarakat UMRAH	Jumlah publikasi internasional	14
	Jumlah publikasi nasional	27
	Jumlah HKI yang didaftarkan	11
Meningkatnya kualitas tata kelola	Indeks kepuasan pelayanan	BAIK

Indikator Kinerja Utama (IKU) menjadi tolok ukur dan acuan bagi setiap unit di FISIP untuk melaksanakan seluruh program kerja yang terangkum dalam Rkabl FISIP pada tahun anggaran 2019.

Besaran pagu anggaran yang telah dialokasi untuk anggaran tahun 2019 adalah sebagai berikut :

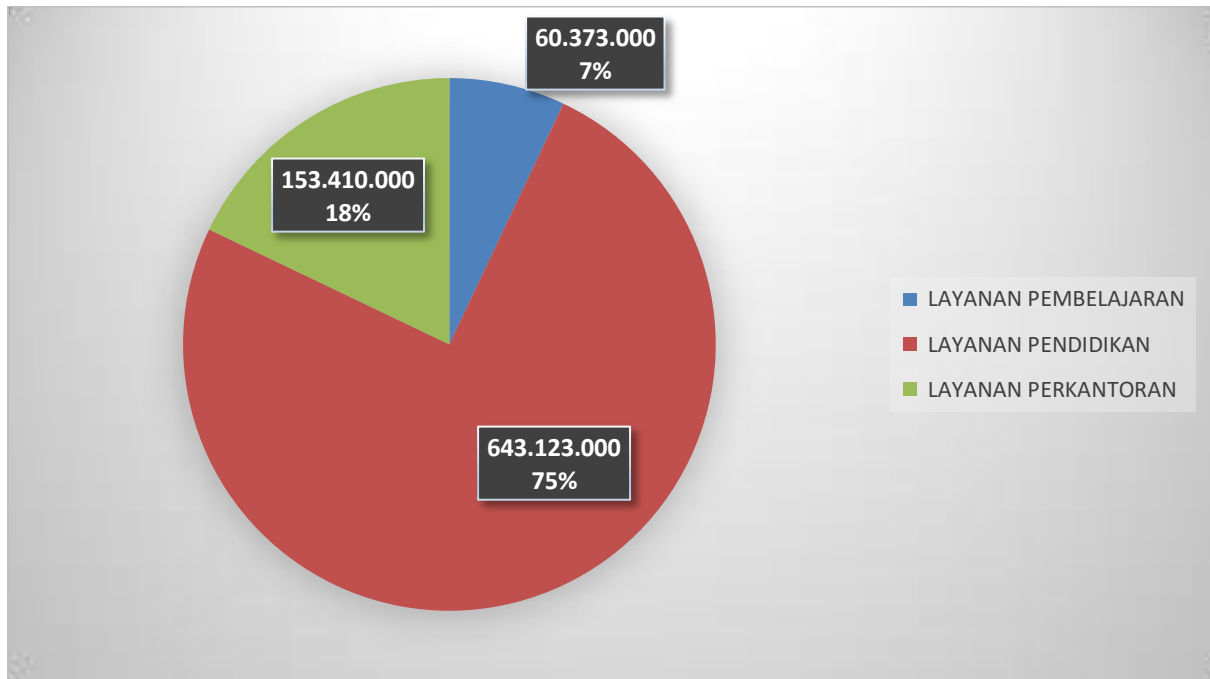
TABEL 2. 2
BESARAN PAGU TAHUN ANGGARAN TAHUN 2018 dan TAHUN 2019

URAIAN	PAGU 2018	PAGU 2019
BUKU PUSTAKA	100,000,000	0
LAYANAN PEMBELAJARAN	0	60,373,000
LAYANAN PENDIDIKAN	632,077,000	643,123,000
LAYANAN PERKANTORAN	178,000,000	153,410,000
TOTAL	910,077,000	856,906,000

Besaran pagu anggaran yang diaolokasikan pada tahun 2018 adalah sebesar Rp. 910.077.000. besaran pagu tahun anggaran 2018 dapat disajikan pada tabel berikut :

Dari data diatas, besaran pagu pada tahun 2018 lebih besar dari tahun anggaran 2019. Hal ini dikarenakan pada tahun 2018, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik menggangarkan belanja bahan buku Pustaka untuk melengkapi koleksi buku di perpustakaan fakultas. Besaran pagu buku pustaka sebesar Rp. 100.000.000. Fakultas sudah berusaha untuk mengajukan revisi terhadap dana tersebut agar bisa digunakan untuk kegiatan lain. Tetapi dana tersebut tidak bisa direvisi.

Gambar 2.1 Grafik Besaran Anggaran FISIP 2019



**TABEL 2.3
COMPARASI REALISASI ANGGARAN 2018 DAN 2019**

URAIAN	TAHUN 2018			TAHUN 2019		
	PAGU	REALISASI	%	PAGU	REALISASI	%
BUKU PUSTAKA						
BUKU PUSTAKA	100,000,000	99,748,000	99.7%	0	0	0%
<i>Sub Jumlah.....</i>	<i>100,000,000</i>	<i>99,748,000</i>	<i>99.7%</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
LAYANAN PEMBELAJARAN						
PKL FISIP (IAN & SOS)	0	0	0%	26,369,000	22,009,000	83.5%
UTS / UAS	0	0	0%	20,004,000	18,759,800	93.8%
MAGANG FISIP	0	0	0%	14,000,000	8,600,000	61.4%
<i>Sub Jumlah.....</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>60,373,000</i>	<i>49,368,800</i>	<i>82%</i>
LAYANAN PENDIDIKAN						
HONOR PENGUJI &	206,800,000	196,040,000	94.8%	161,150,000	161,150,000	100%

PEMBIMBING SKRIPSI						
EKUIVALENSI	0	0	0.0%	45,100,000	45,000,000	99.8%
PRAKTEK KERJA LAPANGAN	60,500,000	55,028,078	91.0%	0	0	0.0%
MAGANG FISIP	0	0	0	51,800,000	41,346,800	79.8%
HONOR TIM VERIFIKASI PKM	0	0	0	7,050,000	4,700,000	66.7%
YUDISIUM FISIP	20,000,000	19,998,000	100%	47,027,000	47,026,500	100%
DIES NATALIS FISIP	40,150,000	32,590,000	81%	49,138,000	45,380,800	92.4%
LANGGANAN JURNAL	85,637,000	85,301,000	99.6%	0	0	0.0%
MUTU AKADEMIK	40,490,000	39,240,000	97%	0	0	0.0%
SEMINAR/PELATIHAN/WORK SHOP PENGEMBANGAN MUTU SDM : BELANJA KEIKUTSERTAAN	75,000,000	69,951,834	93%	0	0	0.0%
PELATIHAN KEWIRAUSAHAAN MHS FISIP	0	0	0	34,138,000	34,125,000	100%
PENILAIAN JABFUNG FISIP	0	0	0	8,230,000	6,540,000	79.5%
AKREDITASI FISIP	0	0	0	24,700,000	24,500,000	99.2%
BANTUAN SEMINAR DOSEN	0	0	0	28,000,000	28,000,000	100%
WORKSHOP STRUKTURAL & TENDIK	0	0	0	70,050,000	70,050,000	100%
HONOR SENAT FISIP	0	0	0	13,740,000	12,900,000	93.9%
HONOR PENJAMIN MUTU FAKULTAS	8,000,000	8,000,000	100%	8,000,000	7,998,800	100%
HONOR PEMBIMBING AKADEMIK	95,500,000	89,000,000	93%	95,000,000	78,250,000	82.4%
Sub Jumlah.....	632,077,000	595,148,912	94%	643,123,000	606,967,900	94%
LAYANAN PERKANTORAN						
OPERASIONAL LAB.PRODI FISIP	50,000,000	49,500,000	99%	50,000,000	49,967,500	99.9%
SOSIALISASI & KONSULTASI	60,000,000	59,969,897	99.9%	103,410,000	101,634,145	98.3%
BELANJA CETAK UTS DAN UAS	68,000,000	61,227,000	90%	0	0	0.0%
Sub Jumlah.....	178,000,000	170,696,897	96%	153,410,000	151,601,645	99%
TOTAL SELURUHNYA	910,077,000	865,593,809	95%	856,906,000	807,938,345	94%

Untuk tahun 2019, besaran dana yang dikelola oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik adalah sebesar Rp. 856.906.00. Total serapan sebesar Rp. 807.938.345, dengan total persentase serapan anggaran sebesar 94%.

Besaran realisasi anggaran pada tahun 2018 adalah sebesar 95 % dari pagu anggaran sebesar Rp. 910.077.00 dengan nilai realisasi sebesar Rp. **865,593,809**.

Untuk realisasi serapan anggaran tahun 2020, pimpinan fakultas menargetkan serapan anggaran diatas 95%. Berdasarkan pengalaman pada 2(dua) tahun realisasi tersebut, maka akan dilakukan evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang rendah serapan realisasi anggarannya. Untuk hal tersebut, maka kepada program studi untuk melaksanakan kegiatan yang ada di RKAKL sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan penyerahan laporan SPJ tepat waktu .

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dalam rangka pengukuran peningkatan kinerja sebagai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja sebagai ukuran keberhasilan suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Adapun maksud penetapan Indikator Kinerja adalah;

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang utama dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen organisasi secara baik;
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Sebagai sebuah intitusi milik pemerintah, FISIP berkewajiban memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas.

Dalam rangka memberikan pelayanan yang efisien dan produktif, FISIP membuat perencanaan program/ kegiatan dengan menetapkan target kinerja yang terukur (Indikator Kinerja Utama). Sebagai konesekuensi logis untuk mencapai target kinerja yang bisa diukur, Dekan FISIP telah menandatangani dokumen perjanjian yaitu:

3.1.1. Kontrak Kinerja Dekan dengan Rektor

Implementasi target kinerja FISIP, yang tertuang dalam perjanjian kerja antara dekan dan Rektor, relatif berjalan baik sesuai dengan harapan, meskipun masih ditemukan beberapa kendala. Pada tahun anggaran 2019, implementasi kegiatan dimulai pada bulan Januari-Desember 2019. Kegiatan-kegiatan akademik dan pengembangan kapasitas dosen, seperti pendidikan dan pengajaran, workshop, seminar, pelatihan, dan penelitian berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan

Adapun kegiatan-kegiatan non akademik, pembelian barang, renovasi ruang, dan pengadaan sarana yang berhubungan dengan palayanan mahasiswa dan stake holder lainnya belum

sesuai yang diharapkan di karenakan ketiadaan sumber dana, tetapi kami tetap berkomitmen untuk tetap melaksanakan dengan menggunakan sumber dana lain yang tentunya dapat dipertanggungjawabkan.

Untuk melihat efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan seluruh kegiatan, dilakukan monitoring dan evaluasi setiap triwulan. Hasil monev tersebut digunakan untuk memperbaiki program-program kegiatan yang berjalan kurang efektif, dan sebagai acuan untuk pelaksanaan program-program lain yang sejenis. Pada akhir tahun anggaran 2019, dilakukan evaluasi menyeluruh untuk melihat capaian yang sudah diperoleh dibandingkan dengan target yang ditetapkan. Dari hasil evaluasi, diketahui ada sejumlah IKU yang capaiannya melebihi target yang ditetapkan, dan sejumlah IKU yang capaiannya belum memenuhi target yang di tetapkan. Selengkapnya, deskripsi mengenai capaian IKU FISIP dapat dipaparkan sebagai berikut:

TABEL 3.1
INDIKATOR KINERJA & REALISASI TAHUN 2019
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2019 FISP	REALISASI
Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa UMRAH	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	5 ORG	4 ORG
	Presentase prodi terakreditasi minimal B	80%	60%
	Persentase lulusan pendidikan tinggi yang langsung bekerja	10%	12%
	Jumlah mahasiswa berprestasi	19 ORG	29 ORG
	Presentase lulusan tepat waktu	28,6%	24,0%
	Rata - rata lama studi lulusan	9 SEMESTER	9 SEMESTER
	Rata – rata IPK lulusan	3,38	3,15
	Presentase mahasiswa penerima beasiswa	11%	28%
Meningkatnya kualitas, kuantitas dan relevansi sumber daya UMRAH	Presentase dosen berkualifikasi S3	18,9%	16,0%
	Jumlah SDM yang meningkat karirnya	4 ORG	5 ORG
	Presentase dosen bersertifikat pendidik	68%	65%
	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa	1 : 40	1 : 38
	Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen	1 : 1,06	1 : 0,76
	Presentase dosen dengan jabatan lektor kepala	9,4%	4,0%
	Presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi	15%	20%
Meningkatnya relevansi dan produktivitas dan pengabdian masyarakat UMRAH	Jumlah publikasi internasional	14	9
	Jumlah publikasi nasional	27	40
	Jumlah HKI yang didaftarkan	11	0
Meningkatnya kualitas tata kelola	Indeks kepuasan pelayanan	BAIK	BAIK

3.1.2. Capaian Kinerja Organisasi

Dalam rangka mewujudkan sasaran strategis yang mengacu pada indikator kinerja yang telah ditetapkan pimpinan perguruan tinggi dengan Kemenristek Dikti, diperlukan tindakan nyata untuk merealisasikannya berupa program dan kegiatan. Setiap kegiatan diukur ketercapaiannya menggunakan indikator kinerja kegiatan (IKK). Untuk mengetahui ketercapaian indikator masing-masing kegiatan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi kegiatan.

Pengukuran kinerja merupakan suatu proses penilaian keberhasilan suatu organisasi dan dapat digunakan untuk :

- a. memberikan input untuk menilai kinerja pimpinan,
- b. masukan dalam rangka penetapan target tahun berikutnya,
- c. perbaikan dan peningkatan kinerja di masa yang akan datang,
- d. bahan pertimbangan pengalokasian sumber daya,
- e. mengetahui adanya duplikasi kegiatan antar unit kerja,
- f. Mengetahui produktivitas dan efisiensi setiap unit kerja

Dengan demikian, proses evaluasi kinerja merupakan suatu rangkaian dalam system perbaikan kinerja yang berkesinambungan (continual improvement)

Pada laporan ini akuntabilitas kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik diukur berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi capaian kinerja dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan.

Pemaparan akuntabilitas FISIP tahun 2019 disajikan berdasarkan kelompok pencapaian sasaran strategis dimulai dengan analisa dari pengukuran pencapaian sasaran program yang merupakan persentase antara target dengan realisasi dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan selama tahun 2019.

Persentase capaian kinerja menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\text{Capaian IKK} = \text{Realisasi} / \text{Target} \times 100 \%$$

Sistematika pembahasan laporan kinerja dikelompokkan berdasarkan sasaran strategis yang dijabarkan ke dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) dan indikator Kinerja kegiatan.

Sasaran Strategis 1 yaitu Target dan capaian meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa. Ukuran ketercapaian kinerja sasaran strategis 1 diukur menggunakan 8 indikator kinerja kegiatan yang disajikan dalam tabel berikut:

TABEL 3.2**TARGET DAN CAPAIAN KUALITAS PEMBELAJARAN MAHASISWA FISIP
TAHUN 2019**

NO	Indikator Kinerja	Target 2019 FISP	REALISASI	%
1	Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	5 ORG	4 ORG	80%
2	Presentase prodi terakreditasi minimal B	80%	60%	75%
3	Persentase lulusan pendidikan tinggi yang langsung bekerja	10%	12%	120%
4	Jumlah mahasiswa berprestasi	19 ORG	29 ORG	153%
5	Presentase lulusan tepat waktu	28,6%	24,0%	84%
6	Rata - rata lama studi lulusan	9 SEMESTER	9 SEMESTER	100%
7	Rata – rata IPK lulusan	3,38	3,15	93,20%
8	Presentase mahasiswa penerima beasiswa	11%	28%	253%

Hasil pengukuran kinerja dari ke delapan indikator terdapat 4 (empat) capaian yang melebihi capaian 100%. Capaian persentase lulusan pendidikan tinggi yang langsung bekerja dengan persentase 120%, capaian mahasiswa berprestasi sebesar 153%, capaian rata-rata lama studi lulusan sesuai target yakni 100% dan capaian presentasi mahasiswa penerima beasiswa dengan capaian 253%. sedangkan capaiannya kinerjanya yang tidak mencapai 100% adalah jumlah mahasiswa yang berwirausaha, Presentase prodi terakreditasi minimal B, Presentase lulusan tepat waktu, dan Rata – rata IPK lulusan. Secara lebih rinci masing-masing capaian indikator kinerjanya akan diuraikan sebagai berikut :

A. Jumlah Mahasiswa Yang Berwirausaha

Pada tahun 2018, indikator kinerja jumlah mahasiswa yang berwirausaha tidak masuk dalam indikator penilaian perjanjian kinerja. Baru pada tahun 2019 di masukkan dalam perjanjian kinerja

Target yang telah ditentukan dalam perjanjian kinerja dekan tahun 2019 bahwa jumlah mahasiswa yang berwirausaha adalah sebanyak 5 (lima) orang, namun yang bisa terealisasi hanya sebesar 4(empat) orang dengan capaian sebesar 80% dari target yang telah ditetapkan.

Penyebab tidak tercapainya target yang telah ditetapkan adalah pada saat dilaksanakannya kegiatan kewirausahaan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, persyaratan yang telah ditetapkan oleh panitia pelaksana kegiatan kewirausahaan bagi mahasiswa yang ingin

mengikuti seleksi terlalu berat. Mahasiswa yang ingin mengikuti kegiatan kewirausahaan dan menerima bantuan dan pendampingan adalah mahasiswa yang telah memiliki usaha atau produk yang sudah beroperasi minimal 6 (enam) bulan dan usaha yang dijalankan adalah milik sendiri bukan menjalankan usaha orang lain. Hal ini lah yang menyebabkan target yang telah ditetapkan tidak tercapai. Padahal banyak proposal yang telah dikirim oleh mahasiswa. Setelah melewati beberapa tahapan seleksi, hanya 4(empat) proposal yang dinyatakan layak dan berhak mendapat apresiasi dan bantuan untuk mengembangkan usaha yang telah dijalankan.

Upaya yang akan dilakukan :

1. Evaluasi untuk kriteria dan persyaratan oleh pihak fakultas
2. Pelatihan kewirausahaan dengan mendatangkan Narasumber yang *expert*
3. Branchmarketing ke universitas yang sukses melakukan dan mengembangkan kegiatan kewirausahaan mahasiswa
4. Pengalokasian dana untuk pengembangan kegiatan kewirausahaan



Keterangan Foto : Kegiatan Seminar Kewirausahaan

B. Presentase Prodi terakreditasi Minimal B

Saat ini FISIP UMRAH memiliki 5 (lima) Program Studi yaitu Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Pemerintahan, Sosiologi, Hukum dan Hubungan Internasional. Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Studi Ilmu Pemerintahan dan Sosiologi sudah teragreditasi B, sedangkan Program Studi Ilmu Hukum terakreditasi C, sedangkan Program Studi Ilmu

Hubungan Internasional baru di dirikan pada tahun 2016 dan sedang dalam proses pengajuan akreditasi.

Penyebab tidak tercapainya kinerja :

Pada perjanjian kinerja tahun 2019 target yang telah di tetapkan adalah 80% tetapi yang bisa teralisasi, hanya 60% dengan tingkat persentase 75% dari target yang telah ditetapkan. Adapun yang menjadi **penyebab tidak tercapainya target** tersebut adalah karena adanya kebijakan dari Kementerian Tahun 2019 ini tidak ada pengajuan akreditasi bagi program Studi baru dan Re-akreditasi bagi program Studi yang akan habis masa berlaku akreditasinya (untuk prodi Ilmu Hukum dan Prodi Ilmu Hubungan Internasional)

Upaya yang kan di lakukan :

- 1) Program studi telah menyapkan dokumen akreditasi pada bulan April tahun 2019
- 2) Program Studi dan pihak fakultas telah melakukan simulasi penilaian akreditasi
- 3) Program studi dan Fakultas telah melakukan penyesiuain terhadap dokumen akrditasi dengan standart baru

Realisasi persentase prodi terakreditasi minimal B pada tahun 2018 pada perjanjian kinerja Dekan, target yang ditetapkan adalah 20% dengan realisasi 20% dengan persentase 100%. Ada kesalahfahaman dalam penafsiran penentuan besaran target. Asumsi pihak fakultas bahwa presentase prodi terakreditasi minimal B adalah prodi yang belum terakreditasi dengan nilai B, tetapi adalah jumlah keseluruhan pogram studi yang sudah terakreditasi nialai B ditambah dengan prodi yang akan di reakreditasi.

TABEL 3. 3
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2018 DENGAN TAHUN 2019
UNTUK INDIKATOR KINERJA PRESENTASE PRODI TERAKREDITASI
MINIMAL B

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa UMRAH	Presentase prodi terakreditasi minimal B	20%	20%	80%	60%	40%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Dari tabel diatas ada kenaikan 40% dari realisasi presentase prodi terakreditasi minimal B tahun 2018 dengan realisasi tahun 2019.

C. Persentase Lulusan Pendidikan Tinggi yang langsung Bekerja

Capaian terhadap Kinerja :

Banyak di dapati bahwa mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik adalah mahasiswa yang kuliah dan sambil bekerja, baik di instansi pemerintah maupun perusahaan swasta. Hal inilah yang terkadang membuat mahasiswa sulit mengatur waktu atau sulit memperoleh izin dari atasan untuk kuliah sambil kerja. Tak jarang beberapa dari mahasiswa tersebut tidak melanjutkan kuliah karena sudah mementingkan untuk bekerja. Disilah peran Dosen Penasehat Akademik dan Ketua Program studi untuk memberikan motivasi dan pencerahan kepada mahasiswa-mahasiswa yang kuliah tetapi juga bekerja tersebut. Dari 293 orang mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya pada tahun 2019, ada sebanyak 36 orang yang sudah bekerja baik yang telah bekerja saat kuliah maupun yang baru diterima bekerja setelah lulus.

Pada tahun 2018, indikator Persentase Lulusan Pendidikan Tinggi yang langsung Bekerja tidak masuk dalam indikator penilaian perjanjian kinerja. Baru pada tahun 2019 di masukkan dalam perjanjian kinerja Dekan.

Upaya yang akan dilakukan kedepan :

1. Pemetaan terhadap kelulusan FISIP
2. Membuat aplikasi mandiri tentang tracer studi

D. Jumlah Mahasiswa Berprestasi

Belajar dari pengalaman tahun sebelumnya , dalam meningkatkan jumlah mahasiswa yang berprestasi, peran ketua Program studi diharapkan untuk dapat menyaring mahasiswa yang berbakat dan berprestasi untuk dapat mengikuti berbagai kejuaraan serta memotivasi mahasiswa untuk menumbuhkan kepercayaan diri dan keberanian mahasiswa untuk tampil mengikuti berbagai lomba dan kompetisi yang akan di adakan. Koordinasi antara pogram studi dan pimpinan Fakultas dalam menyaring setiap proposal yang telah diajukan oleh mahasiswa untuk mengikuti kompetisi, lomba minat dan bakat dalah juga faktor penunjang

tercapainya target dan melebihi target yang telah ditetapkan. Target yang telah ditetapkan mahasiswa yang berprestasi adalah sebanyak 19 orang dan terealisasi sebanyak 29 orang dengan persentase sebesar 153%. Selain itu faktor ketersediaan sumber dana untuk keikutsertaan mahasiswa mengikuti kompetisi, lomba dan bakat juga menjadi faktor penyebab tercapainya jumlah mahasiswa yang berprestasi.

Jika dibandingkan dengan realisasi kinerja tahun 2018, capaian jumlah mahasiswa berprestasi pada tahun 2019 ada kenaikan persentase yang sangat signifikan. Pada tahun 2018 target yang ditetapkan adalah 40 orang mahasiswa yang berprestasi, dan yang bisa terealisasi hanya 23 orang mahasiswa dengan capaian 57,5% dari target yang ditetapkan.



Keterangan Foto : Juara III Lomba Silat Internasional, Johor bahru, UTHM dan Juara 1 Lomba Karya tulis Ilmiah Tingkat Nasional

Tabel 3.4

Data Mahasiswa Berprestasi FISIP tahun 2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA IKUTSERTA LOMBA TINGKAT REGIONAL TAHUN 2019						
	MAHASISWA	NAMA KEGIATAN	TEMPAT PELAKSANA	TANGGAL	PRODI	TINGKAT PRESTASI
1	Marisa Rara Sarlinda Monita	FORMADIKSI COMPETATION 2019 (Lomba Debat Mahasiswa tingkat UMRAH yang Ke-II)	UMRAH	11-12 Maret 2019	IH	Juara II Regional
2	Puteri Handayani Rara Sarlinda Monita	Lomba Debat Mahasiswa Kepulauan Riau Tahun 2019	Kesatuan Suara Mahasiswa KEPRI	16 Maret 2019	IH	Juara I Regional
3	Puteri Handayani Nur Evi Sri Rahayu Nursela	FORMADIKSI COMPETATION 2019 (Lomba Debat Mahasiswa tingkat UMRAH yang Ke-II)	UMRAH	11-12 Maret 2019	IH	Juara I Regional
4	Puteri Handayani Nur Evi Sri Rahayu Nursela	Management Competition 2019	HIMA MANAJEMEN UMRAH	9 Oktober 2019	IH	Juara II Regional
5	Rilo Pambudi	Pemenang Lomba Penulisan Blog 2019	Dinas Kominfo Kota Tanjungpinang	12 Agst-31 Sep 2019	IH	Juara I Regional
6	Rara	Pemenang Lomba Penulisan Blog 2019	Dinas Kominfo Kota Tanjungpinang	12 Agst-31 Sep 2019	IH	Juara III Regional

DAFTAR NAMA MAHASISWA IKUTSERTA KEGIATAN NASIONAL TAHUN 2019						
NO	MAHASISWA	NAMA KEGIATAN	TEMPAT PELAKSANA	TANGGAL	PRODI	TINGKAT PRESTASI
1	Dewi Ayu Saputri	Ikutserta Pelatihan Nasional Pers Mahasiswa 2019	UIN Sumatera Utara	13 - 17 Okt 2019	IP	Ikutserta Kegiatan Nasional
2	Muslim Hamdi Dewi Nurwanti	Ikutserta Temu Administrator Muda Indonesia Tahun 2019	Universitas Sebelas Maret Surakarta	3 - 8 Nov 2019	IAN	Ikutserta Kegiatan Nasional
3	M. Jova Febrianto Ayu Diah Ardian	Ikutserta Kongres Nasional ILMISPI 2019	Universitas Singaperbangsa Karawang	4 - 7 Nov 2019	BEM	Ikutserta Kegiatan Nasional
4	M. Hamzah Zaini Dwi Apriliani Nurul Septianti Meliyana Saputri	Ikutserta Musyawarah Nasional Forum Silaturahmi Lembaga Dakwah Kampus Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FSLDK ISIP) Ke-VI 2019	Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto, Jawa Tengah	26 - 30 Nov 2019	UKM Robbul Izzah	Ikutserta Kegiatan Nasional
5	Angela Sarina Simbolon Anggit Bayu Nudawiluha Kamelia	Ikutserta Festival Pemuda 2019, Semarang	Kementerian Pemuda dan Olah Raga	13-18 Oktober 2019	IP	Ikutserta Kegiatan Nasional
					IH	
					IH	
6	Putri Handayani Julianti	Ikutserta Delegasi FSDLKN XIX 2019	STEI SEBI Depok-Jakarta	27-29 Sep 2019	IH IP	

DAFTAR NAMA MAHASISWA IKUTSERTA LOMBA TINGKAT NASIONAL TAHUN 2019

NO	MAHASISWA	NAMA KEGIATAN	TEMPAT PELAKSANA	TANGGAL	PRODI	TINGKAT PRESTASI
1	Bambang Prasetyo	Lomba Menulis Essay, Japa International Cooperation Agency (JICA) (KAPPIJA 21)	Jakarta	Februari	Sos	Juara III Nasional
2	Rilo Pambudi	Lomba Apresiasi Jurnalis Lawan Korupsi 2019	KPK	6 Des 2019	IH	Juara III Nasional
3	Rilo Pambudi	Lomba Nasional Artikel & Vlog "Harapanmu Untuk Ibu Kota"	Kementerian PPN/Bappenas	13 Juli-20 Agts 2019	IH	Juara I Nasional
4	Rilo Pambudi	Pemenang Lomba Blog APTIKA	Dinas Kominfo Daerah Istimewa Yogyakarta	5 Agst-4 Sep 2019	IH	Juara I Nasional
5	Rara	Ikutserta DPC Purna Prakarya Muda Indonesia Tanjungpinang (Mewakili TPI untuk Jambore Pemuda Indonesia Tingkat Nasional di Sulawesi Utara, Sulawesi Utara 2019)	Kantor Aula Bulang Linggi, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah TPI/Tingkat Nasional Sumatera Utara	3 Agst 2019	IH	Juara Harapan II Nasional
6	Putri Handayani	Lomba Da'I Muda Dalam Kegiatan FSDLKN XIX 2019	STEI SEBI Depok-Jakarta	27-29 Sep 2019	IH	Peringkat 7 (Katagori 10 Besar) Nasional
7	Dewi Nurwati	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional "Strategi Pembangunan Maritim Indonesia Menuju Poros Maritim Dunia"	UMRAH	25-29 Sep 2019	IAN	Juara I Nasional
8	Deny Crystanto Rara Sarlinda Monita	Lomba Debat Nasional "Strategi Pembangunan Maritim Indonesia Menuju Poros Maritim Dunia" (BEM KM UMRAH)	UMRAH		IH	Juara III Nasional
9	Deny Crystanto Sarlinda Monita Patma	Lomba Debat Pendidikan Mahasiswa se-Indonesia	UIN, Surabaya	2 - 4 Des 2019	IH	Harapan III Nasional
10	Dewi Nurwanti	Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional "Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa Nasional IX"	Pelembang	18 - 23 Nov 2019	IAN	Ikutserta Nasional Peringkat 16
11	Puteri Handayani Melisa Rachel N Putra Handoko	Lomba Debat Nasional Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau	UIN, Pekanbaru	1 - 6 Des 2019	IH	Ikutserta Nasional (8 Besar)
12	Rahayu Mei Widyastuti Syafa A'ina	National Conference of Public Policy USU 2019 (Lomba Kegiatan Essay Competition National Conference of Public Policy 2019)	Universitas Sumatera Utara	23-26 Sep 2019	IAN	Ikutserta Lomba Nasional

DAFTAR NAMA MAHASISWA IKUTSERTA LOMBA TINGKAT INTERNASIONAL TAHUN 2019

NO	MAHASISWA	NAMA KEGIATAN	TEMPAT PELAKSANA	TANGGAL	PRODI	TINGKAT PRESTASI
1	Yustika Anggi Sitorus Tia Sulastri	Lomba Simulasi Sidang PBB (Global Goals Model United Nation Malaysia)	Kuala Lumpur, Malaysia	11-14 Januari 2019	HI	Ikutserta Internasional
2	Syarifah Farzanah Aditya Vernando Putra Mhd. Haiqal Fiqri Al Farisi	The 10th Internasional Silat dan Silat Seni Asli Open Championship 2019	UTHM, Malaysia	25 Nov - 1 Des 2019	IAN IAN Sos	Juara III Internasional Juara III Internasional -

TABEL 3. 5

**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator
Kinerja Jumlah Mahasiswa Berprestasi**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa UMRAH	Jumlah mahasiswa berprestasi	40 ORG	23 ORG	19 ORG	29 ORG	95%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Dari tabel diatas ada kenaikan 95% dari realisasi jumlah mahasiswa berprestasi tahun 2018 dengan realisasi tahun 2019.

Upaya yang akan dilakukan pihak fakultas untuk meningkatkan prestasi mahasiswa:

1. Pembinaan kegiatan kemahasiswaan
2. Alokasi dana pembinaan kreatifitas mahasiswa
3. Mengikuti sertakan mahasiswa pada kompetisi skala nasional dan internasional
4. Memilih kompetisi yang sesuai dengan program Dirjen BELMAWA

E. Presentase Lulusan Tepat Waktu

Yang di maksud dengan Presentase lulusan tepat waktu adalah kelulusan mahasiswa tepat waktu yakni bisa menyelesaikan studi dalam 8 (delapan) semester. Target yang telah ditetapkan pada tahun 2019 bahwa Presentase lulusan tepat waktu adalah 28%. Namun yang terealisasi sampai dengan wisudawan pada bulan November tahun 2019 adalah sebesar 24%.

Penyebab tidak tercapainya realisasi :

Ada beberapa penyebab mengapa target 28% untuk Presentase lulusan tepat waktu tidak tercapai adalah:

1. Kebijakan untuk mendata jumlah mahasiswa angkatan 2012 yang belum menyelesaikan studinya. Mahasiswa tersebut didata lalu kemudian di beri motivasi untuk segera menyelesaikan masa studinya. Jika mahasiswa tersebut tidak bisa menyelesaikan pada prosesi wisuda tahun 2019, maka mahasiwa tersebut akan di **Drop Out (DO)**.
2. Kurangnya kesadaran mahasiswa untuk menyelesaikan studi tepat waktu bisa menjadi penyebab mahasiswa tersebut lambat menyelesaikan studinya

Upaya yang akan dilakukan pihak fakultas agar mahasiswa bisa menyelesaikan masa studi tepat waktu adalah sebagai berikut :

1. Mengeluarkan surat peringatan 1 sampai dengan peringatan ke 3 tentang batas studi mahasiswa. Hal ini adalah dalam upaya untuk menggesa mahasiswa tepat waktu dalam menyelesaikan studi serta tidak ada yang dinyatakan mengundurkan diri / *drop out(DO)*.
2. Upaya lain yang dilakukan melalui program studi yang ada di FISIP adalah masing-masing prodi untuk mendata seluruh mahasiswa yang saat ini telah memasuki semester 7 dan belum melakukan penyusunan atau pengajuan skripsi untuk melakukan pendataan dan serta apa saja kendala mereka dalam menyelesaikan studi tersebut.
3. Kepada mahasiswa baru, saat pembekalan yang dilaksanakan PKKMB fakultas mahasiswa di berikan motivasi untuk menyelesaikan studinya tepat waktu yakni bis meyelesaikan masa studi selama 8(delapan) semester.
4. Melaksanakan evaluasi pembelajaran mahasiswa pada semster 4(empat).
5. Melakukan monitoring proses penyusunan skripsi oleh mahasiswa yang dilakukan oleh Prodi.
6. Melaksanakan monitoring pembimbingan skripsi oleh Dosen yang di lakukan oleh prodi.
7. Menetapkan buku pedoman penulisan skipsi yang mana dalam buku tersebut mengatur tentang batas maksimal 6 (enam) bulan mahasiswa yang telah ujian proposal untuk menyelesaikan Skripsinya dan untuk segera mendaftar ujian skripsi. Jika dalam waktu enam bulan mahasiswa tidak ada progres untuk penyelesaian

skripsi, maka mahasiswa tersebut di anggap batal ujian proposalnya dan akan mengajukan proposal baru pengajuan usulan penelitian. Diharapkan dengan adanya kebijakan tersebut mahasiswa segera untuk menyelesaikan skripsi .

8. Melakukan evaluasi terhadap buku pedoman skripsi dalam rangka percepatan mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu.
9. Melakukan pendampingan dan pelatihan akademik Writing yang dimulai dari mahasiswa semester 1.



Keterangan Foto : Foto Kegiatan PKKMB tahun 2019 FISIP UMRAH

TABEL 3. 6**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator****Kinerja Presentase Lulusan Tepat waktu**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa UMRAH	Presentase lulusan tepat waktu	30,0%	20,0%	28,6%	24,0%	4%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Pada perjanjian kinerja tahun 2018, persentase lulusan tepat waktu adalah 30% dan teralisasi sebesar 20% dengan tingkat persentase 66,67% . Jika dibandingkan dengan perjanjian kinerja dengan tahun 2019 ada kenaikan 4%.

F. Rata - rata Lama Studi Lulusan**Peyebab tercapainya rata-rata lama sudi lulusan adalah :**

Target rata-rata lama studi lulusan pada perjanjian kinerja Dekan tahun 2019 adalah 9 semester dan realisasi adalah 9 semester. Penyebab tercapainya target rata-rata studi lulusan pada tahun 2019 ini dikarenakan adanya kebijakan fakultas yang mengeluarkan surat peringatan batas studi bagi mahasiswa. Hal ini menyebabkan mahasiswa untuk termotivasi menyelesaikan studi tepat waktu. Motivasi dan bimbingan dari dosen di masing-masing program studi juga berpengaruh terhadap capaian tersebut.

Upaya yang akan dilakukan :

1. Meningkatkan jumlah mahasiswa dengan rata-rata lama studi tepat waktu
2. Memotivasi mahasiswa untuk segera menyelesaikan kuliah



Keterangan Foto : Sidang Senat Terbuka Yudisium Sarjana FISIP UMRAH Tahun 2019

TABEL 3. 7

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Rata-Rata lama Studi Lulusan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa UMRAH	Rata - rata lama studi lulusan	9.5	12	9 SEMESTER	9 SEMESTER	25%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Dari tabel diatas ada kenaikan 25% dari capaian rata-rata lama studi lulusan tahun 2018 dengan realisasi tahun 2019.

G. Rata – rata IPK Lulusan

Rata – rata IPK lulusan yang dapat terealisasi adalah 3,15 dari target awal 3,38 yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja dekan tahun 2019.

Penyebab tidak tercapainya rata-rata IPK lulusan adalah sebagai berikut :

1. Sebagian besar mahasiswa sudah bekerja sehingga tidak fokus menyelesaikan perkuliahan.
2. Sebagian besar lebih aktif pada kegiatan ekstrakurikuler kampus

Upaya yang akan di lakukan fakultas dalam meningkatkan rata-rata IPK Lulusan

1. Menintensifkan pembimbingan mahasiswa dengan Dosen penasehat akademik
2. Mengusulkan diadakannya semester pendek guna perbaikan nilai mahasiswa
3. Mendorong mahasiswa untuk lebih aktif dalam proses belajar mengajar.
4. Meningkatkan sarana dan prasarana pembelajaran

TABEL 3. 8

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Rata-Rata IPK Lulusan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa UMRAH	Rata – rata IPK lulusan	3,3	3	3,38	3,15	5%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Jika di dibandingkan dengan capai tahun 2018 ada kenaikan 5% dari realisasi pada tahun 2019. Pada tahun 2018 realisasi dari capaian rata-rata IPK lulusan 3,0, sedangkan pada tahun 2019 realisasi capaian rata-rata IPK lulusan adalah 3,15.

H. Presentase Mahasiswa Penerima Beasiswa

Pada Presentase mahasiswa penerima beasiswa terdapat kenaikan 17% dari target yang ditetapkan. Target awalnya adalah 11%, dengan persentase target dengan realisasi sebesar 253%. Dari 1.819 orang total mahasiswa aktif pada Semester ganjil Tahun Akademik 2019 ada sebanyak 499 orang yang menerima beasiswa. Sumber beasiswa terbesar yang diterima oleh mahasiswa adalah beasiswa Bidik Misi. Pada penerimaan mahasiswa baru tahun akademik 2019, kuota bidik misi yang telah dialokasikan pada jalur penerimaan SNMPTN melebihi jumlah pelamar yang melengkapi dan mengantar berkas. Rincian beasiswa yang diterima oleh mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik adalah sebagai berikut :

Tabel 3.9

Rekapitulasi Data Penerima Beasiswa Tahun 2019

NO	PRODI	BEASISWA			JUMLAH
		BIDIK MISI ON GOING	PPA	BI	
1	ILMU ADMINISTRASI NEGARA	119	15	0	134
2	ILMU PEMERINTAHAN	90	14	7	111
3	SOSIOLOGI	88	12	3	103
4	ILMU HUKUM	91	12	5	108
5	ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	41	2	0	43
JUMLAH		429	55	15	499
PERSENTASE DARI 1.812 MAHASISWA AKTIF					28%

TABEL 3.10

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator

Kinerja Presentase Mahasiswa Penerima Beasiswa

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa UMRAH	Presentase mahasiswa penerima beasiswa	15%	30%	11%	28%	2%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Dari tabel diatas, untuk capaian presentase mahasiswa penerima beasiswa ada penurunan 2% dari capaian presentase mahasiswa penerima beasiswa tahun 2018. Penurunan ini disebabkan tidak adanya beasiswa dari BRI seperti tahun 2018 dan tentunya kurangnya alokasi beasiswa PPA untuk mahasiwa FISIP dan tidak lulusnya seleksi pengajuan beasiswa Bank Indonesia yang diajukan oleh mahasiswa. Tetapi untuk realisasi pada tahun 2019 ada kenaikan 253% dari target awal yang ditetapkan yakni 11% dengan realisasi 28%.

Upaya yang akan dilakukan untuk meningkat presentase mahasiswa penerima beasiswa :

1. Menjaln kerjasama dengan pihak pemerintah daerah
2. Menjaln kerjasama dengan pihak swasta
3. Mengupayakan terciptanya Program Bapak angkat bagi mahasiswa.

TABEL 3.11
TARGET DAN CAPAIAN MENINGKATNYA KUALITAS, KUANTITAS DAN RELEVANSI SUMBER DAYA MANUSIA UMRAH

NO	Indikator Kinerja	Target 2019 FISIP	REALISASI	%
1	Presentase dosen berkualifikasi S3	18,9%	16,0%	84,80%
2	Jumlah SDM yang meningkat karirnya	4 ORG	5 ORG	125%
3	Presentase dosen bersertifikat pendidik	68%	65%	96%
4	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa	1 : 40	1 : 38	95%
5	Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen	1 : 1,06	1 : 0,76	72%
6	Presentase dosen dengan jabatan lektor kepala	9,4%	4,0%	42%
7	Presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi	15%	20%	133%

Hasil pengukuran kinerja dari tujuh indikator Meningkatkan kualitas, kuantitas dan relevansi sumber daya UMRAH, Jumlah SDM yang meningkat karirnya , dan Presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi berhasil memenuhi dan melampaui targer yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja Dekan tahun 2019. Sedangkan yang tidak mencapai target yang telah ditetapkan adalah Presentase dosen berkualifikasi S3, Presentase dosen bersertifikat pendidik, Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa , Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen dan Presentase dosen dengan jabatan lektor kepala.

Untuk lebih rincian masing-masing capaian indikator kerjanya akan diuraikan sebagai berikut :

A. Presentase Dosen Berkualifikasi S3

Pada tahun 2018, sebanyak 10 orang dosen sedang melaksanakan studi lanjut S3 dengan rincian 2 orang dari program Studi Ilmu Pemerintahan, 3 orang dari program studi Ilmu Administrasi Negara, 3 orang dari program studi sosiologi dan 2 orang dari program studi Ilmu Hubungan Internasional. Ada kenaikan 1% dari target yang telah ditetapkan. Pada tahun 2019 ini ada sebanyak 3 (tiga) orang dosen yang telah melaksanakan tugas studi lanjut dengan rincian 2 orang dari program Studi Ilmu Pemerintahan dan 1 orang dari Program studi Ilmu Administrasi Negara. Dan sepanjang tahun 2019 ini juga sudah ada 4 (empat) orang Dosen yang telah menyelesaikan studi lanjutnya dan membawa gelar Doktor, yakni 1 orang dari program Studi Ilmu Hukum, dan 3 (tiga) orang dari program studi Ilmu Administrasi Negara.

Pada tahun 2019 ini juga ada 1(satu) orang dosen dengan kualifikasi pendidikan terakhir S3 (Doktoral) dari Program studi Ilmu Pemerintahan yang telah mengundurkan diri dan berhenti sebagai Dosen. Sehingga yang menyebabkan target 18% presentase dosen berkualifikasi S3 tidak tercapai. Saat ini jumlah dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 berjumlah 7 orang, dengan rincian 4(empat) orang dari Program Studi Ilmu Administrasi Negara dan 3 (tiga) orang dari Program studi Ilmu Hukum. Total jumlah dosen yang saat ini sedang studi lanjut berjumlah sebanyak 20 orang.

Upaya yang akan dilakukan guna meningkatkan persentase dosen berkualifikasi S3 adalah :

1. Melakukan monitoring secara berkala terhadap dosen yang sedang melakukan studi lanjut (S3)
2. Mengupayakan anggaran bantuan pendidikan bagi dosen yang sedang studi lanjut
3. Mengupayakan anggaran publikasi bagi dosen yang sedang studi lanjut.
4. Mengupayakan dosen-dosen yang akan studi lanjut untuk kuliir keluar negeri

TABEL 3. 12

**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator
Kinerja Presentase Dosen Berkualifikasi S3**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas, kuantitas dan relevansi sumber daya UMPRAH	Presentase dosen berkualifikasi S3	10%	11%	18,9%	16,0%	5%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Jika di bandingkan dengan capai tahun 2018 ada kenaikan 5% untuk realisasi pada tahun 2019. Pada tahun 2018 realisasi dari capaian presentase dosen berkualifikasi S3 adalah 11% dari target 10%, sedangkan pada tahun 2019 realisasi presentase dosen berkualifikasi S3 adalah 16%.

B. Jumlah SDM yang Meningkatkan Karirnya

Sepanjang tahun 2019 ada sebanyak 3(tiga) orang tenaga keendidikan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang telah di promosikan pindah di Unit Kerja rektorat dan 2 (dua) orang dosen telah di promosikan sebagai Ketua satuan Pengawas Internal Universitas dan sebagai Kepala UPT Perpustakaan Universitas. Dengan demikian ada 5 (lima) orang baik dari dosen dan tenaga kependidikan yang merupakan sumber daya manusia yang dimiliki oleh fakultas yang telah meningkat karirnya. Naik 1 (satu) orang dari target yang telah ditetapkan dengan persentase 125%. Keberhasilan dalam pencapaian ini adalah wujud dari komitmen pimpinan fakultas yang ingin meningkatkan kualiatas sumber daya manusia dengan membenahi struktur dan mekanisme kerja serta komitmen ingin memberikan pelayanan prima kepada seluruh *stake holder* dan civitas akademika.



Keterangan Foto : Kegiatan Workshop Peningkatan Kompetensi Tensik dan Dosen FISIP

Upaya yang akan dilakukan dalam meningkatkan jumlah SDM yang berkualitas adalah :

1. Menyelenggarakan pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan
2. Menyelenggarakan pelatihan peningkatan kompetensi tenaga pendidik
3. Mengikutsertakan tenaga pendidik pada ujian kompetensi profesional.
4. Melakukan pemetaan terhadap tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang sudah layak untuk peningkatan karir.

C. Presentase Dosen Bersertifikat Pendidik

Pada tahun 2019 ini total dosen yang telah bersertifikasi (SERDOS) adalah sebanyak 37 orang dan yang belum bersertifikasi sebanyak 20 orang. Penyebab presentase dosen bersertifikasi pendidik tercapai adalah dikarenakan adanya 1(satu) orang dosen dengan kualifikasi pendidikan terakhir S3 (Doktoral) dan telah bersertifikasi serdos dari Program Studi Ilmu Pemerintahan yang telah mengundurkan diri dan berhenti sebagai Dosen. Tingkat Presentase dosen bersertifikat pendidik tahun 2019 adalah 96%.

TABEL 3. 13

**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator
Kinerja Presentase Dosen Bersertifikat Pendidik**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas, kuantitas dan relevansi sumber daya UMRAH	Presentase dosen bersertifikat pendidik	0	60%	68%	65%	5%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Jika di bandingkan dengan capai tahun 2018 ada kenaikan 5% untuk realisasi pada tahun 2019. Pada tahun 2018 realisasi dari capaian presentase dosen berkualifikat pendidik adalah 60% dari target 0% (nol persen), sedangkan pada tahun 2019 realisasi presentase dosen berkualifikat pendidik adalah 65%.

Upaya yang akan dilakukan untuk meingkatkan persentase dosen bersertifat pendidik adalah :

1. Melakukan pemetaan terhadap dosen-dosen yang dudah layak mengikuti sertifikasi dosen.
2. Mengikutsertakan dosen pada pelatihan TPA dan toefl.
3. Mendorong dosen-dosen untuk segera meningkatkan jabatan fungsionalnya.

D. Rasio Jumlah Dosen terhadap Mahasiswa

Dasar perhitungan rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa adalah dengan mengambil data mahasiswa dilingkunagan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik yang terdata sebagai mahasiswa aktif, cuti dan alpa studi. Mahasiswa alpa Studi tetap didata karena adanya proses ekivalensi kurikulum tahun 2019. Total mahasiswa keseluruhan berjumlah 2185 orang dengan jumlah dosen tetap berjumlah 57 orang. Dengan demikian rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa pada tahun 2019 adalah 1 : 38.. Target perjanjian Dekan jumlah rasio dosen terhadap mahasiswa tahun 2019 adalah 1 : 40. Jika perhitungan jumlah dosen terhadap jumlah mahasiswa berdasarkan data mahasiswa yang terdata aktif, jumlah mahasiswa yang terdata aktif pada semester ganjil 2019- 1 adalah berjumlah 1812 orang. Rasio jumlah dosen

terhadap mahasiswa adalah 1 :32. Penyebab tidak tercapai targetnya yang telah ditetapkan adalah terjadi penurunan penerimaan mahasiswa yang masuk atau lulus mengikuti seleksi masuk dengan mengambil pilihan program studi yang ada di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Dari data yang diperoleh terjadi penurunan 11,9 % DARI tahun 2018. Tahun 2019 total mahasiswa yang diterims berjumlah 420 orang sedangkan tahun 2018 berjumlah 470 orang. Penurunanyang sangat signifikan terjadi pada pada mahasiwa yang diterima adan luls seleksi pada program studi Ilmu Hukum dengan penurunan sebesar 14 % , pada program studi Ilmu Pemerintahan sebesar 38% dan Program Studi Ilmu Administrasi Negara.

Salah satu penyebab terjadi penurunan pada program Ilmu Hukum adalah kurangnya sosialisasi penerimaan kelas paralel. Pada penerimaan kelas paralel tahun 2018, panitia yang terlibat untuk sosialisasi adalah panitia dari program studi Ilmu Hukum, sedangkan pada penerimaan tahun 2019 ini panitia sosialisasi yang terlibat adalah panitia yang di tunjuk oleh oleh Universitas melalui Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama. Jadi dapat disimpulkan bahwa salah satu penyebab terjadinya penurunan terhadap penerimaan mahasiswa baru tahun 2019 adalah kurangnya sosialisasi terhadap program studi yang ada d Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Diharapkan pada penerimaan tahun berikutnya pada penerimaan mahasiswa baru kelas paralel, fakultas untuk dilibatkan dalam sosialisasi yang dilaksanakan oleh Universitas dan juga penentuan kelulusan juga mempertimbangkan rasio jumlah dosen yang ada, jumlah kelas yang tersedia dan usulan dari masing-masing prodi untuk kuota penerimaan mahasiswa baru.

TABEL 3. 14

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Presentase Rasio Jumlah Dosen Terhadap Mahasiswa

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas, kuantitas dan relevansi sumber daya UMR AH	Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa	1 : 35	1 : 37	1 : 40	1 : 38	0,1%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Untuk capaian indikator kinerja rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa untuk tahun 2019 ada kenaikan 0,1% dari capaian rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa tahun 2018. Realisasi pada tahun 2018 adalah 1 :37 sedangkan pada tahun 2019 adalah 1 :38.

Upaya yang akan dilakukan untuk tahun 2020 adalah :

1. Menambah jumlah dosen pada setiap program studi
2. Merasionalisasi jumlah penerimaan mahasiswa baru
3. Mendorong agar mahasiswa untuk segera menyelesaikan masa studinya.

E. Rasio Dosen Tetap Terhadap Jumlah Dosen

Target yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja tahun 2019 adalah 1 : 1,06 dengan capaian yang terealisasi adalah 1 : 0,76 dengan realisasi sebesar 72%. Hal ini menggambarkan bahwasanya masih terdapat kekurangan dosen pada program Studi tertentu yang ada di fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Ditambah lagi dengan penambahan jumlah mahasiswa baru serta sebaran mata kuliah, maka kedepannya diharapkan adanya penerimaan dosen baru baik melalui seleksi CPNS maupun PPPK.

TABEL 3. 15

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Presentase rasio Dosen Terhadap Jumlah Dosen

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas, kuantitas dan relevansi sumber daya UMRH	Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen	1 : 7	1 : 1,7	1 : 1,06	1 : 0,76	73%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah dosen pada tahun 2019 jika di bandingkan pada tahun 2018, terjadi peningkatan sebesar 73%. Tahun 2018 persentase capaiannya adalah 20%, sedangkan pada tahun 2019 sebesar 72%. Capaian ini disebabkan adanya penambahan dosen CPNS yang telah lulus seleksi pada tahun 2019. Sebanyak 3 (tiga) orang dari dosen tetap dan 4(empat) orang dari formasi umum. Tahun 2018 jumlah dosen berjumlah 53 orang sedangkan pada tahun 2019 total keseluruhan dosen FISIP berjumlah 57 orang.

Penyebab tidak tercapainya adalah :

1. Tidak tepat waktunya dosen menyelesaikan studi lanjut
2. Adanya pergantian kurikulum 2019
3. Tidak adanya penerimaan dosen pada tahun 2019.

Upaya yang akan dilakukan :

1. Mendorong dosen yang sedang melaksanakan studi lanjut untuk segera menyelesaikan studinya.
2. Mengusulkan formasi penerimaan dosen tetap

F. Presentase Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala

Alasan yang konkret mengenai tidak tercapainya Presentase dosen jabatan lektor kepala dengan target 9,4% dan terealisasi hanya 4% dengan persentase capaian 42%.

Penyebab tidak tercapainya presentase dosen dengan jabatan Lektor Kepala adalah :

1. Kurang produktifnya aspek Tridharma Penelitian. Perhatian kegiatan Tridharama untuk penelitian baru di efektifkan pada semester ini semenjak evaluasi assesor Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi. Tahun 2019 ini hanya 1 (satu) orang dosen yang telah mengajukan dan telah di nilai oleh TIM PAK fakultas pada bulan November 2019.
2. Adanya aturan dari Kemeristekdikti yang tidak membolehkan dosen tetap non PNS untuk mengurus jabatan fungsional, sedangkan terdapat 6 (enam) dosen tetap non PNS yang potensial untuk naik ke Fungsional Lektor kepala.

Upaya yang akan dilakukan untuk tercapainya presentase dosen dengan jabatan Lektor Kepala adalah :

1. Mempercepat dosen-dosen yang sedang studi lanjut
2. Mengupayakan agar dosen tetap non PNS dapat mengurus kenaikan fungsional dosen menjadi Lektor Kepala.
3. Menyediakan insentif publikasi khusus bagi dosen-dosen yang memiliki potensi untuk mengurus kenaikan fungsional menjadi Lektor Kepala.

TABEL 3. 16

**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator
Kinerja Presentase Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas, kuantitas dan relevansi sumber daya UMR AH	Presentase dosen dengan jabatan lektor kepala	7%	2%	9,4%	4,0%	2%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Untuk capaian indikator kinerja presentase dosen dengan jabatan lektor kepala tahun 2019 ada kenaikan 2% dari capaian persentase dosen dengan jabatan lektor kepala tahun 2018. Realisasi pada tahun 2019 4%. Jika dibandingkan dengan persentase tahun 2018 ada peningkatan 2%..

G. Presentase Tenaga Kependidikan dengan Sertifikat Kompetensi

Pada tahun 2019 ini Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Sosial telah mengirimkan 4 (empat) orang tenaga kependidikan untuk mengikuti pelatihan bimbingan teknis kearsipan. Diharapkan dengan keikutsertaan tersebut diharapkan tenaga kependidikan mampu meningkatkan kompetensi serta menerapkan dan mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh dari pelatihan tersebut. Diharapkan tahun depan , kami tetap berkomitmen untuk tetap meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan dengan mengirimkan mereka untuk mengikuti bintek dan pelatihan-pelatihan. Pihak fakultas berkomitmen akan meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan melalui pelatihan-pelatihan, workshop dan diklat dan tentunya menganggarkan kegiatan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan.

TABEL 3. 17

**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan tahun 2019 Untuk Indikator
Kinerja Presentase Tenaga Kependidikan dengan Sertifikat Kompetensi**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya kualitas, kuantitas dan relevansi sumber daya UMPRAH	Presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi	25%	25%	15%	20%	-5%

Keterangan : Warna hitam adalah terjadi kenaikan

Warna merah adalah terjadi penurunan

Jika di bandingkan dengan capai tahun 2018 ada penurunan 5% untuk realisasi pada tahun 2019. Penurunan ini dikarenakan pada tahun 2019 fakultas hanya menganggarkan untuk 4(empat) orang yang mengikuti pelatihan, sedangkan pada tahun 2018 bisa mengirimkan 5(lima) orang untuk mengikuti pelatihan. Pada tahun 2018 realisasi dari capaian presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi adalah 25% dari target 25%. Capaian pada tahun 2019 terjadi kenaikan yang signifikan dari target yang telah ditetapkan. Capaian presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi tahun 2019 dengan realisasi sebesar 20% dari target 15% dengan persentase capaian sebesar 133%.

Penyebab tidak tercapainya presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi adalah sebagai berikut :

1. Alokasi anggaran pengembangan kompetensi tenaga kependidikan terbatas pada RKAKL fakultas.
2. Universitas tidak memiliki andil dalam pengembangan kompetensi pengembangan kompetensi tenaga kependidikan yang ada di fakultas.
3. Terlalu seringnya rotasi dan mutasi yang dilakukan oleh universitas sehingga menyebabkan fakultas tidak bisa fokus dalam pembinaan tenaga kependidikan.

Upaya yang akan dilakukan dalam meningkatkan presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan anggaran pengembangan tenaga kependidikan di fakultas sampai dengan 4% dari total anggaran fakultas.

2. Memetakan tenaga kependidikan yang potensial untuk mengikuti pelatihan peningkatan kompetensi
3. Mendorong status jabatan fungsional tertentu pada tenaga kependidikan di afkultas



Keterangan Foto : Pelatihan kearsipan Tenaga Kependidikan FISIP tahun 2019

TABEL 3. 18

TARGET DAN CAPAIAN MENINGKATNYA RELEVANSI DAN PRODUKTIVITAS DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UMRAH

NO	Indikator Kinerja	Target 2019 FISP	REALISASI	%
1	Jumlah Publikasi Internasional	14	9	64%
2	Jumlah Publikasi Nasional	27	40	148%
3	Jumlah HKI yang didaftarkan	11	0	0%

Hasil pengukuran kinerja dari tiga indikator Meningkatnya relevansi dan produktivitas dan pengabdian masyarakat UMRAH, Jumlah Publikasi Nasional Melebihi target yang telah ditetapkan, sedangkan jumlah publikasi Internasional dan jumlah HKI yang didaftarkan tidak mencapai target yang telah ditetapkan.

A. Jumlah Publikasi Internasional

jumlah publikasi internasional pada tahun 2019 dengan target 14 kegiatan dan terealisasi 9 kegiatan dengan persentase 64%. Mulai tahun 2019 Fakultas Ilmu Sosil dan Ilmu Politik mengupayakan untuk mendorong dosen untuk melukan publikasi Internasional terhadap hasil penelitiannya yang diawali dengan pelaksanaan workshop penulisan jurnal yang bekerjasama dengan RSIS (S. Rajaratnam School of International Studies, Singapore)

TABEL 3. 19

PUBLIKASI JURNAL INTERNASIONAL DOSEN FISIP TAHUN 2019

NO.	NAMA DOSEN	Jumlah Dosen Yang Terlibat	JUDUL	PUBLIKASI	INDEKS	AKREDITASI
1	Nanik Rahmawati, Oksep Adhayanto, Ramadhani Setiawan	3	SEA TRIBE ATTITUDES AGAINST THE EXISTENCE OF SEA (DEPENDENCY OF HUMAN ON NATURE)	INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES (ICOSPS)	IOP PUBLISHING	Internasional
2	Kustiawan,	1	WHY TANJUNGPINANG FREE TRADE ZONE (FTZ) FAIL?	JOURNAL OF MANAGEMENT PRACTICES, HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES (JMPHSS)	-	Internasional
3	Oksep Adhyanto, Agus Sutikno, Irman, Nurhasanah	2	"The Archipelago Regional Government Policy Reformulation In Indonesia"	ASIAN Academic Society Internasional Conference Proceeding (Indonesia Student Association in Thailand (PERMITHA).	Google Scholar dan WorldCat	Internasional
4	Oksep Adhayanto, Dhani Akbar	2	Environmental Law And Governance: Oil Spill Response And Readiness In Bintan	INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL AND POLITICAL SCIENCES (ICOSPS)	IOP PUBLISHING	Internasional
5	Ady Muzwardi, Adji Suradji Muhammad, Oksep Adhayanto	3	Quo Vadis Logistic System in the Area Island; Nationalism Versus Rasionalism (Study At Tanjungpinang City)	EUDL (European Union Digital Library)	EAI, Portico, DOAJ, ProQuest, EBSCO	Internasional
6	Adji Suradji Muhammad, Gusrizal, Pery Rahedra Sucipta, Rodi Wahyudi,	2	The Spatial Analysis of Female Voters' Behavior	EUDL (European Union Digital Library)	EAI, Portico, DOAJ, ProQuest, EBSCO	Internasional

	Misni					
7	Sari Armianti, Rolly Maulana Awangga, Adji Suradji Muhammad	1	National Border Agency Communication Behaviour Clustering Using Centrality and Meanshift	IEEE- httpsieeexplore.ieee.orgdocument8579384	Scopus	Internasional Terakreditasi
8	Agung Ramdhan Saputra, Oksep Adhayanto, Marnia Rani, Irman.	3	Status Of Rights on Community Land in The Settlement of Coastal Areas of The Kamboja Village	Advances in Social Science, Education and Humanities Research, Volume 292, Atlantis Press		Internasional
9	Rumzi Samin	1	Local Wisdom of Shiping Industry Bintan Malay Society Riau Archipelago (Lancang Kuning Study)	AAPA (Asian Association for Publik Administration). De la Salle Collegem of Saint Benilde Taft Campus in Manila, Philipina		Internasional
TOTAL		18				

Dari tabel diatas, ada 9 kegiatan publikasi Internasional yang di lakukan oleh Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik selama tahun 2019 dengan jumlah Dosen yang terlibat sebanyak 18 Orang

Tabel 3. 20

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 Dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Jumlah Publikasi Internasional

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya relevansi dan produktivitas dan pengabdian masyarakat UMRAH	Jumlah publikasi internasional	4	11	14	9	-82%

Jika di bandingkan dengan capai tahun 2018 ada penurunan 82% untuk realisasi pada tahun 2019. Pada tahun 2018 realisasi sebanyak 11 jumlah publikasi internasional dari target 4 kegiatan. Tahun 2019 target yang ditetapkan sebanyak 14 kegiatan dengan realisasi sebanyak 9 kegiatan.

Penyebab tidak tercapainya target jumlah publikasi internasional adalah :


1. Masih rendahnya minat dan motivasi dosen untuk melakukan publikasi internasional

2. Masih kecilnya anggaran stimulus yang diberikan oleh fakultas.

Upaya yang akan dilakukan untuk meningkatkan jumlah publikasi internasional :

1. Pihak fakultas akan memotivasi dosen untuk berani menulis pada publikasi internasional.
2. Memberikan stimulan melalui penganggaran bagi dosen untuk publikasi penelitiannya pada anggaran tahun 2020.
3. Memberikan pendampingan dan pelatihan bagi dosen-dosen untuk menulis pada publikasi internasional.
4. Menjalinkan kerjasama dengan universitas terkemuka untuk melakukan penelitian bersama yang output nya adalah publikasi internasional.

Surat Permintaan Data

 **KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JL. Raya Dompok Telp. (0771) 4500089; Fax. (0771) 4500091
PO.BOX 155 Tanjungpinang 29100
Website : <http://fisp.umrah.ac.id> e-mail : fisp@umrah.ac.id

Nomor : B/5174/UN53.5/TU/2019 18 Oktober 2019

Lampiran : 2 (dua) Lembar

Hal : Rekapitulasi Kegiatan Penelitian
Dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2019

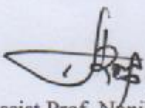
Yth. Ketua Program Studi IP, IAN, SOS, IH, dan IHI
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Maritim Raja Ali Haji

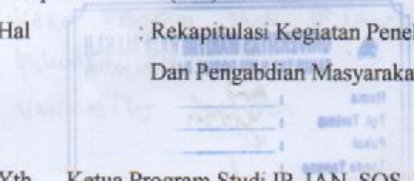

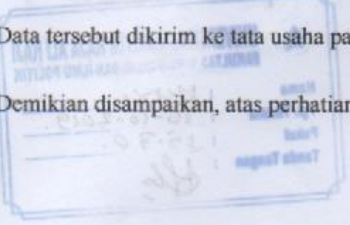
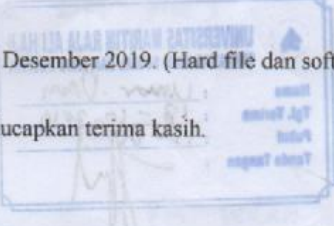

Dalam rangka kelengkapan penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Tahun 2019, maka kepada Program Studi untuk membuat Rekapitulasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian yang telah dilaksanakan selama periode Tahun 2019. (Format isian terlampir)

Data tersebut dikirim ke tata usaha paling lambat tanggal 3 Desember 2019. (Hard file dan soft file)


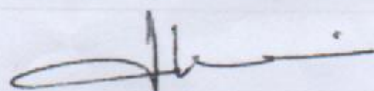
Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plh. Dekan,


Assist. Prof. Nanik Rahmawati, M.Si
NIDN. 1013048002

Surat Balasan atas permintaan data

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Raya Dompok Telp. (0771)4500089; Fax. (0771)4500091 PO.BOX 155 Tanjungpinang 29100 Website : fisip.umrah.ac.id e-mail : fisip.umrah@yahoo.com</p>	
Nomor	: B/5939/UN53.5.5/PM.02.04/2019	05 Desember 2019
Lampiran	: Satu Berkas (1)	
Hal	: Surat Pengantar Berkas Rekapitulasi Jumlah Penelitian dan Pengabdian 2019	
Kepada Yth.		
Dekan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji		
Dengan hormat,		
Sehubungan dengan masuknya surat Nomor : B/5174/UN53.5/TU/2019 permintaan Rekapitulasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2019 maka dengan ini Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji mengirimkan berkas yang dimaksud (terlampir).		
Demikianlah surat ini disampaikan Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih		
Megetahui,		
Ka. Prodi Ilmu Hubungan Internasional Sekretaris Prodi Ilmu Hubungan Internasional		
		
Assist.Prof. Dhani Akbar, S.S., M.A NIP. 198905042018031001		



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Raya Dompok, Telp. (0771) 7001550; Fax. (0771) 7038999
PO. Box. 155 Tanjungpinang – Kepulauan Riau 29100
Websites : umrah.ac.id , E-mail : fisip@umrah.ac.id

Tanjungpinang, 26 November 2019

Nomor : B/5790/UN53/TU/2019
Lampiran : 2 lembar
Perihal : Rekapitulasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat Tahun 2019 Prodi IAN

Yth. Dekan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Maritim Raja Ali Haji

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat dari Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UMRAH, Nomor B/517/UN53/TU/2019, tanggal 18 Oktober 2019, hal Rekapitulasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2019, dengan ini kami sampaikan hasil Rekapitulasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2019 Program Studi Ilmu Administrasi Negara.(terlampir)

Demikian surat disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Program Studi Ilmu Adm. Negara
Ketua

Assist Prof. Imam Yudhi Prastva, S.IP., MPA
NIP. 198307022014041002

Lampiran Surat Nomor B/ 2799/UN53/TU/2019
 Perihal Rekapitulasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2019 Prodi IAN
 Tanggal 26 November 2019

Jumlah Penelitian Dosen Ilmu Administrasi Negara
 Tahun 2019

No	Prodi	Nama Dosen Peneliti	Jumlah Dosen yang terlibat	Judul Penelitian	Tingkat Publikasi	Jumlah Pagu Dana	Sumber Dana
1		1. H. Jambur Poti, SE., M.Si 2. Agus Hendrayady, S.Sos., M.Si.	2 NPT	Membangun branding image Kepulauan Riau sebagai destinasi Wisata Nasional	Nasional	Rp. 16.000.000	Internal UMRAH
2		1. Dr. Adji Suradji Muhamamad, S.Sos., M.Si. Imam Yudhi Prastyo, S.IP., MPA	2 TKT 6	Kapal Tipe Katamaran Bertenaga Solar Cell dalam Mendukung Tata Kelola Pariwisata Mangrove di Desa Wisata Kuala Sempang	Nasional	Rp. 24.000.000 35.000.000	Internal UMRAH
3	Ilmu Administrasi Negara	1. Dr. Rumzi Samin, S.Sos., M.Si.	1 TKT 7	Prototipe Perahu Lancang Kuning Masyarakat Bintan Kepulauan Riau	Nasional	Rp. 30.000.000 55	Internal UMRAH
4		1. Dian Prima Safitri, S.AP., M.AP. 2. Edison, S.AP., MPA.	2 NPT	Evaluasi Formatif Perencanaan Penganggaran Responsif Gender di Kepri	Nasional	Rp. 16.000.000	Internal UMRAH
5		1. Dr. Fitri Kurnianingsih, S.Sos., M.Si. 2. Ramadhani Setiawan, S.Sos., M.Soc.Sc.	2 NPT	Analisis Antar Organisasi terhadap Rekayasa Sosial (Social Engineering) Pemberdayaan Bank Sampah	Nasional	Rp. 16.000.000	Internal UMRAH
6		1. Edison, S.AP., MPA. 2. Dhani Akbar, MA (HI)	2 NPT	Foreign Direct Investment dalam Tingkat Global Competitiveness Industri Manufaktur di Kota Batam	Nasional	Rp. 10.000.000	Internal UMRAH

Program Studi Ilmu Adm. Negara
 Ketua



Asist. Prof. Imam Yudhi Prastyo, S.IP., MPA
 NIP. 198307022014041002

Lampiran Surat Nomor B/540/UN53/TU/2019
Perihal Rekapitulasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Tahun 2019 Prodi IAN
Tanggal 26 November 2019

Jumlah Pengabdian Masyarakat Ilmu Administrasi Negara
Tahun 2019

No	Prodi	Lokasi Pengabdian	Jumlah Dosen yang terlibat	Judul /tema Pengabdian Masyarakat	Luaran Pengabdian	Jumlah Pagu Dana	Sumber Dana
1	Ilmu Administrasi Negara	Bintan, desa malangrapat ✓	1. Edison, S.AP., MPA. 2. Dhani Akbar, MA.(HI)	Penguatan Kewirausahaan Desa melalui Pendamping Sistem Electronic Commers	Jurnal	Rp. 10.000.000	Internal UMRA H
2		Bintan, desa malangrapat ✓	1. H. Jambur Poti, SE., M.Si 2. Agus Hendrayady, S.Sos., M.Si.	Pemberdayaan Masyarakat melalui Pengembangan Potensi Destinasi Wisata sebagai Desa Wisata di Kabupaten Bintan	Jurnal	Rp. 10.000.000	Internal UMRA H
3		Tanjungpinang Timur ✓	1. Ramadhani Setiawan, S.Sos.,M.Soc.Sc.	Sosialisasi Undang-undang Perempuan dan Anak di Kecamatan Tanjungpinang Timur	Jurnal	Rp. 10.000.000	Internal UMRA H
4		SMP Negeri 5 Bintan	1. Dr. Adji Suradji Muhammad, S.Sos.,M.Si.Imam Yudhi Prasty, S.IP., MPA	Sosialisasi Internet Sehat bagi Pelajar di SMP Negeri 5 Bintan	Jurnal	Rp. 10.000.000	Internal UMRA H

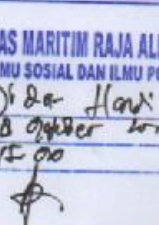
Program Studi Ilmu Adm. Negara
Ketua



Assist Prof. Imam Yudhi Prasty, S.IP., MPA
NIP. 198307022014041602

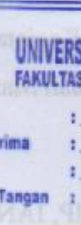
Tanda terima berkas


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jl. Raya Dampak Telp. (0771) 4500089; Fax. (0771) 4500091
PO BOX 155 Tanjungpinang 12100
Website : www.unmar.ac.id e-mail : info@unmar.ac.id

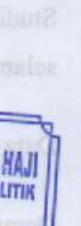
18 Oktober 2019

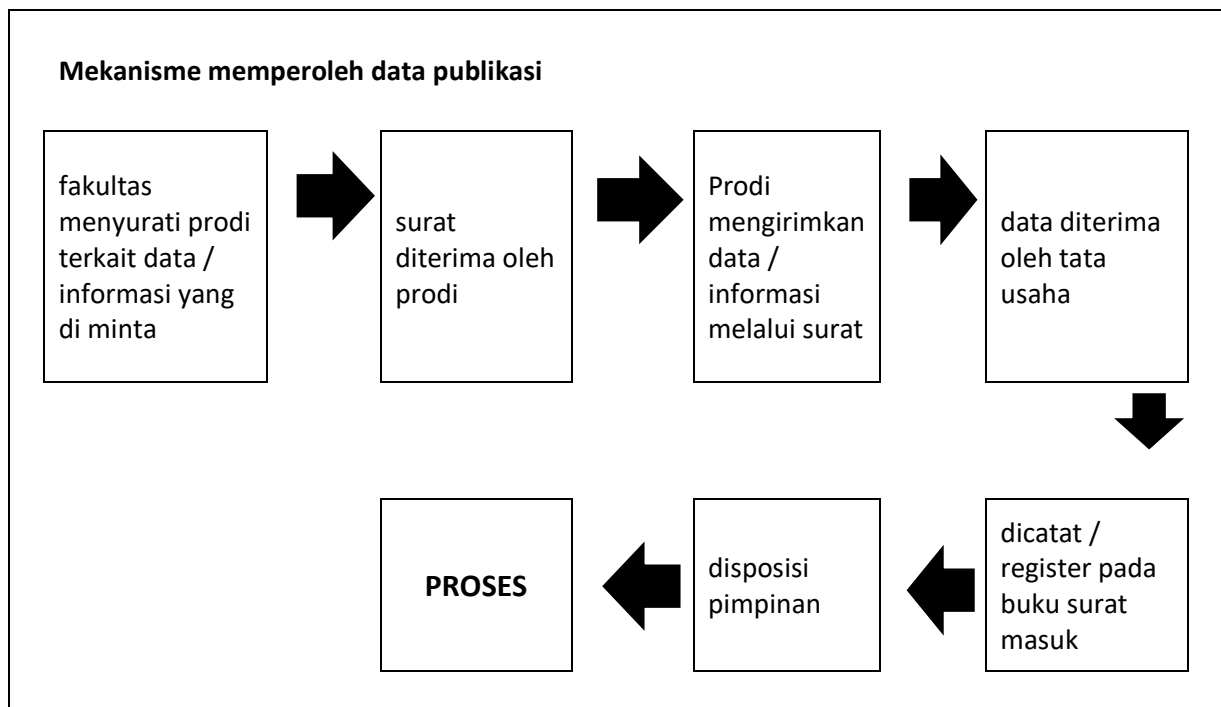
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Nama : Di Sa Hawi
Tgl. Terima : 18 Oktober 2019
Pukul : 15.00
Tanda Tangan : 

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Nama : Arum
Tgl. Terima : 18/10/2019
Pukul : 16.15
Tanda Tangan : 

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Nama : Umar Dani
Tgl. Terima : 18-10-2019
Pukul : 15.00
Tanda Tangan : 

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Nama : Hervy
Tgl. Terima : 18-10-2019
Pukul : 15.30
Tanda Tangan : 

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Nama : Luji An
Tgl. Terima : 18-10-2019
Pukul : 15.00
Tanda Tangan : 



B. Jumlah Publikasi Nasional

Pada tahun 2019 ini terjadi peningkatan sangat signifikan terhadap jumlah publikasi nasional yang dilakukan oleh dosen FISIP.

Dari target yang ditetapkan sebanyak 27 jumlah publikasi nasional realisasi sebanyak 40 kegiatan dengan persentase capaian sebesar 148%. Jumlah Publikasi sepanjang tahun 2019 sebanyak 40 publikasi jurnal internasional dengan jumlah dosen yang terlibat sebanyak 74 orang dosen.

Tabel 3. 21

Daftar Publikasi Nasioanal Dosen FISIP Tahun 2019

NO.	NAMA DOSEN	Jumlah Dosen Yang Terlibat	JUDUL	PUBLIKASI	INDEKS	AKREDI TASI
1	MARNIA RANI, SH., MH & PERY REHENDRA SUCIPTA, SH., MH	2	PERLINDUNGAN ASURANSI TERHADAP KAPAL POMPONG SEBAGAI ALAT PENGANGKUTAN NIAGA DI KOTA TANJUNGPINANG	UIR LAW REVIEW. VOL.03, NOMOR 01, APRIL 2019	DOAJ, PORTAL, GARUDA, SINTA 6	SINTA 6
2	GLORY YOLANDA YAHYA, S.IP., MA. & DESRI GUNAWAN, S.IP., MA.	2	STRATEGY OF INDONESIA GOVERNMENT TO MAINTAIN PALM OIL MARKET IN INDIA	ANDALAS JOURNAL OF INTERNATIONAL STUDIES, VOL.8 NOMOR 1, MAY 2019	ACI, SINTA 2, DOI, GARUDA	SINTA 2 (Nasion al Terakre ditasi)
3	Dr.SURYADI, MH. & Dr. OKSEP ADHAYANTO, SH.,MH	2	THE EVALUATION OF THE UTILIZATION OF VILLAGE FUNDS IN BINTAN REGENCY AND LINGGA REGENCY 2018	JURNAL BINA PRAJA, VOL.11, NOMOR 2, NOVEMBER 2019	DOAJ, SINTA 2	SINTA 2
4	MARISA ELSERA, M.Si.	1	IDENTIFIKASI PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMBERDAYAAN SUKU LAUT DI DUSUN LIMAU BATU DESA TANJUNG KELIT KABUPATEN LINGGA PROVINSI KEPRI	SOSIOGLOBAL, VOL.3, NOMOR 2, JUNI 2019, UNIVERSITAS PADJAJARAN		SINTA 6 (belum akredita si)
5	PERY REHENDRA SUCIPTA, SH., MH. & IRWANDI SYAHPUTRA, SH., MH	2	LEX SPECIALIS DEROGAT LEGI GENERALI SEBAGAI ASAS PREFERENSI DALAM KECELAKAAN ANGKUTAN LAUT PELAYARAN RAKYAT (Studi Kasus Putusan Nomor 430/Pid.B/2016/PN Tpg)	JURNAL SELAT, VOL.7, NOMOR 1, OKTOBER 2019	DOAJ, SINTA 4	SINTA 4
6	EDISON, S.AP., MPA.& TRI SAMNUZULSARI, WAYU EKO.	3	FROM POPULAR TO PARTISAN PUBLIC SPHERE : THE POLITICAL CHANGE OF THE COFFEE SHOPS IN KEPULAUAN RIAU	KOMUNITAS, INTERNATIONAL JOURNAL OF INDONESIAN SOCIETY AND CULTURE, VOL.11, NOMOR 1, MARET 2019	DOAJ, SINTA 2	SINTA 2
7	Dr. OKSEP ADHAYANTO, SH., MH., IRMAN & NURHASANAH	2	ANALISIS PENGISIAN UNSUR KETERWAKILAN DAERAH MENURUT UNDANG-UNDANG	MASALAH-MASALAH HUKUM, JILID 48 NO.3, JULI		

			NOMOR 7 TAHUN 2017 TENTANG PEMILIHAN UMUM	2019		
8	JAMHUR POTI	1	ANALISIS UNDANG- UNDANG NOMOR 32 TAHUN 2002 TENTANG PENYIARAN TERHADAP LEMBAGA PENYIARAN TV BERLANGGANAN MELALUI KABEL DI PROVINSI KEPULAUAN RIAU	JURNAL SELAT	DOAJ, SINTA 4	SINTA 4
9	INDA SANTI, OKSEP ADHAYANTO, YUDHANTO SATYAGRAHA ADIPUTRA.	2	TINDAKAN ADMINISTRASI KEIMIGRASIAN TERHADAP PELAKU <i>illegal fishing</i> PADA KANTOR IMIGRASI KELAS I TANJUNGPINANG TAHUN 2018	JURNAL WAWASAN YUDIKA	DOAJ, SINTA3	SINTA 3
10	ULY SOPHIA, NOVI WINARTI	2	PEMETAAN MEDIA MASSA DAN MEDIA SOSIAL SEBAGAI SALURAN KOMUNIKASI POLITIK PADA PILKADA KOTA TANJUNGPINANG 2018	JURNAL RISET KOMUNIKASI (JURKOM), VOL.2, NOMOR 2, AGUSTUS 2019	-	-
11	WIDYA DEVEGA, ADJI SURADJI MUHAMMAD, RAMADHANI SETIAWAN.	2	DAMPAK SOSIAL PERLINDUNGAN HUKUM HAK CIPTA DAN MEREK DI KEPULAUAN RIAU	JURNAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA, VOL.7, NOMOR 1, JUNI 2019	-	-
12	NOVI WINARTI, NAZAKI	2	PROBLEMATIKA KELEMBAGAAN PARTAI POLITIK : STUDI TERHADAP FUNGSI REPRESENTASI PARTAI POLITIK PASCA REFORMASI	JURNAL KEMUDI, VLO.4, NOMOR 1, AGUSTUS 2019	-	-
13	NA.DWI PUTRI, Bismar Arianto, Askarmin	2	PEMANFAATAN DANA DESA DAN KONTRIBUSI DANA DESA TERHADAP PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI DAERAH KEPULAUAN (Studi di Kabupaten Bintan)	JURNAL ILMIAH WAHANA BHAKTI PRAJA	-	-
14	AGUS HENDRAYADY	1	MEMBANGUN WILAYAH PERBATASAN DI PROVINSI KEPULAUAN RIAU (MENCARI SOLUSI UNTUK PENINGKATAN KESEJAHTERAAN	JURNAL KEMUDI, VLO.4, NOMOR 1, AGUSTUS 2019	-	-

			MASYARAKAT DI PULAU-PULAU TERDEPAN)			
15	KHAIRUL IKHSAN, ADJI SURADJI MUHAMMAD	1	REFORMASI AGRARIA JOKO WIDODO-JUSUF KALLA DALAM KONSEP DAN REALITA KEPEMIMPINAN YANG FASILITATIF (<i>Facilitative Leadership</i>)	JURNAL DIALEKTIKA PUBLIK, VOL.4, NOMOR 1, 2019	Google Scholar	-
16	AFRIZAL, HANDRISAL	2	MEWUJUDKAN KETAHANAN SOSIAL MASYARAKAT MELALUI PENGELOLAAN BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDeS) (Studi Desa Ekang Anculai Kecamatan Teluk Sebong Kabupaten Bintan)	JURNAL SELAT	-	-
17	MENDRA WIJAYA, HANDRISAL	1	IMPLEMENTASI PROGRAM DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) SUB BIDANG PRASARANA PEMERINTAHAN DAERAH TAHUN 2016	JURNAL KEMUDI, VOL.3, NOMOR 2, FEBRUARI 2019	-	-
18	Anggela Rosha Pangestu, Adji Suradji Muhammad, Dian Prima Safitri.	2	Implementasi Satgas Saber Pungli Kabupaten Bintan Dalam Memberantas Pungli Dibidang Pendidikan	Jurnal Antikorupsi Integritas, 1 (1), 1-20		
19	Dhani Akbar, Teguh Setiandika Igiyasi	2	Peran dan Partisipasi Pemuda Dalam Pengembangan Wisata di Desa Pongkar Kabupaten Karimun	Kemudi; Jurnal Ilmu Pemerintahan, Vol 3 No 2		
20	Alfiandri, Dhani Akbar	2	Collaborative Governance Suatu Konsep Penguatan Kelembagaan dalam Dunia Investasi			
21	Imam Yudhi Prastya, Jamhur Poti	2	Analysis of Actor Networks in Forest Management as a Buffer for Water Resources in Archipelago Areas (Study on Sei Pulai Protected Forest Area, Riau Islands)	IAPA (Indonesian Association For Public Administration)		Nasional
22	Imam Yudhi Prastya	1	Konflik Dalam Pengelolaan Hutan Lindung (Studi pada Kawasan Hutan Lindung Sei Pulai, Kepulauan	IAPA (Indonesian Association For Public Administration)		Nasional

			Riau)			
23	Afrizal, M.Si	2	Peran Badan Usaha Milik Usaha Desa (BUMDes) dan Implikasi Terhadap Ketahanan Sosial Masyarakat Desa (Studi Desa Ekang Anculai Kecamatan Teluk Sebong Kabupaten Bintan)			
24	Jamhur Poti, M.Si	2	Membangun Branding Image Kepulauan Riau Sebagai Destinasi Wisata			
25	Dian Prima Safitri, M.AP	2	Evaluasi Formatif Terhadap Perencanaan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) dalam Pemberdayaan Masyarakat Pesisir (Kabupaten Bintan)			
26	Dr. Fitri Kurnianingsih, M.Si	2	Analisis Antar Organisasi Terhadap Rekayasa Sosial (Social Engeneering) Pemberdayaan Bank Sampah			
27	Dr. Suryadi, M.H	3	Optimalisasi Peran BUMD Kepulauan Riau Dalam Meningkatkan PAD Melalui Program Hak Partisipasi di Blok Migas			
28	Sri Wahyuni, M.Si	2	Kultural Survival dan Identitas Suku Laut Kabupaten Tanjung Balai Karimun, Provinsi KEPRI			
29	Nanik Rahmawati, M.Si	2	Pemanfaatan Ruang Terbuka Publi Sebagai Aktifitas Keluarga di Kota Tanjungpinang			
30	Emmy Solina, M.Si	3	Kebijakan BPN Kota Tanjungpinang Dalam Mengeluarkan Sertifikat Hak Kepemilikan Terhadap Pemukiman di Atas Air	Jurnal Selat,	DOAJ, SINTA 4	
31	Dr. Oksep Adhayanto, M.H	2	Tata Kelola Pelabuhan Bebas di Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam			

32	Uly Sophia, M.Si	2	Koorentasi Pemerintah Desa dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa: Analisi Efektifitas Hubungan Dalam membangkitkan Prakarsa dan Potensi Desa			
33	Pery Rehendra Sucipta, MH	2	Faktor Terjadi Tindak Pidana Korupsi di Desa (Studi Desa Penaga Kabupaten Bintan Kepulauan Riau)	Jurnal selat, VOL.7, Nomor 2, Mei 2019	DOAJ, SINTA 4	
34	Marisa Elsera, M.Si	2	Praktik Sosial Suku Laut di Dusun Limau Batu, Desa Tanjung Kelit, Kabupaten Lingga, Provinsi KEPRI			
35	Glory Yolanda Yahya, M.A	2	Penertipan Pelabuhan Tikus di Wilayah Perbatasan (Studi Kasus Pelabuhan Desa Berakit Kabupaten Bintan Provinsi Kepulauan Riau)			
36	Edison, MPA	2	Foreign Direct Investment Dalam Tingkat Global Competitiveness Industri Manufaktur Di Kota Batam			
37	Nazaki, M.Si	2	Dinamika Ketimpangan dan Penghidupan di Perdesaan Kabupaten Bintan			
38	Siti Arieta, M.A	1	Relasi Sosial Dalam Pengelolaan Laut: Penerapan Konsep Dialektika Agen-Struktur Bourdieu Dalam Perikanan Napoleon Wrasse di Kepulauan Anambas			
39	Dr. Adji Suradji Muhammad	1	Kapal Tipe Katamaran Bertenaga Solar Sell Dalam Mendukung Tata Kelola Pariwisata Mangrove di Desa Wisata Kuala Simpang			
40	Dr. Rumzi Samin, M.Si	1	Prototipe Perahu Lancang Kuning Bintan Kepulauan Riau			
TOTAL		74				

Tabel 3. 22

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019 Untuk Indikator Kinerja Jumlah Publikasi Nasional

Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018 FISP	REALISASI	Target 2019 FISP	REALISASI	Naik / Turun ()
Meningkatnya relevansi dan produktivitas dan pengabdian masyarakat UMRAH	Jumlah Publikasi Nasional	0	0	27	40	48%

Pada tahun 2018 FISIP tidak memasukkan indikator kinerja publikasi nasional dalam perjanjian kerja, sehingga realisasi dari tahun sebelumnya meningkat.

Penyebab tidak tercapainya target jumlah publikasi nasional adalah :

1. Masih rendahnya minat dan motivasi dosen untuk melakukan publikasi nasional.
2. Masih kecilnya anggaran stimulus yang diberikan oleh fakultas.

Upaya yang akan dilakukan untuk meningkatkan jumlah publikasi internasional :

1. Pihak fakultas akan memotivasi dosen untuk berani menulis pada publikasi nasional.
2. Memberikan stimulan melalui penganggaran bagi dosen untuk publikasi penelitiannya pada anggaran tahun 2020.
3. Memberikan pendampingan dan pelatihan bagi dosen-dosen untuk menulis pada publikasi nasional.
4. Menjalin kerjasama dengan universitas terkemuka untuk melakukan penelitian bersama yang output nya adalah publikasi nasional.

C. Jumlah HKI yang di Daftarkan

Jumlah HKI yang terdaftar pada target perjanjian kerja tahun 2019 adalah sebanyak 11 kegiatan dan terealisasi sama sekali . pada tahun 2018, jumlah HKI yang di daftarkan tidak masuk dalam perjanjian kinerja Dekan. Dan pada tahun 2019, Jumlah HKI yang di daftarkan merupakan indikator kinerja tambahan yang harus menjadi indikator kinerja dalam perjanjian kinerja Dekan. Tidak tercapainya target yang ditetapkan dikarenakan masih kurang percaya

dirinya Dosen untuk mendaftarkan hasil riset dan publikasinya. Pihak fakultas akan selalu mendodrong untuk dosen ada yang mendaftar HKI dan menganggarkan untuk publikasi.

Penyebab jumlah HKI yang didaftarkan tidak tercapai adalah :

1. Minat dan bakat dosen untuk menulis buku teks dan buku ajar sangat rendah.
2. Dosen terfokus pada kegiatan publikasi ilmiah dari pada menyusun buku teks dan buku ajar.
3. Tidak adanya anggaran bagi insentif penulisan buku ajar dan buku teks di fakultas.
4. Kecilnya insentif penulisan buku ajar yang dialokasi oleh LP3M.

Upaya yang akan dilakukan untuk meningkatkan jumlah HKI adalah :

1. Memotivasi dosen untuk menulis buku teks dan buku ajar.
2. Mengalokasikan insentif penulisan buku teks dan buku ajar pada anggaran fakultas.
3. Melakukan pendampingan atau workshop penulisan buku teks dan buku ajar bagi seluruh dosen di fakultas.
4. Mendorong LP3M agar meningkatkan insentif penulisan buku ajar.
5. Mengupayakan anggaran biaya pencetakan buku ajar dan buku teks pada anggaran fakultas.

TABEL 3. 23

MENINGKATNYA KUALITAS TATA KELOLA

NO	Indikator Kinerja	Target 2019 FISP	REALISASI	%
1	Indeks kepuasan pelayanan	BAIK	BAIK	BAIK

Tata Usaha Fakultas adalah sebagai fasilitas penyedia layanan berkualitas sesuai dengan fungsinya yakni layanan yang memenuhi kebutuhan dan harapan pengguna layanan Tata Usaha. Tata Usaha sebagai fasilitas pengguna layanan diharapkan dapat memenuhi kepuasan pengguna dengan menyediakan berbagai sumber informai dan memberikan layanan yang berkualitas. Kualitas layanan adalah perbandingan antara layanan yang diharapkan oleh konsumen dan layanan yang mereka terima dianggap baik dan memuaskan. Ketika layanan atau layanan yang diterima melebihi harapan pengguna, kualiatas layanan dianggap sebagai kualitas yang ideal. Namun, jika layanan yang diterima lebih rendah dari yang diharapkan, kualitas layanan dianggap buruk. Kualitas layanan harus dimulai dengan kebutuhan pengguna

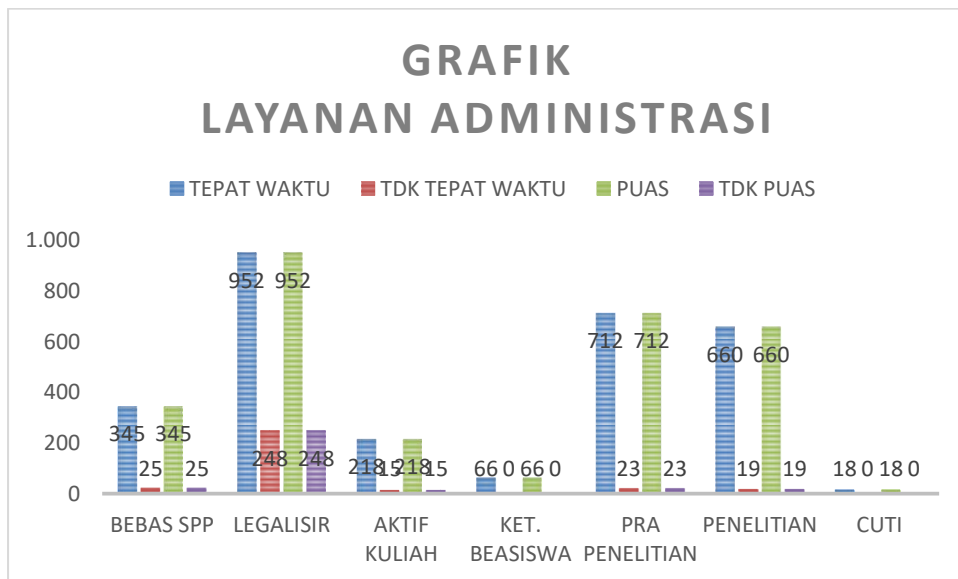
dan diakhiri dengan jawaban pengguna. Tanggapan pengguna terhadap kualitas layanan itu sendiri adalah penilaian komprehensif tentang keunggulan layanan.

Penilaian dari indikator kualitas tata kelola dengan variabel indeks kepuasan layanan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik adalah layanan pada Tata Usaha. Mahasiswa yang mengurus administrasi dan layanan lainnya seperti pengurusan legalisir ijazah dan transkrip nilai bagi alumni, pengurusan surat bebas SPP, surat rekomendasi penelitian, dan administrasi lainnya, mahasiswa yang telah selesai berurusan di Tata Usaha akan mengisi kuisioner yang telah disediakan. Hasil kuisioner tersebut direkapitulasi dengan menggunakan metode Kuantitatif dengan mengumpulkan hasil kuisioner, kemudian diolah untuk memperoleh gambaran tentang kualitas layanan yang telah diberikan kepada mahasiswa dan alumni.

TABEL 3. 24
LAYANAN ADMINISTRASI

NO.	JENIS LAYANAN	JUMLAH MHS PENERIMA LAYANAN	KUALITAS LAYANAN			
			TEPAT WAKTU	TDK TEPAT WAKTU	PUAS	TDK PUAS
1	BEBAS SPP	370	345	25	345	25
2	LEGALISIR	1,200	952	248	952	248
3	AKTIF KULIAH	233	218	15	218	15
4	KET. BEASISWA	66	66	0	66	0
5	PRA PENELITIAN	735	712	23	712	23
6	PENELITIAN	679	660	19	660	19
7	CUTI	18	18	0	18	0
TOTAL		3,301	2,971	330	2,971	330
PERSENTASE			90%	10%	90%	10%

GRAFIK 3.1
LAYANAN ADMINISTRASI



Berdasarkan tabel 3.24, dari total 3.301 layanan administrasi selama tahun 2019 dapat dijelaskan bahwa 7 jenis layanan administrasi yang di urus oleh mahasiswa pada tata usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dapat disimpulkan bahwa pelayanan kualitas layanan dengan tepat waktu sebesar 90% tidak tepat waktu sebesar 10%, sedangkan tingkat kepuasan dari layanan yang diberikan sebesar 90% dan yang tidak puas dengan layanan tersebut sebesar 10%. Sehingga dapat disimpulkan indeks kepuasan layanan yang diberikan kepada mahasiswa dengan penilaian Baik.

Faktor tercapainya target indeks kepuasan layanan :

1. Layanan administrasi sudah berjalan sesuai SOP yaitu lama layanan administrasi maksimal 2 hari kerja.
2. Staff memberikan layanan sesuai standard yang di tetapkan fakultas.

Faktor tidak tercapainya target indeks kepuasan layanan :

1. Secara umum kendala yang ada yaitu pejabat yang menandatangani berkas administrasi yang di ajukan oleh mahasiswa sedang melaksanakan dinas luar.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik yang dipaparkan ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan rencana Kinerja Tahunan terhadap para stakeholder baik internal maupun eksternal

Rencana Kinerja Tahunan disusun dengan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Universitas Padjadjaran 2015-2019. Rencana kegiatannya sendiri telah memadukan usulan (unit kerja Program Studi). Oleh karena itu, secara filosofis dan strategis, program-program kegiatan yang kami usulkan sudah mempertimbangkan semua aspek, karena secara berurutan dimulai dari pengejawantahan Renstra Universitas dan renstra fakultas.

Secara umum, kinerja Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik cukup baik. Dari segi pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU), sebagian besar program belum mampu melampaui persentase yang ditargetkan, meskipun sebagian lainnya ada yang telah mencapai target. Kendala utama dalam pencapaian IKU adalah penyusunan Program kerja dan perjanjian kinerja belum disusun secara berjenjang dengan membuat perjanjian kinerja ketua program studi, wakil dekan yang merupakan representasi perjanjian kinerja dekan.

Kedepannya untuk melihat efektivitas dan akuntabilitas pelaksanaan seluruh kegiatan, dilakukan monitoring dan evaluasi setiap triwulun. Hasil monev tersebut digunakan untuk memperbaiki program-program kegiatan yang berjalan kurang efektif, dan sebagai acuan untuk pelaksanaan program-program lain yang sejenis. Pada akhir tahun anggaran 2018, dilakukan evaluasi menyeluruh untuk melihat capaian yang sudah diperoleh dibandingkan dengan target yang ditetapkan.

Semoga Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu Politik Tahun 2019 ini dapat bermanfaat, dengan harapan semoga Fakultas Fakultas Ilmu Sosial dan ilmu Politik yang kita cintai ini bisa lebih maju, lebih berkembang dan lebih banyak menuai prestasi serta lebih dikenal baik dalam skala nasional maupun internasional.

LAMPIRAN

1. SK LAKIN



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jalan Raya Dompok, Telepon : 0771-8038666, FAX: 0771-4500093
PO. BOX. 155 Tanjungpinang-Kepulauan Riau 29100
Website : fisip.umrah.ac.id, email : fisip.umrah@yahoo.com

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
NOMOR : 5367/UN53.5/HK/2019
TENTANG
TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA TAHUN 2019
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

- | | |
|------------|---|
| Menimbang | : a. Bahwa sehubungan dengan Penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji Tahun 2019 dan sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan rencana kerja tahun 2019 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik;
b. Bahwa berdasarkan huruf (a) tersebut diatas maka perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji. |
| Mengingat | : 1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2011 Tentang Pendirian Universitas Maritim Raja Ali Haji Sebagai Perguruan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional;
6. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
7. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
8. Keputusan Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji Nomor 464/UN53/KP/2018, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji. |
| MEMUTUSKAN | |
| Menetapkan | : Nama-nama terlampir sebagai Tim Penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji. |
| Kesatu | : Nama-nama terlampir sebagai Tim Penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Maritim Raja Ali Haji. |
| Kedua | : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya. |



Ditetapkan di Tanjungpinang
Tanggal 01 November 2019

Dr. Oksep Adhayanto, S.H., M.H.
NIP. 198109292015041002

Salinan keputusan ini disampaikan kepada :
1. Yang bersangkutan

LAMPIRAN KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

Nomor : 5367/UN53.5/HK/2019
Tanggal : 01 November 2019

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	Assist. Prof. Dr. Oksep Adhayanto, SH, MH	Dekan	Penanggungjawab
2	Assist. Prof. Nanik Rahmawati, M.Si	Wakil Dekan I	Ketua
3	Assist. Prof. Nazaki, S.Sos., M.Si.	Wakil Dekan II	Wakil Ketua
4	Muhammad Fathoni, SE., MM.	Kabag. Tata Usaha FISIP UMRAH	Sekretaris
5	Assist. Prof. Dr. Oksep Adhayanto, SH, MH	Dekan	Anggota
6	Assist. Prof. Nur Aslamuturrahmah Dwi Putri, S.IP., M. Si	Ketua Prodi Ilmu Pemerintahan	Anggota
7	Assist. Prof. Imam Yudhi Prastya, S.IP. MPA.	Ketua Prodi Ilmu Administrasi Negara	Anggota
8	Assist. Prof. Marisa Elsera, S.Sos., M.Si.	Ketua Prodi Sosiologi	Anggota
9	Assist. Prof. Dhani Akbar, S.S., M.A.	Sekretaris Prodi Hubungan Internasional	Anggota
10	Assist. Prof. Marnia Rani, S.H., M.H.	Ketua Prodi Ilmu Hukum	Anggota
11	Nurlaila, SE	Kasubbag. Umum dan Keuangan	Anggota
12	Iskandar, S.Pi.	Kasubbag. Akademik dan Kemahasiswaan	Anggota
13	Riatno Wibowo, SE.	Bendahara Pembantu	Anggota



Assist. Prof. Dr. Oksep Adhayanto, S.H., M.H.
NIP. 198109292015041002

BERITA ACARA

No. B/6282/UN53/TU.01.00/2019

Pada hari ini Jum'at tanggal 27 Desember 2019, dilaksanakan kegiatan Presentasi Hasil Penyusunan Laporan Kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2019. Presentasi dilaksanakan di ruang rapat FISIP pada pukul 09.30 WIB.

Peserta yang hadir adalah Tim Penyusunan Laporan Kinerja FISIP tahun 2019 yang terdiri dari Dekan, Wakil Dekan, Kabag, Kasubag dan Bendahara Pembantu FISIP UMRAH. Presentasi disampaikan oleh Kabag FISIP UMRAH selaku tim penyusun laporan kinerja Fakultas Tahun 2019.

Metode presentasi adalah menyampaikan hasil penyusunan yang telah dilaksanakan dan jika ada kesalahan penulisan atau penambahan narasi terhadap capaian dan isi laporan kinerja tersebut, langsung diubah dan diperbaiki. Presentasi dan perbaikan laporan kinerja selesai dilaksanakan pada pukul 14.15 WIB.

Notulis/Sekretaris,



Pimpinan Rapat,







2. REVIEW LAKIN



**BERITA ACARA EVALUASI DAN REVIEW
LAPORAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2019
TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA UNIVERSITAS**

1	BAB I	KETERANGAN	CL	CATATAN
	Dasar Hukum	Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014	x	} Dasar hukum belum ada di BAB I
		Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	x	
		Permen PAN RB No. 12/2015	x	
		Permenristekdikti No.51 Tahun 2016	x	
		Permenristekdikti No. 50 Tahun 2017	x	
		Keputusan Irjen Kemenristekdikti No. 47/G/KPT/VII/2017	x	
	Dasar Hukum Pembentukan Organisasi dan Struktur Organisasi	Dasar hukum pembentukan fakultas/unit kerja seandainya terpisah dari dasar hukum untuk universitas	✓	
	Gambaran Umum	Dasar Pembentukan unit kerja	✓	
		Jumlah Mahasiswa	✓	
		Jumlah Dosen	✓	
		Jumlah Tendik	✓	
Jumlah Prodi		✓		
Tupoksi dan Struktur Organisasi	Penjabaran tupoksi sesuai dengan dasar hukum pembentukan unit kerja/fakultas	x	} Belum terdapat struktur organisasi	
	Struktur Organisasi	x		
2	BAB II	KETERANGAN	CL	CATATAN
	Dokumen Renstra	Penjabaran Umum Dokumen Renstra	✓	

	Visi, Misi, Tujuan dan sasaran	Penyampaian Visi, Misi, Tujuan dan sasaran	✓	
	Penjabaran Program	Penjabaran Program	✓	
	Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja bisa didownload dari SIEmon.	✓	PK harus sesuai dg SIEmon.
3	BAB III	KETERANGAN	CL	CATATAN
	Mendefinisikan alasan/urgensi penetapan Indikator Kinerja	Alasan setiap Fakultas/ unit kerja dalam menetapkan indicator kinerja	✓	
	Membandingkan antara target dengan realisasi	Membandingkan keseluruhan perjanjian kinerja antara target dan realisasi, ditampilkan seluruh kolom yang ada	✓	
	Membandingkan capaian Kinerja tahun ini dengan tahun lalu	Setiap sasaran kinerja dibandingkan antara tahun 2019 dengan 2018	x	Dibandingkan realisasi kinerja thn. 2019 dg 2018 komparasi
	Membandingkan capaian Kinerja tahun ini dengan tahun lalu	Penjelasan perbandingan capaian dilakukan pada masing – masing indicator kinerja	x	- " -
	Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan	Penjelasan tentang detail keberhasilan/kegagalan setiap indicator kinerja.	✓	
	Data pendukung berupa foto, grafik, gambar, tabel, dan pendukung lainnya	Setiap foto, grafik, gambar dan tabel dan data dukung disampaikan sesuai dengan indicator kinerja dimaksud.		Keterangan foto / gambar / tabel di lampirkan dibawah deskripsi Capaian

4 REKOMENDASI		<p>- Data penelitian / publikasi mohon di tempilkan.</p> <p>- Pengumpulan data dua bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> • hardcopy • word • pdf
---------------	--	---

No	Nama	Tim Fakultas	Tandatangan
1.	Muhammad fatroni		
2.	Ratno Wibisono		

No	Nama	Tim Fakultas	Tandatangan
1.	A.Z. Putra	Perencanaan	
2.	H. Wahyu, D.		

**UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
TAHUN ANGGARAN 2019**

Unit Kerja : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Tanggal : 14 Desember 2019

No	Pernyataan	Check list	Keterangan
I	Format	<ul style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting Instansi Pemerintah (IP). ✓ 2. LKj telah menyajikan informasi target kinerja. ✓ 3. LKj telah menyajikan capaian kinerja IP yang memadai. ✓ 4. Telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan. ✓ 5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan. ✓ 6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan. ✓ 	Tampilkan Lampiran pendukung disetiap Penjelasan
II	Mekanisme penyusunan	<ul style="list-style-type: none"> 1. LKj IP disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu. ✓ 2. Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai. 3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun LKj. 4. Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja. 5. Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya. ✓ 6. Analisis/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait. 7. LKj IP bukan merupakan gabungan unit kerja di bawahnya. ✓ 	<p>Berbentuk Sk Tim Penyusun</p> <p>Tampilkan Mekanisme/ penyampaian data & informasi</p> <p>Batas Acara Pengumpulan Data / Informasi</p>
III	Substansi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja. ✓ 2. Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras. ✓ 	

3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai.		
4. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja (IK). ✓	✓	
5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). ✓	✓	
6. Jika butir 4 dan 5, jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai.		
7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat.		Tampilkan perbandingan Kinerja dengan Tahun lalu
8. IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran.		
9. Jika "tidak" telah terdapat penjelasan yang memadai.		
10. IKU dan IK telah SMART (<i>Specific, Measureable, Achievable, Relevance, Timebound</i>)		

Rekomendasi:

- Lengkapi, lengkapi dan jelaskan sesuai catatan

Tim Penyusun Unit Kerja	Tim Reviu (SPI)
1. Muhammad Fakhri	1. Ramadhani R.
2. Ratno Wibowo	2. Rizki
3.	3. Desi

3. DATA DOSEN

NO	JENIS PEGAWAI	NAMA	NIP/NIK	NIDN/NIDK/NUPN	PENDIDIKAN TERAKHIR	JENIS KELAMIN	JABATAN TERAKHIR
1	Dosen Tetap Non PNS	Dr.H. Rumzi Samin,S.Sos., M.Si.	-	1009037101	S3	LAKI-LAKI	Lektor Kepala
2	Dosen PNS	Dr.Oksep Adhayanto,S.H., M.H.	198109292015041002	1029098102	S3	LAKI-LAKI	Lektor kepala
3	Dosen Tetap Non PNS	Dr.Adji Suradji Muhammad,S.Sos., M.Si.	-	1029127803	S3	LAKI-LAKI	Lektor
4	Dosen Tetap Non PNS	Dr.Edy Akhyary,S.Sos., M.Si.	-	1008096901	S3	LAKI-LAKI	Lektor
5	Dosen PNS	Bismar Arianto,S.Sos., M.Si.	198005292014041001	1029058002	S2	LAKI-LAKI	Lektor
6	Dosen PNS	Alfiandri,S.Sos., M.Si.	198008182015041002	1018088004	S2	LAKI-LAKI	Lektor
7	Dosen PNS	Wayu Eko Yudiatmaja,S.IP., MPA.	198707012012121002	0001078704	S2	LAKI-LAKI	Lektor
8	Dosen Tetap Non PNS	Agus Hendrayady,S.Sos., M.Si.	-	1005087301	S2	LAKI-LAKI	Lektor
9	Dosen Tetap Non PNS	Rudi Subiyakto,S.Sos., M.A.	-	1016127402	S2	LAKI-LAKI	Lektor
10	Dosen Tetap Non PNS	Dewi Haryanti,S.H., M.H.	-	1028087201	S3	PEREMPUAN	Lektor
11	Dosen PNS	Afrizal,S.IP., M.Si	198304032015041001	1003048302	S2	LAKI-LAKI	Lektor
12	Dosen Tetap Non PNS	Kustiawan,S.S.,M.Soc.Sc.	-	0507097301	S2	LAKI-LAKI	Lektor
13	Dosen PNS	Siti Arieta,S.H., M.A.	198304062015042002	1006048303	S2	PEREMPUAN	Lektor
14	Dosen Tetap Non PNS	Suryaningsih,S.Sos., M.Sos	-	1016076901	S2	PEREMPUAN	Lektor
15	Dosen PNS	Dian Prima Safitri,S.AP., M.AP,	198506012012122001	1001068503	S2	PEREMPUAN	Lektor
16	Dosen PNS	Imam Yudhi Prastya,S.IP., MPA.	198307022014041002	0502078301	S2	LAKI-LAKI	Lektor
17	Dosen Tetap Non PNS	Jamhur Poti,S.E. M.Si.	-	1010016404	S2	LAKI-LAKI	Lektor

18	Dosen Tetap Non PNS	Wahjoe Pangestoeti,S.Sos., M.Si.	-	0713097001	S2	PEREMPUAN	Lektor
19	Dosen PNS	Marnia Rani,S.H., M.H.	198103082014042001	0008038103	S2	PEREMPUAN	Lektor
20	Dosen Tetap Non PNS	Suryadi,S.Pi., M.H.	-	1005087703	S3	LAKI-LAKI	Lektor
21	Dosen Tetap Non PNS	Nanik Rahmawati,S.Sos., M.Si.	-	1013048002	S2	PEREMPUAN	Lektor
22	Dosen Tetap Non PNS	Sri Wahyuni,S.Pd., M.Si.	-	1016047701	S2	PEREMPUAN	Lektor
23	Dosen CPNS	Emmy Solina,S.Pd., M.Si.	198411202019032010	1020118401	S2	PEREMPUAN	Lektor
24	Dosen PNS	H. Hendra Arjuna,S.H., M.H.	19661202 199703 1003	1002126601	S2	LAKI-LAKI	Lektor
25	Dosen PNS	Taufiqurrachman,S. Sos., M. Soc. Sc	197901032014041002	1003017901	S2	LAKI-LAKI	Lektor
26	Dosen PNS	Edison,S.AP., MPA.	198612302014041001	1030128601	S2	LAKI-LAKI	Lektor
27	Dosen PNS	Ramadhani Setiawan,M.Soc., Sc.	198326062015041003	1026058301	S2	LAKI-LAKI	Lektor
28	Dosen PNS	Pery Rehendra Sucipta,S.H., M.H.	198808212014041001	0021088801	S2	LAKI-LAKI	Lektor
29	Dosen PNS	Nur Aslamuturrahmah Dwi Putri,S. IP., M. Si	198707182014042001	0018078702	S2	PEREMPUAN	Lektor
30	Dosen PNS	Marisa Elsera,S.Sos., M. Si	198710192014042001	0019108701	S2	PEREMPUAN	Lektor
31	Dosen Tetap Non PNS	Dr.Fitri Kurnianingsih,S.Sos., M.Si.	-	0016038702	S3	PEREMPUAN	Asisten Ahli
32	Dosen Tetap Non PNS	Okparizan,S.Sos.,M.H.I., M.Si	-	0001108304	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
33	Dosen PNS	Sayed Fauzan Riyadi,S.Sos., IMAS	198207072015041002	0007078203	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
34	Dosen Tetap Non PNS	Ady Muzwardi,S.IP., M.A., M.H.I.	-	0716108203	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
35	Dosen PNS	Endri,S.H., M.H.	198806262014041001	1026068801	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
36	Dosen CPNS	Ayu Efridadewi,S.H., M.H.	198906092019032015	0009068901	S2	PEREMPUAN	Asisten Ahli
37	Dosen CPNS	Irman,S.H., M.H.	198812252019031010	0025128801	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
38	Dosen Tetap Non PNS	Muhammad Fajar Hidayat,S.H., M.H.	-	1007068702	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli

39	Dosen PNS	Handrisal,S.Sos., M.Si	19880220 2015041002	1020028802	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
40	Dosen PNS	Nazaki,S.Sos., M.Si	198311032012121001	0003118301	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
41	Dosen PNS	Uly Sophia,S. Sos., M. Si	198112012014042001	10011281002	S2	PEREMPUAN	Asisten Ahli
42	Dosen Tetap Non PNS	Eki Darmawan,S.Sos., M.I.P.	2104022712900001	0027129002	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
43	Dosen Tetap Non PNS	Yudhanto Satyagraha Adiputra,S.IP., M.A.	-	1015068301	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
44	Dosen PNS	Tri Samnuzulsari,S.Sos., M.A.	198406182014042001	0018068402	S2	PEREMPUAN	Asisten Ahli
45	Dosen Tetap Non PNS	Teguh Setiandika Igiasi,S.Sos., M.Si.	-	0030078703	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
46	Dosen Tetap Non PNS	Muhammad Yusuf HM,S.Ag.,M. Ed	-	1005058007	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
47	Dosen PNS	Dhani Akbar,S.S., M.A.	198905042018031001	1004058901	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
48	Dosen CPNS	Lia Nuraini,SH.,MH	199007232019032015	-	S2	PEREMPUAN	Asisten Ahli
49	Dosen PNS	Rahma Syafitri,S.Sos., M.Sos	198508202015042001	0020088502	S2	PEREMPUAN	Asisten Ahli
50	Dosen PNS	Desri Gunawan,S.IP., M.A.	19871230 2018031001	0001128707	S2	LAKI-LAKI	Asisten Ahli
51	Dosen Tetap Non PNS	Glory Yolanda Yahya,S.IP., M.A.	-	0006118902	S2	PEREMPUAN	Tenaga Pengajar
52	Dosen Tetap Non PNS	Mohammad Riza Widyarsa,M.Si.	-	0029057711	S2	LAKI-LAKI	Tenaga Pengajar
53	Dosen PNS	Novi Winarti,S.Pd., MA	198911052018032001	-	S2	PEREMPUAN	Asisten Ahli
54	Dosen PNS	Heni Widiyani,S.H., M.H.	19870112 2018032001	-	S2	PEREMPUAN	Tenaga Pengajar
55	Dosen CPNS	Ryan Anggria Pratama,S.Sos., M.IP	199212202019031005	-	S2	LAKI-LAKI	Tenaga Pengajar
56	Dosen CPNS	Ardi Putra,S.IP., M.IP	199210192019031016	-	S2	LAKI-LAKI	Tenaga Pengajar
57	Dosen CPNS	Irwandi Syahputra,SH.,MH	199407192019031007	-	S2	LAKI-LAKI	Tenaga Pengajar

4. DATA TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	STATUS PEGAWAI	NIP/NIK	NAMA	GELAR BELAKANG	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	Tetap Non PNS	198012062009111054	Muhammad Fathoni	SE.,MM	LAKI-LAKI	S2
2	PNS	198207102014042003	Nurlaila	SE	PEREMPUAN	S1
3	Tetap Non PNS	199002082009121142	Iskandar	S .Pi.	LAKI-LAKI	S1
4	Tetap Non PNS	197505092009031096	Riatno Wibowo	SE	LAKI-LAKI	S1
5	Tetap Non PNS	198607222009111059	Yogi Hartanto	S.IP	LAKI-LAKI	S1
6	Tetap Non PNS	198521042008092040	Feriyanti	SE	PEREMPUAN	S1
7	Tetap Non PNS	197006102011091135	Fadhilah	SE	LAKI-LAKI	S1
8	KONTRAK	2016004	Syarifah Citra Ariesta	SE	PEREMPUAN	S1
9	KONTRAK	2013026	Ariyanti, S.Pd.I	S.Pd.I	PEREMPUAN	S1
10	Tetap Non PNS	197304012009101048	Muhammad Lutfi Andreanto	-	LAKI-LAKI	SMA
11	KONTRAK	-	Didit Handi Mahfudin	S.Sos	LAKI-LAKI	S1
12	Tetap Non PNS	198510062010101081	Ari Purnawan	ST	LAKI-LAKI	S1
13	KONTRAK	2015015	Pozlita	S.Sos	LAKI-LAKI	S1
14	Tetap Non PNS	198104012010091124	Ahmad	SE., MM	LAKI-LAKI	S2
15	KONTRAK	-	Heru Andiko	SE	LAKI-LAKI	S1
16	Tetap Non PNS	19850718201010208	Emichta Rahmayani	SH., MH	PEREMPUAN	S2
17	Tetap Non PNS	198007262009041074	Umar Dani	S.Sos	LAKI-LAKI	S1
18	Tetap Non PNS	196705082007091047	Zubir	-	LAKI-LAKI	SMP
19	Tetap Non PNS	197412162008092032	Susiana	-	PEREMPUAN	SMA
20	KONTRAK	2014001	Basirun Lukman	S.Sos	LAKI-LAKI	S1
21	Tetap Non PNS	198201052011091137	Ariansyah	-	LAKI-LAKI	SMA

5. SERTIFIKAT AKREDITASI



SPS: 020547



BAN-PT

Sertifikat Akreditasi

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

berdasarkan Keputusan BAN-PT No. **3328/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016**, menyatakan bahwa
Program Studi **Ilmu Pemerintahan**, Pada Program Sarjana **Universitas Maritim Raja Ali Haji, Tanjung Pinang**
terakreditasi dengan peringkat

Terakreditasi B

*Sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun
sejak tanggal 27 - Desember - 2016 sampai dengan 27 - Desember - 2021.*

Jakarta, 27 - Desember - 2016

Prof. T. Basaruddin
Direktur Dewan Eksekutif

SPS: 019809



BAN-PT

Sertifikat Akreditasi

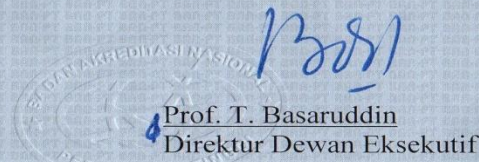
Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

berdasarkan Keputusan BAN-PT No. **2089/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2016**, menyatakan bahwa
Program Studi **Sosiologi**, Pada Program Sarjana **Universitas Maritim Raja Ali Haji, Tanjung Pinang** terakreditasi
dengan peringkat

Terakreditasi B

*Sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun
sejak tanggal 29 - September - 2016 sampai dengan 29 - September - 2021.*

Jakarta, 29 - September - 2016


Prof. T. Basaruddin
Direktur Dewan Eksekutif

SPS: 022338



BAN-PT

Sertifikat Akreditasi

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

berdasarkan Keputusan BAN-PT No. **3183/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2017**, menyatakan bahwa
Program Studi **Ilmu Hukum**, Pada Program Sarjana **Universitas Maritim Raja Ali Haji, Tanjung Pinang** terakreditasi
dengan peringkat

Terakreditasi C

*Sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun
sejak tanggal 5 - September - 2017 sampai dengan 5 - September - 2022.*

Jakarta, 5 - September - 2017

Prof. T. Basaruddin
Direktur Dewan Eksekutif

6. MoU

Rekapan Kerjasama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Tahun 2019

No	Nama Instansi	Identitas Dokumen	Nomor Dokumen	Jenis Kerjasama	Kurun Waktu	
					Mulai	Berakhir
1	Sekretariat DPRD Kota Batam	Nota Kesepahaman	01/175/NK/BLP/II/2019	Melaksanakan Kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, pengkajian, pendampingan, dan pengabdian kepada masyarakat	1-Feb-19	-
	FISIP UMRAH		B/519/UN53.5/HK.07.00/2019			
2	Bagian Legislasi dan Persidangan Sekretariat DPRD Kota Batam	Perjanjian Kerjasama	02/175/NK/BLP/II/2019	Penyusunan Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pemberdayaan Lembaga Masyarakat.	1-Feb-19	Jangka waktu 3 bulan
	FISIP UMRAH		B/520/UN53.5/HK.07.00/2019			
3	Bagian Legislasi dan Persidangan Sekretariat DPRD Kota Batam	Perjanjian Kerjasama	03/175/NK/BLP/II/2019	Penyusunan Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pemantauan Orang Asing.	1-Feb-19	Jangka waktu 3 bulan
	FISIP UMRAH		B/521/UN53.5/HK.07.00/2019			
4	Bagian Legislasi dan Persidangan Sekretariat DPRD Kota Batam	Perjanjian Kerjasama	04/175/NK/BLP/II/2019	Penyusunan Naskah Akademik dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pembangunan Lintas Sektor Kepemudaan.	1-Feb-19	Jangka waktu 3 bulan
	FISIP UMRAH		B/522/UN53.5/HK.07.00/2019			
5	Sekretaris DPRD Kabupaten Lingga	Perjanjian Kerjasama	02/SPK-SETWAN/2019	Penyusunan Tanggapan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Lingga Akhrit Tahun Anggaran 2018	4-Apr-19	-
	FISIP UMRAH		B/1455/UN53.5/HK.07.00/2019			
6	Sekretaris DPRD Kabupaten Lingga	Perjanjian Kerjasama	03/175/NK/SETWAN/IV/2019	Penyusunan Kajian Akademik terhadap Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten Lingga Tahun Anggaran 2018.	19-Jun-19	-
	FISIP UMRAH		B/2334/UN53.5/HK.07.00/2019			

7	Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Natuna	Perjanjian Kerjasama	125/PEM-FPW/74/2019	Penyusunan Naskah Akademik Pemekaran Wilayah	27-Jun-19	-
	FISIP UMRAH		B/1992/UN53.5/HK.07.00/2019			
8	Pemerintah Daerah Kabupaten Natuna	Nota Kesepahaman	180/HK-NK/20/2019	Melaksanakan Kerjasama dalam bidang pendidikan, penelitian, pengkajian, pendampingan, dan pengabdian kepada masyarakat	27-Jun-19	Jangka waktu 1 Tahun
	FISIP UMRAH		B/1992/UN53.5/HK.07.00/2019			
9	Ombudsman RI	Perjanjian Kerjasama	005-KS.01.01-05/VIII/2019	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Lingkungan UMRAH	21-Aug-19	Jangka waktu 5 Tahun
	FISIP UMRAH		3641/UN53.5/HK.07.00/2019			
10	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kab. Lingga	Perjanjian Kerjasama	012/PK/BPPP/X/2019	Penyusunan Roadmap Reformasi Birokrasi Kabupaten Lingga	2-Oct-19	Desember 2019
	FISIP UMRAH		4245/UN53.5/HM.00.01/2019			
11	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Kab. Lingga	Perjanjian Kerjasama	013/PK/BPPP/X/2019	Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik Daerah	2-Oct-19	Desember 2019
	FISIP UMRAH		4245/UN53.5/HM.00.01/2019			
12	Pemerintah Daerah Kabupaten Lingga	Perjanjian Kerjasama	10.a/PK/X/2019	Penyusunan Dokumen Kajian Akademis Penataan Wilayah Administrasi Kecamatan Singkep Barat, Kecamatan Lingga Timur dan Kecamatan Lingga Utara Kab. Lingga Tahun Anggaran 2019	1-Oct-19	31 Desember 2019
	FISIP UMRAH		B/4307/UN53.5/HK.07.00/2019			
13	Pemerintah Daerah Kabupaten Lingga	Perjanjian Kerjasama	10.b/PK/X/2019	Penyusunan Dokumen Kajian Akademis Penataan Wilayah Administrasi Desa di Wilayah Kecamatan Senayang, Kecamatan Singkep Barat dan Kecamatan Singkep Selatan Kab. Lingga Tahun Anggaran 2019	1-Oct-19	31 Desember 2019
	FISIP UMRAH		B/4308/UN53.5/HK.07.00/2019			

14	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Riau	Nota Kesepahaman	MoU/001/DPMPPTSP/IV/2019	Peningkatan Pelayanan dan Pengembangan Sumber Daya DPMPPTSP Provinsi Kepri.	5-Apr-19	3 (tiga) Tahun
	FISIP UMRAH		B/1553/UN53.5/HK.07.00/2019			
15	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Riau	Perjanjian Kerjasama	001/dpmpptsp/VI/2019	Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan PTSP	11-Jun-19	30 Agustus 2019
	FISIP UMRAH		B/2234/UN53.5/HK.07.00/2019			

7. DATA WISUDAWAN

NO	Program Studi	NIM	NAMA	IPK	PREDIKAT KELULUSAN	MASA STUDI
1	IAN (Maret 2019)	130563201026	Wulan Sari	3.33	Sangat Memuaskan	4.11
2		130563201128	Aman Hariansyah	3.11	Sangat Memuaskan	4.11
3		140563201013	Andi Nurhalimah	3.34	Sangat Memuaskan	4.0
4		140563201011	Erwanda Rahma Suci Sabri	3,40	Sangat Memuaskan	4.10
5		130563201126	Sovia Nopita	3,25	Sangat Memuaskan	5.10
6		130563201020	Suhelmi Wati	3.14	Sangat Memuaskan	5.2
7		130563201001	Nurul Dian Panghesty	3.1	Sangat Memuaskan	5.2
8		140563201001	Zainab	3.34	Sangat Memuaskan	4.2
9		140563201078	Muhamad Zawir	3,17	Sangat Memuaskan	4.2
10		130563201101	Nazri	3.21	Sangat Memuaskan	5.3
11		140563201046	Benny	3,59	Sangat Memuaskan	4.4
12		140563201074	Dwi Anggini	3.26	Sangat Memuaskan	4.4
13		140563201025	Rani Nadya	3.48	Sangat Memuaskan	4.4
14		140563201038	Roziana Wirdayanti	3.23	Sangat Memuaskan	4.4
15		140563201067	Duwilandriyani	3,38	Sangat Memuaskan	4.4
16		140563201084	Hijrian Sandi	3.4	Sangat Memuaskan	4.4
17		130563201113	Kolbin Salim	3.11	Sangat Memuaskan	5.4
18		130563201029	Egie Eliana	2.97	Memuaskan	5.4
19		140563201030	Eka Zuriana Fitri	3,34	Sangat Memuaskan	4.4

20		130563201007	Anggun Bella Dewi Pertiwi	3.34	Sangat Memuaskan	5.4
21		140563201050	Dwi Rahmayanti Agustian	3.28	Sangat Memuaskan	4.4
22		140563201021	Delvin Vionasari	3.42	Sangat Memuaskan	4.4
23		120563201061	Rovi	3,09	Sangat Memuaskan	6.4
24		120563201049	Zainudin Akmal	3.37	Sangat Memuaskan	6.4
25		120563201052	Imam Muhammad Hafiz	3.43	Sangat Memuaskan	6.4
26		120563201109	Janika	2.89	Memuaskan	6.4
27		120563201074	Mira Afrilla	3,05	Sangat Memuaskan	6.4
28		130563201138	Angelina Inestia	2.89	Memuaskan	5.4
29		130563201043	Rudi Putra	3.22	Sangat Memuaskan	5.4
30		140563201040	Indah Nurcahyani	3,36	Sangat Memuaskan	4.4
31		130563201104	Lyana Azira	2.9	Memuaskan	5.4
32		130563201115	Desi Yani	2.94	Memuaskan	5.4
33		130563201141	Mahadiansar	3	Memuaskan	5.4
34		120563201076	Rizki Amalia	2,95	Memuaskan	6.4
35	IAN (Sept 2019)	120563201020	Nidya Diah Naftali	3.34	Sangat Memuaskan	6.6
36		140563201033	Siska Pratiwi	3.46	Sangat Memuaskan	4.7
37		130563201124	Elfizalina	3.00	Memuaskan	5.8
38		140563201018	Lufia Syahrunita	3.52	Sangat Memuaskan	4.8
39		120563201140	Agus Riyanto	3.29	Sangat Memuaskan	6.8
40		140563201060	Lisdawati	3.09	Sangat Memuaskan	4.8

41	150563201026	Angella Rosha Pangestu	3.64	Sangat Memuaskan	3.9
42	140563201079	Sophieya Idfenda	3.32	Sangat Memuaskan	4.10
43	150563201030	Erfan Hartono	3.25	Sangat Memuaskan	3.10
44	130563201110	Muhammad Reyhanoldra	3.33	Sangat Memuaskan	5.10
45	150563201045	Super	3.50	Sangat Memuaskan	3.10
46	150563201043	Ristiana Pramesti	3.49	Sangat Memuaskan	4.20
47	120563201064	Syam Budi	2.89	Memuaskan	6.10
48	150563201036	Mawarni	3.41	Sangat Memuaskan	3.10
49	150563201058	Darmawan	3.66	Sangat Memuaskan	3.10
50	150563201069	Agosnaldi	3.28	Sangat Memuaskan	3.10
51	130563201091	Aldi Novami Sandri	3.06	Sangat Memuaskan	5.10
52	150563201009	Lucy Apriani	3.50	Sangat Memuaskan	3.10
53	120563201055	Alfin Mulyadi	3.14	Sangat Memuaskan	6.10
54	120563201123	Desy	2.94	Memuaskan	6.10
55	120563201070	Ari Novri	2.91	Memuaskan	6.10
56	120563201093	Prayogy Eka Saputra	3.19	Sangat Memuaskan	6.10
57	120563201029	Muhamad Saputra	3.17	Sangat Memuaskan	6.10
58	130563201133	Dian Permata Sari	3.03	Sangat Memuaskan	5.10
59	130563201066	Samnariani	2.90	Memuaskan	5.10
60	120563201069	Harry Setiadi Laksono	3.00	Memuaskan	6.10
61	140563201054	Ari Herlina	3.35	Sangat Memuaskan	4.10
62	120563201002	Akmal Suhandi	3.10	Sangat Memuaskan	6.10

63		120563201008	Zilfi Abbadja	3.19	Sangat Memuaskan	6.10
64		150563201051	Nur Fadilla	3.46	Sangat Memuaskan	3.10
65		120563201027	Monalisa Novita Christine	3.13	Sangat Memuaskan	6.10
66		150563201010	Mislaili	3.44	Sangat Memuaskan	3.10
67		150563201020	Wahyu Kristi Ningrum Lubis	3.24	Sangat Memuaskan	3.10
68		150563201031	Erlinawaty Munthe	3.33	Sangat Memuaskan	3.10
69		150563201014	Putri Karuniyati	3.25	Sangat Memuaskan	3.10
70		150563201018	Siti Khawarin	3.22	Sangat Memuaskan	3.10
71		130563201099	Ridduan	2.86	Memuaskan	5.10
72		150563201005	Eva Lumban Batu	3.14	Sangat Memuaskan	3.10
73		120563201137	Ayu Sri Anggriani	3.10	Sangat Memuaskan	6.10
74		120563201018	Yoga Pratama	3.23	Sangat Memuaskan	6.10
75	IP (Maret 2019)	110565201067	Sulaemi	3.17	Sangat Memuaskan	6.0
76		130565201136	Lily Nor Indah Sari	2.82	Memuaskan	5.3
77		130565201025	Jurviana	3.28	Sangat Memuaskan	5.3
78		140565201020	Sumayani	3.68	Sangat Memuaskan	4.3
79		140565201037	Muhammad Nur Firdaus	3.46	Sangat Memuaskan	4.3
80		130565201055	Ari Santana	3.11	Sangat Memuaskan	5.3
81		130565201065	Tutik Handayani	3.03	Sangat Memuaskan	5.3
82		130565201034	Nanda Arifinaldi	3.34	Sangat Memuaskan	5.3
83		140565201086	Taufik	3.45	Sangat Memuaskan	4.3

84	130565201138	Samsu Bahri	3.12	Sangat Memuaskan	5.3
85	120565201017	Agustian	3.14	Sangat Memuaskan	6.3
86	140565201018	Nursahera	3.28	Sangat Memuaskan	4.3
87	130565201069	Sherly Alvia Restiadi	3.21	Sangat Memuaskan	5.4
88	120565201137	Nasran	2.49	Memuaskan	6.4
89	130565201124	Helmi Mei Nasrizal	3.00	Memuaskan	5.4
90	130565201125	Devi Novita Wahyuni	3.35	Sangat Memuaskan	5.4
91	140565201040	Arika Bayu Purnama	3.25	Sangat Memuaskan	4.4
92	140565201066	Junaidi	2.68	Memuaskan	4.4
93	130565201152	Noprianto Rifaldi	3.07	Sangat Memuaskan	5.4
94	120565201067	Raja Fachrurrazi	2.46	Memuaskan	6.4
95	130565201122	Dasrul Akbar	3.18	Sangat Memuaskan	5.4
96	140565201036	Andlia Filmah	3.27	Sangat Memuaskan	4.4
97	140565201068	Nursyaidah	3.26	Sangat Memuaskan	4.4
98	140565201057	Nurul Hayati	3.28	Sangat Memuaskan	4.4
99	140565201049	Rio Pratama Sandi	3.36	Sangat Memuaskan	4.4
100	140565201046	Rafli Giranda	3.54	Sangat Memuaskan	4.4
101	130565201090	Aidil Putra	2.86	Memuaskan	5.4
102	120565201090	Ardiansyah	2.56	Memuaskan	6.4
103	140565201071	Herry Eko Ermanda	3.22	Sangat Memuaskan	4.4
104	130565201039	Nursafrini	2.98	Memuaskan	5.4

105		130565201020	Elitasari	3.21	Sangat Memuaskan	5.4
106		150565201028	Aulia Aurrahmah	3.55	Dengan Pujian	3.4
107		150565201037	Kartika Delsya	3.68	Dengan Pujian	3.4
108		150565201026	Zakiah Hasibuan	3.58	Dengan Pujian	3.4
109		150565201013	Mirnawati	3.57	Dengan Pujian	3.4
110		130565201103	Kardoni Vernandes	3.23	Sangat Memuaskan	5.4
111		120565201154	Muhammad Iklas	3.27	Sangat Memuaskan	6.4
112	IP (Sept 2019)	120565201041	Sahari	2.68	Lulus	6.6
113		150565201049	Selly Sapsena	3.64	Sangat Memuaskan	3.7
114		120565201097	Yoga Lukmana	2.88	Memuaskan	6.8
115		150565201051	Zubaidah	3.74	Sangat Memuaskan	3.9
116		140565201023	Lestari	3.28	Sangat Memuaskan	4.9
117		150565201020	Septy Regawani	3.19	Sangat Memuaskan	3.10
118		130565201052	M. Syukrillah	3.02	Sangat Memuaskan	5.10
119		130565201075	Bayu Syah Putra	2.85	Memuaskan	5.10
120		120565201077	Novi Indrawan	2.65	Lulus	6.10
121		130565201165	Sinta Nurmala	2.89	Memuaskan	5.10
122		120565201062	Ridho Darmawan	2.57	Lulus	6.10
123		130565201009	Ahwan	3.09	Sangat Memuaskan	5.10
124		120565201140	La Kamarudin	2.91	Memuaskan	6.10
125		150565201008	Dwi Riwayati	3.33	Sangat Memuaskan	3.10

126	120565201106	Nopi Sariadi	2.97	Memuaskan	6.10
127	130565201045	Darmawansyah	2.97	Memuaskan	5.10
128	120565201123	Hendra Saputra	2.95	Memuaskan	6.10
129	120565201064	Rido	3.08	Sangat Memuaskan	6.10
130	150565201057	Ahda Nurul Huda	3.41	Sangat Memuaskan	3.10
131	120565201025	Siti Aisah	3.05	Sangat Memuaskan	6.10
132	150565201033	Eko Mardiyanto	3.32	Sangat Memuaskan	3.10
133	150565201055	Wita Dwi Anugrah Valentine	3.54	Sangat Memuaskan	3.10
134	150565201047	Rusanti	3.48	Sangat Memuaskan	3.10
135	130565201127	Andika Saputra	2.81	Memuaskan	5.10
136	150565201041	Nurfitrianti	3.62	Sangat Memuaskan	3.10
137	150565201025	Yaya Sandra Liza	3.50	Sangat Memuaskan	3.10
138	150565201054	Nurseha Sakinah	3.51	Sangat Memuaskan	3.10
139	150565201039	Mahmed Furqhaan	3.20	Sangat Memuaskan	3.10
140	150565201002	Andika Saputra	3.22	Sangat Memuaskan	3.10
141	150565201005	Bayu Apryaness	3.13	Sangat Memuaskan	3.10
142	150565201079	Selly Rahayu Anggriani	3.4	Sangat Memuaskan	3.10
143	140565201016	Yuriza Agustina Apriani	3.30	Sangat Memuaskan	4.10
144	150565201004	Ayu Oktarimayanti	3.05	Sangat Memuaskan	3.10
145	150565201062	Nofiyana Sari	3.39	Sangat Memuaskan	3.10
146	140565201024	Nanda Kurnilawaty	3.32	Sangat Memuaskan	4.10

147	150565201074	Puspitasari	3.27	Sangat Memuaskan	3.10
148	150565201045	Rafika Dwi Hartati	3.18	Sangat Memuaskan	3.10
149	150565201068	Arini Septia Ningsih	3.35	Sangat Memuaskan	3.10
150	150565201048	Sakinah	3.51	Sangat Memuaskan	3.10
151	120565201024	Endah Riyanti	3.19	Sangat Memuaskan	6.10
152	120565201040	Julinarti	3.10	Sangat Memuaskan	6.10
153	120565201104	Fiska Ramanda	3.01	Sangat Memuaskan	6.10
154	120565201087	E. Alfiyah Tri Resti	3.18	Sangat Memuaskan	6.10
155	140565201032	Riswandy Lubis	2.94	Memuaskan	4.10
156	140565201029	Rio Sardianto	3.38	Sangat Memuaskan	4.10
157	150565201029	Bella Hervina	3.26	Sangat Memuaskan	3.10
158	150565201032	Dita Siriyana	3.26	Sangat Memuaskan	3.10
159	150565201035	Hendri Gunawan	3.48	Sangat Memuaskan	3.10
160	140565201074	Siti Zariza	3.64	Sangat Memuaskan	4.10
161	150565201023	Suryati	3.20	Sangat Memuaskan	3.10
162	150565201042	Nurhasna	3.08	Sangat Memuaskan	3.10
163	130565201054	Muhammad Hardiansyah	3.01	Sangat Memuaskan	5.10
164	140565201082	Joddy Agustiyan	2.88	Memuaskan	4.10
165	130565201032	Ridwan	2.63	Lulus	5.10
166	140565201056	Anggi Chailyn	3.20	Sangat Memuaskan	4.10
167	150565201022	Sunia Kusnadi	3.26	Sangat Memuaskan	3.10

168		130565201180	Rusni	3.04	Sangat Memuaskan	5.10
169		120565201085	Zianto	2.72	Lulus	6.10
170		130565201176	Mohd Syahreza	3.06	Sangat Memuaskan	5.10
171		120565201033	Aswan Mufti	2.46	Lulus	6.10
172		130565201092	Afrizal	2.76	Memuaskan	5.10
173		120565201164	Al Muklis	3.01	Sangat Memuaskan	6.10
174		120565201099	Muhammad Khoridarmansyah	3.20	Sangat Memuaskan	6.10
175		120565201092	Suci Syciliawati Permana	2.85	Memuaskan	6.10
176		140565201059	Edi Ashari	3.06	Sangat Memuaskan	4.10
177		120565201091	Ayatullah Iman Kurniawan	2.60	Lulus	6.10
178		120565201058	Sabirin	3.03	Sangat Memuaskan	6.10
179		130565201171	Rendi R	2.68	Lulus	5.10
180		130565201156	lid Trianis	2.98	Memuaskan	5.10
181		150565201036	Ibnu Abbas	3.27	Sangat Memuaskan	3.10
182		120565201146	Irwan Guntoro	2.89	Memuaskan	6.10
183		130565201083	Kolli Giovani	3.40	Sangat Memuaskan	5.10
184		120565201088	Yarzuli	2.68	Lulus	6.10
185		150565201007	Dian Armin Putri	3.43	Sangat Memuaskan	3.10
186		120565201075	Rudi Cahyadi	2.80	Memuaskan	6.10
187	SOS (Maret 2019)	140569201032	Apritania Dwi Putri Hastoni	3.48	Sangat Memuaskan	3.11
188		140569201069	Nur Azura	3.15	Sangat Memuaskan	3.11

189	140569201001	Eva Sulistiyawati Lubis	3.3	Sangat Memuaskan	3.11
190	140569201074	Rudes Arima	3.07	Sangat Memuaskan	3.11
191	120569201055	Intan Nurhani	2.75	Memuaskan	4.0
192	140569201002	Desta Lestari	3.46	Sangat Memuaskan	4.0
193	140569201020	Yuri Ariscautri	3.27	Sangat Memuaskan	4.0
194	140569201033	Marina	3.18	Sangat Memuaskan	4.0
195	120569201015	Susi Andriyani	3.01	Sangat Memuaskan	6.10
196	120569201084	Nurhasanah	2.95	Memuaskan	6.10
197	140569201019	Nirda Ningsih	3.26	Sangat Memuaskan	4.10
198	120569201095	Rohimah	3.16	Sangat Memuaskan	6.2
199	140569201035	Tri Fena Febriani . S	3.54	Sangat Memuaskan	4.2
200	120569201004	Ranimah	3.01	Sangat Memuaskan	6.3
201	120569201092	Elky Verdy Hadani	2.74	Memuaskan	6.3
202	140569201014	Renci Nanda Sari	3.46	Sangat Memuaskan	4.3
203	120569201078	Lastri	2.86	Memuaskan	6.3
204	120569201045	Ariyanto	2.87	Memuaskan	6.3
205	140569201043	Anggriyani Yurika	3.15	Sangat Memuaskan	4.3
206	140569201028	Beres Lumbantobing	3.19	Sangat Memuaskan	4.3
207	120569201125	Meilansari Jannati	2.81	Memuaskan	6.4
208	130569201016	Hidayatun Saliha	3.05	Sangat Memuaskan	5.4
209	140569201040	Asih Ria Andini	3.11	Sangat Memuaskan	4.4

210		120569201121	Gian Novriadi	2.77	Memuaskan	6.4
211		140569201039	Syahrizal Saputra	3.28	Sangat Memuaskan	4.4
212		140569201044	Bayu	3.14	Sangat Memuaskan	4.4
213		110569201011	Tarum Wiyono	2.53	Memuaskan	7.4
214		110569201104	Jumita	2.75	Memuaskan	7.4
215		110569201111	Nursyah Gustianto	2.99	Memuaskan	7.4
216		140569201034	Anggini Luhsynta	3.17	Sangat Memuaskan	4.4
217		130569201073	MHD. Afrizal Zulkarnain	3.01	Sangat Memuaskan	5.4
218		130569201097	Nurmalasari	2.96	Memuaskan	5.4
219		150569201031	Hambali	3.38	Sangat Memuaskan	3.4
220	SOS (Sept 2019)	130569201032	Sukarno	2.91	Memuaskan	5.7
221		140569201048	Nurul Ain Sahfika	2.98	Memuaskan	4.7
222		140569201047	Jumriati	3.11	Sangat Memuaskan	4.7
223		140569201009	Afriansyah	3.12	Sangat Memuaskan	4.8
224		120569201017	Carlos Hamonangan Buulolo	2.88	Memuaskan	6.9
225		140569201053	Suhana	3.38	Sangat Memuaskan	4.9
226		140569201056	Destri Ayu Natasari	3.03	Sangat Memuaskan	4.9
227		140569201011	Indah Nurjami	3.26	Sangat Memuaskan	4.10
228		150569201012	Sardian	3.38	Sangat Memuaskan	3.10
229		130569201079	Hizriadi	3.04	Sangat Memuaskan	5.10
230		130569201004	Hovith Narda	3.07	Sangat Memuaskan	5.10

231	140569201064	Rusmalena	3.09	Sangat Memuaskan	4.10
232	140569201073	Mohd Amin	3.29	Sangat Memuaskan	4.10
233	150569201035	Meldawati Oktavya Siregar	3.46	Sangat Memuaskan	3.10
234	120569201036	Perawati	3.02	Sangat Memuaskan	6.10
235	120569201047	Riri Saputra	2.69	Lulus	6.10
236	120569201073	M. Rizal	3.25	Sangat Memuaskan	6.10
237	120569201082	Agung Sutrisno	2.82	Memuaskan	6.10
238	120569201083	Rika Riawati	2.65	Lulus	6.10
239	120569201096	Granita Agustina Wahyu	2.8	Memuaskan	6.10
240	120569201112	Muhammad Robby Chandra	3.32	Sangat Memuaskan	6.10
241	150569201014	Supriyati	3.44	Sangat Memuaskan	3.10
242	150569201073	Muhammad Faizal	3.63	Sangat Memuaskan	3.10
243	120569201008	Olga Virgian	2.93	Memuaskan	6.10
244	120569201022	Rahmawati	2.86	Memuaskan	6.10
245	120569201024	Junaidi	2.71	Lulus	6.10
246	120569201065	Firda Novita	3.2	Sangat Memuaskan	6.10
247	140569201036	Firamiza	3.15	Sangat Memuaskan	4.10
248	140569201061	Hairudin	3.29	Sangat Memuaskan	4.10
249	150569201007	Marlin Agustin	3.54	Dengan Pujian	3.10
250	120569201040	Agung Tri Saputro	2.68	Lulus	6.10
251	130569201046	Soleman	3.2	Sangat Memuaskan	5.10

252		140569201059	Siti Munawarah	3.2	Sangat Memuaskan	4.10
253		120569201014	Indra Irawan	2.63	Lulus	6.10
254		120569201067	Terisia	2.72	Lulus	6.10
255		130569201080	Reza Asyari Wiranda	2.8	Memuaskan	5.10
256		140569201023	Suryana	3.05	Sangat Memuaskan	4.10
257		150569201025	Delin Herdita	3.43	Sangat Memuaskan	3.10
258		140569201065	Retno Mardianto	2.93	Memuaskan	4.10
259		150569201001	Bambang Prasetyo	3.32	Sangat Memuaskan	3.10
260		150569201010	Said Faisal	3.48	Sangat Memuaskan	3.10
261		150569201011	Sandi Virgo	3.49	Sangat Memuaskan	3.10
262		150569201029	Fitri Andayani	3.73	Dengan Pujian	3.10
263	HUKUM (Maret 2019)	130574201034	MOHD. PADILAH	3.09	Sangat Memuaskan	5.4
264		140574201038	ROBITO ALAM AL ISLAMI	3.44	Sangat Memuaskan	4.3
265		140574201002	INDA SISWANTI	3.66	Sangat Memuaskan	4.4
266		140574201004	WAN RISTI SONIA	3.39	Sangat Memuaskan	4.4
267		130574201009	NENENG APRIYANTI	3.33	Sangat Memuaskan	5.5
268		140574201015	ISNURANI	3.55	Sangat Memuaskan	4.4
269		130574201014	OSKAR FERLIANSYAH	3.01	Sangat Memuaskan	5.5
270		140574201020	NICKI ANGRAINY	3.35	Sangat Memuaskan	4.4
271		140574201027	WAN JULI PERYANTI	3.57	Sangat Memuaskan	4.4
272		140574201040	KHARISMA FIFI RAHAYU	3.5	Sangat Memuaskan	4.4

273		130574201002	DWI HERU APRIANSYAH	3.59	Sangat Memuaskan	5.5
274	HUKUM (Sept 2019)	150574201038	Niken Febriani Safitri	3.55	Sangat Memuaskan	3.8
275		130574201021	Satria Putra	3.23	Sangat Memuaskan	5.11
276		150574201048	Annisa Aldia Amal	3.19	Sangat Memuaskan	3.10
277		140574201042	Nurhayati	3.16	Sangat Memuaskan	4.10
278		140574201013	Yunita Dwiansari	3.57	Sangat Memuaskan	4.10
279		150574201037	Nasrun Hot Tua Silaban	3.15	Sangat Memuaskan	3.10
280		150574201073	Angga Mario Perdana	3.20	Sangat Memuaskan	3.10
281		150574201007	Marda Susi Putri	3.13	Sangat Memuaskan	3.10
282		150574201004	Heriyati	3.20	Sangat Memuaskan	3.10
283		150574201074	Rico Lesmana	3.59	Dengan Pujian	3.10
284		140574201035	Triya Utari	3.11	Sangat Memuaskan	4.10
285		150574201065	Syarifah Mifthahul Jannah	3.15	Sangat Memuaskan	3.10
286		140574201033	Meysi Novitasari	3.09	Sangat Memuaskan	4.10
287		140574201044	Riska Syafi Ismawati	3.34	Sangat Memuaskan	4.10
288		130574201006	Ace Yunan Syukria	2.86	Memuaskan	5.11
289		140574201024	Sonda Safariansyah Julio	3.37	Sangat Memuaskan	4.10
290		140574201008	Decky Aria Pratama	3.08	Sangat Memuaskan	4.10
291		140574201445	Razil	3.38	Sangat Memuaskan	4.10
292		140574201028	Agustiar	2.97	Memuaskan	4.10
293		150574201014	Rediston Sirait	3.63	Sangat Memuaskan	3.10

















